

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.05.2026 16:24:32  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
Новотроицкий филиал

Приложение 4

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика  
Прикладная экономика и финансы

## Рабочая программа дисциплины Экономика организаций

Закреплена за подразделением **Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук  
(Новотроицкий филиал)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа 38.03.01 Экономика / Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Часов по учебному плану

**252**

**экзамен 2  
курсовая работа 2**

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	227	227	227	227
В том числе сам. работа в рамках ФОС		46		
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Свечникова Виктория Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

**Экономика организаций**

Составлен на основании учебного плана:

38.03.01\_26\_Экономика\_ПрПЭ\_очно-заоч..plx, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 38.03.01 Экономика Прикладная экономика и финансы протокол от 27.11.2025 №68.

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 11.03.2026 г., №3.

Руководитель подразделения Измайлова Анна Сергеевна.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель изучения дисциплины - обучение закономерностям, взаимосвязям и показателям экономических процессов; обучение закономерностям, взаимосвязям и показателям экономических процессов; навыкам и способам анализа и интерпретации информации о них, необходимой для принятия управленческих решений.
-----	--

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Экономическое моделирование в Excel	
2.2.3	Аудит	
2.2.4	Теория экономического анализа	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

**ОПК-2:** Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области

**Знать:**

ОПК-2-31 отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**Уметь:**

ОПК-2-У1 осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

**Владеть:**

ОПК-2-В1 навыками получения, хранения и обработки информации; расчета экономических показателей.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Основы функционирования организаций</b>							
1.1	Организация в условиях рыночной среды /Лек/	2	1	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.2	Организация в условиях рыночной среды /Ср/	2	24	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Ресурсы организаций и показатели их использования</b>							
2.1	Основные фонды организации /Лек/	2	2	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.2	Основные фонды организации /Пр/	2	2	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			

2.3	Основные фонды организации /Ср/	2	30	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.4	Оборотные средства организации /Лек/	2	1	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.5	Оборотные средства организации /Пр/	2	2	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.6	Оборотные средства организации /Ср/	2	30	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.7	Трудовые ресурсы организации /Лек/	2	1	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.8	Трудовые ресурсы организации /Пр/	2	1	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.9	Трудовые ресурсы организации /Ср/	2	26	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.10	Оплата труда работников организации /Лек/	2	1	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.11	Оплата труда работников организации /Пр/	2	1	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.12	Оплата труда работников организации /Ср/	2	26	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Результаты деятельности организации.</b>							
3.1	Издержки производства и себестоимость продукции /Лек/	2	1	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
3.2	Издержки производства и себестоимость продукции /Пр/	2	1	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
3.3	Издержки производства и себестоимость продукции /Ср/	2	15	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
3.4	Финансовые результаты деятельности организации /Лек/	2	1	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			
3.5	Финансовые результаты деятельности организации /Пр/	2	1	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			

3.6	Финансовые результаты деятельности организации /Ср/	2	30	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ1	Р1
<b>Раздел 4. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам</b>								
4.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	2	10	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ1	
4.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	2	36	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			Р1

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Экзамен	ОПК-2-31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие организации, классификация организаций.</li> <li>2. Организационно-правовые формы организаций.</li> <li>3. Внутренняя и внешняя среда организаций.</li> <li>4. Производственная структура организации и пути ее совершенствования.</li> <li>5. Понятие, состав и структура основных производственных фондов. Факторы, влияющие на состав и структуру.</li> <li>6. Натуральная и стоимостная оценка основных производственных фондов.</li> <li>7. Износ основных фондов, виды износа, показатели состояния основных фондов. Формы воспроизводства основных фондов.</li> <li>8. Амортизация основных фондов. Способы начисления амортизации основных фондов.</li> <li>9. Показатели эффективности использования основных производственных фондов.</li> <li>10. Понятие, состав и структура оборотных средств организации.</li> <li>11. Определение потребности организации в оборотных средствах.</li> <li>12. Показатели эффективности использования оборотных средств.</li> <li>13. Состав и структура трудовых ресурсов организации.</li> <li>14. Количественная и качественные характеристики трудовых ресурсов.</li> <li>15. Движение трудовых ресурсов: понятие, виды и показатели.</li> <li>16. Производительность труда, ее виды и методы измерения.</li> <li>17. Зарботная плата и принципы ее организации. Элементы тарифной системы и их характеристика.</li> <li>18. Сдельная форма заработной платы: сущность, виды и условия применения.</li> <li>19. Повременная форма заработной платы: сущность, виды и условия применения.</li> <li>20. Состав и структура фонда оплаты труда.</li> <li>21. Понятие и виды себестоимости продукции.</li> <li>22. Группировка затрат по статьям и элементам и ее применение.</li> <li>23. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.</li> <li>24. Методы расчета себестоимости продукции, их характеристика.</li> <li>25. Прибыль организации: понятие, ее виды, источники формирования и направления распределения.</li> <li>26. Рентабельность: понятие и ее виды.</li> <li>27. Налогообложение организации. Понятие и функции налогов. Классификация налогов.</li> <li>28. Цена на продукцию (работу, услугу): понятие, функции, виды. Методы ценообразования.</li> </ol>

<b>5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)</b>			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Курсовая работа	ОПК-2-У1;ОПК-2-В1	<p>Процесс подготовки, написания и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определение объекта исследования;</li> <li>2. подбор литературы и ознакомление с ее содержанием;</li> <li>3. составление плана курсовой работы;</li> <li>4. сбор и обработка фактического материала;</li> <li>5. написание текста курсовой работы;</li> <li>6. обработка текста, оформление и представление работы на проверку;</li> <li>7. доработка материала с учетом замечаний руководителя;</li> <li>8. защита курсовой работы.</li> </ol> <p>Объем курсовой работы - 30-35 стр. Защита курсовой работы проходит в виде собеседования по основным вопросам темы работы. Темы курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав и структура основных производственных фондов организации.</li> <li>2. Износ и воспроизводство основных производственных фондов организации.</li> <li>3. Эффективность использования основных средств организации.</li> <li>4. Амортизация основных средств организации.</li> <li>5. Производство и реализация продукции организации.</li> <li>6. Состав и структура оборотных средств организации.</li> <li>7. Резервы и пути экономии материальных ресурсов в организации.</li> <li>8. Повышение эффективности использования оборотных средств организации.</li> <li>9. Характеристика кадрового состава организации.</li> <li>10. Направления повышения производительности труда в организации.</li> <li>11. Состав и структура фонда оплаты труда организации.</li> <li>12. Инвестиционная деятельность предприятия.</li> <li>13. Социальная политика организации.</li> <li>14. Себестоимость продукции организации и ее виды.</li> <li>15. Калькулирование себестоимости продукции организации.</li> <li>16. Оценка прибыли и уровня рентабельности организации.</li> <li>17. Формирование и распределение прибыли организации.</li> <li>18. Инновационная деятельность организации.</li> <li>19. Исследование факторов внутренней и внешней среды организации.</li> <li>20. Показатели качества продукции организации.</li> </ol>

### **5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (билеты, тесты и т.п.)**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в электронной форме.

Форма проведения экзамена определяется до начала семестра и доводится до сведения студентов.

Экзамен в устной форме.

Билет содержит два теоретических вопроса из списка вопросов для подготовки к экзамену и задачу из разобранных на практических занятиях.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры, подписанные заведующим кафедры билеты хранятся на кафедре.

**БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0 (образец)**

1. Понятие, состав и структура основных производственных фондов. Факторы, влияющие на состав и структуру.
2. Себестоимость продукции организации и ее виды.
3. Задача: Годовой фонд заработной платы работников в отчетном году увеличился по сравнению с предыдущим на 5,6 %, среднесписочная численность работников уменьшилась на 1,5%.

Определить изменение среднегодовой заработной платы работников в отчетном году по сравнению с предыдущим годом.

Экзамен в электронной форме.

Тест содержит 20 заданий. Время для ответов - 45 минут. Разрешенные попытки - две. Засчитывается наилучший результат.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры тесты размещены в электронном курсе по дисциплине и хранятся в электронном виде на кафедре.

Образец заданий экзамена:

1. Укажите, какие из перечисленных ниже организаций являются коммерческими:

- 1) производственный кооператив;
- 2) потребительский кооператив;
- 3) благотворительный фонд.

2. Являются ли представительства и филиалы предприятия юридическими лицами?

- 1) да;
- 2) нет.

3. Что является производственным результатом деятельности предприятия?

- 1) объем произведенной продукции;
- 2) выручка от реализации продукции;
- 3) прибыль от реализации продукции.

4. Укажите, какие из перечисленных услуг относятся к услугам производственного характера:

- 1) ремонт автотранспорта;
- 2) консультации по разработке бизнес-плана;
- 3) монтаж оборудования у заказчика;
- 4) консультации юриста.

5. Машиностроительная фирма состоит из литейного, механического и сборочного цехов. Может ли полуфабрикат быть результатом работы сборочного цеха?

- 1) да;
- 2) нет.

6. Остатки продукции, не оплаченной в срок покупателем, в течение месяца уменьшаются. Какая продукция будет больше:

- 1) отгруженная;
- 2) реализованная.

7. Стоимость произведенной продукции в действующих ценах выросла за год на 8%. Цены за этот же период снизились на 2%. Как изменился объем продукции?

- 1) увеличился на 16%;
- 2) увеличился на 5,8%;
- 3) увеличился на 10,2%.

8. Что предполагает право собственности предприятия:

- 1) право владения объектом собственности;
- 2) право распоряжений и использования объектов;
- 3) право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством.

9. Что является общим для всех организационно правовых форм собственности?

- 1) принадлежность имущества предприятия группе физических и юридических лиц;
- 2) принадлежность имущества предприятия одному владельцу – физическому лицу;
- 3) принадлежность имущества предприятия группе совладельцев собственности.

10. Какая из форм коллективной собственности основана преимущественно на личном труде членов этого коллектива:

- 1) товарищество;
- 2) кооперативы;
- 3) арендные предприятия.

11. По какой формуле нужно исчислять средний тарифный разряд рабочих?

- 1) по средней арифметической простой;
- 2) по средней гармонической простой;
- 3) по средней взвешенной.

12. Чему будет равна средняя списочная численность персонала предприятия за март месяц, если фирма начала функционировать с 28 марта, а численность персонала 28 и 29 марта составила 200 человек. 30 и 31 марта – выходные дни?

- 1) 26 чел.;
- 2) 200 чел.;
- 3) 400 чел.

13. Какой из перечисленных ниже методов является достаточно точным для контроля за рациональным использованием рабочего времени?

- 1) фотография рабочего дня (ФРД);
- 2) самофотография рабочего дня;
- 3) хронометраж.

14. Структурные сдвиги численности персонала предприятия увеличили среднюю заработанную плату всего персонала на 10%, а изменение средней заработной платы каждой категории персонала сократили ее на 10%, определить изменение средней заработной платы всего персонала предприятия.

- 1) увеличение на 22,2%;
- 2) не изменится;
- 3) сокращение на 1%.

15. Какой метод измерения производительности труда используется для обобщающей оценки динамики производительности труда по фирме в целом?

- 1) трудовой;
- 2) натуральный;
- 3) стоимостной.

16. Фонд оплаты труда (ФОТ) по фирме за отчетный год составил 5500 тыс. руб. Установить размер ФОТ на планируемый год, если предусмотрен рост средней заработной платы на 20% при сокращении численности персонала на 20%:
- 1) 5500 тыс. руб.;
  - 2) 5280 тыс. руб.;
  - 3) 8250 тыс. руб.
17. Объем произведенной продукции по фирме за отчетный год составил 28000 тыс. руб., а за предыдущий год – 25000 тыс. руб. Определить изменение трудоемкости единицы продукции, если средняя списочная численность персонала основной деятельности сократилась на 10%.
- 1) рост на 24,4%;
  - 2) сокращение на 10,4%;
  - 3) сокращение на 19,6%.
18. Как определяется календарный фонд времени в человеко-днях?
- 1) путем умножения среднестатистической численности персонала предприятия на число календарных дней в периоде;
  - 2) сумма явок и неявок за календарный период времени;
  - 3) путем умножения среднестатистической численности персонала предприятия на число рабочих дней в периоде.
19. Укажите правильное определение фактически отработанного времени (чел.-дней).
- 1) максимально возможный фонд времени минус неявки по всем причинам;
  - 2) табельный фонд времени минус очередные отпуска;
  - 3) явочный фонд времени минус прогулы.
20. В каких случаях применяются двухмерные комбинационные группировки при изменении квалификационного состава рабочих?
- 1) при тесной связи квалификации рабочих с уровнем оплаты их труда;
  - 2) для выявления соответствия квалификации рабочих сложности выполняемых работ;
  - 3) для выявления связи квалификационного состава рабочих с издержками производства.

#### **5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)**

Критерии оценивания устного ответа на экзамене.

Оценка «Отлично» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы и т.п.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., правильно решена задача, сделаны грамотные, аргументированные выводы.

-студент хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса.

Оценка «Хорошо» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д.

-студент ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны общие неполные ответы

-студент слабо ориентируется в материале, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если:- ответ не дан ни на один вопрос.- студент в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценивания тестирования в электронной форме.

$90 \leq$  Процент верных ответов  $\leq 100$  - отлично

$75 \leq$  Процент верных ответов  $< 90$  - хорошо

$60 \leq$  Процент верных ответов  $< 75$  – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения курсовой работы:

1. Теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно

2. Используются выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов

3. Исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы

4. Имеются примеры из практики ведения хозяйственной деятельности

5. Анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе

6. Анализ по одной методике выполнен в полном объеме

7. Анализ проведен более чем по одной методике

8. Проведен сравнительный анализ с другими предприятиями

9. Выявлены проблемы

10. Разработки (мероприятия по совершенствованию) являются актуальными

11. Соответствие разработок результатам проведенного во второй главе анализа

12. Реализуемость разработок

13. Эффективность разработок

14. Высокое качество прогноза

15. Расставлены ссылки на источники

16. Текст написан грамотно, стилистически выдержан

17. Текст оформлен в соответствии с требованиями

Работа оценивается на отлично, если:- в первой главе: теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно, использованы выводы

(позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов, исследуются и сравниваются разные подходы, методики,

приводятся собственные суждения и выводы, имеются примеры, даются ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан и оформлен в соответствии с требованиями.- во второй главе: анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе, выполнен в полном объеме, и/или выполнен более чем по одной методике, проведен сравнительный анализ с другими предприятиями, выявлены проблемы. Предлагаемые мероприятия в рамках темы курсовой работы являются актуальными, и соответствуют результатам проведенного во второй главе исследования, они реализуемы и эффективны. В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как хорошее, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работе отсутствует описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как удовлетворительное, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работы отсутствуют описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Отсутствуют примеры из практики хозяйственной деятельности предприятий. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями. Не определены источники проблем. Предлагаемые мероприятия недостаточно эффективны и недостаточно актуальны.

Если работа допущена до защиты с оценкой «отлично», в процессе защиты студент хорошо владеет материалом, не использует при этом опорных конспектов и т.д., с легкостью отвечает на любой вопрос по курсовой работе, то в этом случае студенту за выполнение курсовой работы ставится оценка «отлично», которая и проставляется в ведомость.

В процессе защиты оценка повышаться не может, т.е. если студент допущен до защиты с оценкой «хорошо», «отлично» он уже в любом случае не сможет получить, а вот «удовлетворительно» может – если при защите возникают определенные трудности с ориентацией в материале, ответами на вопросы по курсовой работе.

Если студент совершенно не владеет материалом курсовой работы, то получает «неудовлетворительно».

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Под ред. В.Я.Позднякова, В.М.Прудникова	Экономика предприятия (фирмы). Практикум: Учеб.пособие		М.: ИНФРА-М, 2012
Л1.2	Юзов, О. В.	Экономика предприятия : учебник		МИСиС, 2009

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Сергеев И.В.	Экономика организаций (предприятий): Учебник		М.: Проспект, 2006

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Свечникова В.В.	Экономика организаций: методические указания по подготовке курсовых работ для студентов очно-заочной формы, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика		Новотроицк: НФ НИТУ "МИСИС", 2023

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Министерство экономического развития РФ	www.economy.gov.ru
Э2	Российская научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
Э3	КиберЛенинка	www.cyberleninka.ru
Э4	НФ НИТУ "МИСИС"	www.nf.misis.ru

### 6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft
П.2	Microsoft Teams
П.3	Браузер Yandex

**6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных****7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Ауд.	Назначение	Вид	Оснащение
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Лек	1 шт. - Стойка мобильная ONKRON; 1 шт. - Телевизор LED Hisense; 1 шт. - Logitech ConferenceCamGrou (система для проведения видео конференций); 1 шт. - Интерактивная жк-панель NEWLINE TT; 1 шт. - Ноутбук HP250G; 1 шт. - Колонки B&K SP-09; 1 шт. - Коммутатор D-Link; 13 шт. - Стол студенческий; 18 шт. - Стулья; 2 шт. - Жалюзи.
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Пр	1 шт. - Стойка мобильная ONKRON; 1 шт. - Телевизор LED Hisense; 1 шт. - Logitech ConferenceCamGrou (система для проведения видео конференций); 1 шт. - Интерактивная жк-панель NEWLINE TT; 1 шт. - Ноутбук HP250G; 1 шт. - Колонки B&K SP-09; 1 шт. - Коммутатор D-Link; 13 шт. - Стол студенческий; 18 шт. - Стулья; 2 шт. - Жалюзи.
148	Коворкинг Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Ср	1 шт. - Ноутбук HP 250 G5 W4N51EA; 1 шт. - Проектор EB-95 Epson; 1 шт. - Проектор EB-FH06 [V11H974040] {3LCD 3500lm, 1080p (1920x1080) 16000:1}; 1 шт. - Крепление для проектора Digis DSM-2L [DSM-2L]; 1 шт. - Professional mixer S-PAUL Микшерный пульт; 20 шт. - Стол письменный; 60 шт. - Стул ИЗО; 30 шт. - Стул "Визитор"+столик; 9 шт. - Кресло "Соло"; 1 шт. - Трибуна для конференции.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Экономика организаций\_Иванов\_И.И.\_БЭК-260з\_20.10.2026. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:- содержать все структурные элементы: титульный лист,

введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы

7) отслеживать свою успеваемость;

8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;

9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);

10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:- слушать лекции;- работать на практических занятиях;- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время;- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.