

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.08.2024 11:51:44
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Экономика предприятия

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 22

самостоятельная работа 149

часов на контроль 9

Формы контроля на курсах:

экзамен 2

курсовая работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	14	14	14	14
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	149	149	149	149
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Свечникова В.В.

Рабочая программа

Экономика предприятия

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, 38.03.02_20_Менеджмент_Пр2_заоч_2020.plz.xml, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.05.2020, протокол № 10/зг

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.05.2020, протокол № 10/зг

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 13.03.2024 г., №3

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель: формирование у обучающихся научного представления о перспективах технического, экономического и социального развития соответствующей отрасли и предприятия, дать студентам необходимые знания в области экономической, хозяйственной деятельности предприятий.
1.2	Задачи:
1.3	- охарактеризовать основные факторы производства;
1.4	- научить осуществлять расчеты по минимизации издержек производства и максимизации прибыли;
1.5	- привить навыки практического использования приобретенных знаний.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	
2.2.3	Бизнес-планирование	
2.2.4	Налоговая система и налогообложение	
2.2.5	Управление знаниями в организации	
2.2.6	Научно-исследовательская работа. Часть 2	
2.2.7	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

УК-7.2: способность ставить и решать задачи в области, соответствующей профилю подготовки, с помощью соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов	
Знать:	
УК-7.2-31 различные типы рыночных структур; условия равновесия на рынках факторов производства	
ПК-3.2: владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Знать:	
ПК-3.2-31 роль предприятия в национальной экономике; основные факторы производства	
УК-7.2: способность ставить и решать задачи в области, соответствующей профилю подготовки, с помощью соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов	
Уметь:	
УК-7.2-У1 делать выводы в условиях различных рыночных структур для создания и развития организаций	
ПК-3.2: владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Уметь:	
ПК-3.2-У1 непредвзято, многомерно анализировать и оценивать эффективность использования основных и оборотных фондов; осуществлять расчеты по минимизации издержек производства и максимизации прибыли	
УК-7.2: способность ставить и решать задачи в области, соответствующей профилю подготовки, с помощью соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов	
Владеть:	
УК-7.2-В1 навыками практического использования приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; сбора и анализа исходных данных, необходимых в той или иной ситуации	
ПК-3.2: владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Владеть:	
ПК-3.2-В1 навыками самостоятельной работы с литературными источниками для поиска информации по теме курсовой работы; написания и оформления самостоятельных письменных работ	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Предприятие в системе экономики							
1.1	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Понятие, задачи и структура национальной экономики. /Ср/	2	12	ПК-3.2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.10 Л2.13 Л2.14Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.2	Понятие, задачи и структура национальной экономики. Предприятие как основное звено в экономике /Лек/	2	2	ПК-3.2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.12 Л2.13 Л2.14Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Предприятие как основное звено в экономике /Ср/	2	2	ПК-3.2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.7 Л2.13 Л2.14Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.4	Выбор темы курсовой работы, подбор списка литературы /Ср/	2	12	ПК-3.2-31 ПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.7 Л2.10 Л2.13 Л2.14Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия и показатели их использования							
2.1	Основные фонды предприятия /Лек/	2	2	УК-7.2-31 ПК-3.2-31	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.12 Л2.13 Л2.14Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Состав и структура основных фондов предприятия /Ср/	2	12	УК-7.2-31 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.7 Л2.10 Л2.13 Л2.14Л3.1 Э1 Э2 Э3			

2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Показатели оценки эффективности использования основных фондов предприятия /Ср/	2	12	УК-7.2-31 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.7 Л2.10 Л2.13 Л2.14Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.4	Составление плана курсовой работы /Ср/	2	14	УК-7.2-В1 ПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.7 Л2.10 Л2.13 Л2.14Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3			
2.5	Оборотные средства предприятия /Лек/	2	2	УК-7.2-31 ПК-3.2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.12 Л2.13 Л2.14Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Оборотные средства предприятия /Ср/	2	12	УК-7.2-31 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.7 Л2.13 Л2.14Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.7	Показатели использования основных фондов. Расчет норм амортизации и амортизационных отчислений. Показатели оборотных средств. Планирование величины оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости и улучшения использования оборотных средств /Пр/	2	2	УК-7.2-31 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.13 Л2.14Л3.1 Э1 Э2 Э3	Семинар-взаимообучение		
2.8	Кадры и мотивация труда /Лек/	2	2	УК-7.2-31 ПК-3.2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.6 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3			
2.9	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Кадры и мотивация труда /Ср/	2	12	УК-7.2-31 УК-7.2-В1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.13 Л2.14Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.10	Определение численности работающих. Заработная плата и методы ее определения /Пр/	2	2	УК-7.2-У1 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.9 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3	Дискуссия		

2.11	Издержки производства /Лек/	2	4	УК-7.2-31 ПК-3.2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.13 Л2.14Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.12	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Издержки производства /Ср/	2	10	УК-7.2-31 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.9 Л2.13 Л2.14Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.13	Калькуляция себестоимости продукции. Условно-постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности: экономический смысл и порядок определения /Пр/	2	4	УК-7.2-У1 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.5 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3	Семинар-взаимообучение		
2.14	Написание курсовой работы /Ср/	2	8	УК-7.2-31 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1 ПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.10 Л2.13 Л2.14Л3.3 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 3. Факторы развития и прекращения производства на предприятии							
3.1	Доходы и расходы предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Аналитическая деятельность предприятия /Лек/	2	2	УК-7.2-31 ПК-3.2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3			
3.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Доходы и расходы предприятия. /Ср/	2	8	УК-7.2-31 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.13 Л2.14Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
3.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Аналитическая деятельность предприятия /Ср/	2	6	УК-7.2-31 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.13 Л2.14Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
3.4	Подготовка к защите курсовой работы /Ср/	2	5	УК-7.2-31 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1 ПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.10 Л2.13 Л2.14Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3			

3.5	Подготовка к экзамену /Ср/	2	24	УК-7.2-31 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1 ПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3			
3.6	Защита курсовой работы /КР/	2	3	УК-7.2-31 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1 ПК-3.2-В1				Р1
3.7	Экзамен /Экзамен/	2	6	УК-7.2-31 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1 ПК-3.2-В1			КМ1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Экзамен	ПК-3.2-31;УК-7.2-31	1. Понятие организации, классификация организаций. 2. Организационно-правовые формы организаций. 3. Внутренняя и внешняя среда организаций. 4. Производственная структура организации и пути ее совершенствования 5. Понятие, состав и структура основных производственных фондов. Факторы, влияющие на состав и структуру. 6. Натуральная и стоимостная оценка основных производственных фондов. 7. Износ основных фондов, виды износа, показатели состояния основных фондов. Формы воспроизводства основных фондов. 8. Амортизация основных фондов. Способы начисления амортизации основных фондов. 9. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. 10. Понятие, состав и структура оборотных средств организации. 11. Определение потребности организации в оборотных средствах. 12. Показатели эффективности использования оборотных средств. 13. Состав и структура трудовых ресурсов организации. 14. Количественная и качественная характеристики трудовых ресурсов. 15. Движение трудовых ресурсов: понятие, виды и показатели. 16. Производительность труда, ее виды и методы измерения. 17. Заработная плата и принципы ее организации. Элементы тарифной системы и их характеристика. 18. Сдельная форма заработной платы: сущность, виды и условия применения. 19. Повременная форма заработной платы: сущность, виды и условия применения. 20. Состав и структура фонда оплаты труда. 21. Понятие и виды себестоимости продукции. 22. Группировка затрат по статьям и элементам и ее применение. 23. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции. 24. Методы расчет себестоимости продукции, их характеристика. 25. Прибыль организации: понятие, ее виды, источники формирования и направления распределения. 26. Рентабельность: понятие и ее виды. 27. Налогообложение организации. Понятие и функции налогов. Классификация налогов. 28. Цена на продукцию (работу, услугу): понятие, функции, виды. 29. Методы ценообразования. 30. Ценовая политика организации.

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
------------	-----------------	------------------------------------	-------------------

P1	Курсовая работа	ПК-3.2-У1;ПК-3.2-В1;УК-7.2-У1;УК-7.2-В1	<p>Процесс подготовки, написания и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов: 1. определение объекта исследования; 2. подбор литературы и ознакомление с ее содержанием; 3. составление плана курсовой работы; 4. сбор и обработка фактического материала; 5. написание текста курсовой работы; 6. обработка текста, оформление и представление работы на проверку; 7. доработка материала с учетом замечаний руководителя; 8. защита курсовой работы. Объем курсовой работы - 30-35 стр. Защита курсовой работы проходит в виде собеседования по основным вопросам темы работы. Темы курсовых работ: 1. Состав и структура основных производственных фондов организации. 2. Износ и воспроизводство основных производственных фондов организации. 3. Эффективность использования основных средств организации. 4. Амортизация основных средств организации. 5. Производство и реализация продукции организации. 6. Состав и структура оборотных средств организации. 7. Резервы и пути экономии материальных ресурсов в организации. 8. Повышение эффективности использования оборотных средств организации. 9. Характеристика кадрового состава организации. 10. Направления повышения производительности труда в организации. 11. Состав и структура фонда оплаты труда организации. 12. Инвестиционная деятельность предприятия. 13. Социальная политика организации. 14. Себестоимость продукции организации и ее виды. 15. Калькулирование себестоимости продукции организации. 16. Оценка прибыли и уровня рентабельности организации. 17. Формирование и распределение прибыли организации. 18. Инновационная деятельность организации. 19. Исследование факторов внутренней и внешней среды организации. 20. Показатели качества продукции организации и обоснование путей его повышения.</p>
----	-----------------	---	---

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в электронной форме.

Форма проведения экзамена определяется до начала семестра и доводится до сведения студентов.

Экзамен в устной форме.

Билет содержит два теоретических вопроса из списка вопросов для подготовки к экзамену и задачу из разобранных на практических занятиях.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры, подписанные заведующим кафедры билеты хранятся на кафедре.

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0 (образец)

1. Сущность и способы начисления амортизации

2. Понятие и виды прибыли предприятия.

Время на подготовку - 20 минут.

Экзамен в электронной форме.

Тест содержит 20 заданий. Время для ответов - 30 минут. Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры тесты размещены в электронном курсе по дисциплине и хранятся в электронном виде на кафедре.

Образец заданий экзамена:

1. Укажите, какие из перечисленных ниже организаций являются коммерческими:

1) производственный кооператив;

2) потребительский кооператив;

3) благотворительный фонд.

2. С какого момента фирма считается созданной?

1) с момента принятия устава;

2) с момента заключения учредительного договора;

3) с момента государственной регистрации.

3. Что является производственным результатом деятельности предприятия?

1) объем произведенной продукции;

2) выручка от реализации продукции;

3) прибыль от реализации продукции.

4. Укажите, какие из перечисленных услуг относятся к услугам производственного характера:

1) ремонт автотранспорта;

- 2) консультации по разработке бизнес-плана;
- 3) монтаж оборудования у заказчика;
- 4) консультации юриста.
5. При каких условиях общий объем продукции промышленной предприятия может быть определен в натуральном выражении?
 - 1) может быть определен всегда;
 - 2) продукция должна быть однородной.
6. Остатки продукции, не оплаченной в срок покупателем, в течение месяца уменьшаются. Какая продукция будет больше:
 - 1) отгруженная;
 - 2) реализованная.
7. Стоимость произведенной продукции в действующих ценах выросла за год на 8%. Цены за этот же период снизились на 2%. Как изменился объем продукции?
 - 1) увеличился на 16%;
 - 2) увеличился на 5,8%;
 - 3) увеличился на 10,2%.
8. Что следует включить в состав готовой продукции текстильного предприятия?
 - 1) пряжу, потребленную на предприятии;
 - 2) пряжу, предназначенную для реализации другим предприятиям;
 - 3) готовую ткань;
 - 4) работы по текущему ремонту оборудования.
9. К чему стремятся предприятия-производители различных благ в рамках рыночных отношений?
 - 1) к обмену своих товаров на другие нужные им блага с целью получить дополнительный объем благ;
 - 2) к возмещению издержек, связанных с производством своего товара;
 - 3) к улучшению условий своего существования.
10. Что предполагает право собственности предприятия:
 - 1) право владения объектом собственности;
 - 2) право распоряжений и использования объектов;
 - 3) право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством.
11. Что является общим для всех организационно правовых форм собственности?
 - 1) принадлежность имущества предприятия группе физических и юридических лиц;
 - 2) принадлежность имущества предприятия одному владельцу – физическому лицу;
 - 3) принадлежность имущества предприятия группе совладельцев собственности.
12. Какая из форм коллективной собственности основана преимущественно на личном труде членов этого коллектива:
 - 1) товарищество;
 - 2) кооперативы;
 - 3) арендные предприятия.
13. По какой формуле нужно исчислять средний тарифный разряд рабочих?
 - 1) по средней арифметической простой;
 - 2) по средней гармонической простой;
 - 3) по средней взвешенной.
14. Чему будет равна средняя списочная численность персонала предприятия за март месяц, если фирма начала функционировать с 28 марта, а численность персонала 28 и 29 марта составила 200 человек. 30 и 31 марта – выходные дни?
 - 1) 26 чел.;
 - 2) 200 чел.;
 - 3) 400 чел.
15. На сколько процентов изменится производительность труда (ср. выработка), если трудоемкость сократилась на 20%?
 - 1) возрастет на 20%;
 - 2) возрастет на 25%;
 - 3) останется без изменений.
16. Структурные сдвиги численности персонала предприятия увеличили среднюю заработанную плату всего персонала на 10%, а изменение средней заработной платы каждой категории персонала сократили ее на 10%, определить изменение средней заработной платы всего персонала предприятия.
 - 1) увеличение на 22,2%;
 - 2) не изменится;
 - 3) сокращение на 1%.
17. Какой метод измерения производительности труда используется для обобщающей оценки динамики производительности труда по фирме в целом?
 - 1) трудовой;
 - 2) натуральный;
 - 3) стоимостной.
18. Фонд оплаты труда (ФОТ) по фирме за отчетный год составил 5500 тыс. руб. Установить размер ФОТ на планируемый год, если предусмотрен рост средней заработной платы на 20% при сокращении численности персонала на 20%:
 - 1) 5500 тыс. руб.;
 - 2) 5280 тыс. руб.;
 - 3) 8250 тыс. руб.
19. Объем произведенной продукции по фирме за отчетный год составил 28000 тыс. руб., а за предыдущий год – 25000 тыс. руб. Определить изменение трудоемкости единицы продукции, если средняя списочная численность персонала основной

деятельности сократилась на 10%.

- 1) рост на 24,4%;
- 2) сокращение на 10,4%;
- 3) сокращение на 19,6%.

20. Как определяется календарный фонд времени в человеко-днях?

- 1) путем умножения среднестатистической численности персонала предприятия на число календарных дней в периоде;
- 2) сумма явок и неявок за календарный период времени;
- 3) путем умножения среднестатистической численности персонала предприятия на число рабочих дней в периоде.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценивания устного ответа на экзамене.

Оценка «Отлично» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы и т.п.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., правильно решена задача, сделаны грамотные, аргументированные выводы.

-студент хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса.

Оценка «Хорошо» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д.

-студент ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны общие неполные ответы

-студент слабо ориентируется в материале, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если:

- ответ не дан ни на один вопрос.

- студент в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценивания тестирования в электронной форме.

90 ≤ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

75 ≤ Процент верных ответов < 90 - хорошо

60 ≤ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения курсовой работы:

1. Теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно

2. Используются выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов

3. Исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы

4. Имеются примеры из практики ведения хозяйственной деятельности

5. Анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе

6. Анализ по одной методике выполнен в полном объеме

7. Анализ проведен более чем по одной методике

8. Проведен сравнительный анализ с другими предприятиями

9. Выявлены проблемы

10. Разработки (мероприятия по совершенствованию) являются актуальными

11. Соответствие разработок результатам проведенного во второй главе анализа

12. Реализуемость разработок

13. Эффективность разработок

14. Высокое качество прогноза

15. Расставлены ссылки на источники

16. Текст написан грамотно, стилистически выдержан

17. Текст оформлен в соответствии с требованиями

Работа оценивается на отлично, если:

- в первой главе: теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно, использованы выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов, исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы, имеются примеры, даются ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан и оформлен в соответствии с требованиями.

- во второй главе: анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе, выполнен в полном объеме, проведен сравнительный анализ с другими предприятиями, выявлены проблемы.

Предлагаемые мероприятия являются актуальными и соответствуют результатам проведенного анализа, реализуемы и эффективны.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как хорошее, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой

главе работе отсутствует описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как удовлетворительное, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работы отсутствуют описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Отсутствуют примеры из практики хозяйственной деятельности предприятий. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями. Не определены источники проблем. Предлагаемые мероприятия недостаточно эффективны и недостаточно актуальны.

Если работа допущена до защиты с оценкой «отлично», в процессе защиты студент хорошо владеет материалом, не использует при этом опорных конспектов и т.д., с легкостью отвечает на любой вопрос по курсовой работе, то в этом случае студенту за выполнение курсовой работы ставится оценка «отлично», которая и проставляется в ведомость.

В процессе защиты оценка повышаться не может, т.е. если студент допущен до защиты с оценкой «хорошо», «отлично» он уже в любом случае не сможет получить, а вот «удовлетворительно» может – если при защите возникают определенные трудности с ориентацией в материале, ответами на вопросы по курсовой работе.

Если студент совершенно не владеет материалом курсовой работы, то получает «неудовлетворительно».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар	Экономика предприятия : учебник		Юнити, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118263
Л1.2	2. Афонасова, М.А.	Экономика предприятия : учебное пособие		Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480448
Л1.3	3. Милкова, О.И.	Экономика и организация предприятия : учебное пособие		ПГТУ, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245
Л1.4	О.Н. Кусакина, О.А. Чердниченко, Ю.В. Рыбасова	Экономика предприятия: Учебное пособие		Ставропольский государственный аграрный университет, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438665
Л1.5	Торхова, А.Н.	Экономика предприятия : Учебное пособие		М ; Берлин : Директ-Медиа, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320
Л1.6	Алексейчева, Е.Ю.	Экономика организации (предприятия): Учебник		М: Дашков и К°, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Под ред. А.Е.Карлика	Экономика предприятия : Учебник		М.: ИНФРА-М, 2002,
Л2.2	Т.Ю. Базаров	Управление персоналом. Практикум: Учеб. пособие		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010,
Л2.3	Под ред. В.Я.Горфинкеля	Экономика предприятия: Учебник		М.: ЮНИТИ, 2002,
Л2.4	Под ред. В.Я.Позднякова, В.М.Прудникова	Экономика предприятия (фирмы). Практикум: Учеб.пособие		М.: ИНФРА-М, 2012,
Л2.5	Под ред. В.А.Швандар	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учеб.пособие		М.: ЮНИТИ, 2005,

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.6	Щур Д.Л.	Кадры предприятия. 60 образцов положений об отделах и службах: Практическое пособие		М.: Дело и сервис, 2001,
Л2.7	Под ред. О.И. Волкова	Экономика предприятия: Учебник		М.: ИНФРА-М, 2001,
Л2.8	Под ред. А.С.Пелиха	Экономика предприятия: Практикум		Ростов н/Д.: Феникс, 2004,
Л2.9	Под ред. В.Я. Горфинкеля	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учеб. пособие		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008,
Л2.10	Под ред. А.С.Головочева	Организация, нормирование и оплата труда: Учеб.пособие		М.: Новое знание, 2005,
Л2.11	И.А.Ларионова и др	Экономика производства: Практикум № 1392		М.: ИД МИСиС, 2010, http://elibrary.misis.ru
Л2.12	Под ред. В.К.Скляренко, В.М. Прудникова	Экономика предприятия(в схемах, таблицах, расчётах): Учеб.пособие		М.: ИНФРА-М, 2002,
Л2.13	Юзов, О. В.	Экономика предприятия : учебник		МИСиС, 2009, http://elibrary.misis.ru/plugins/libermedia/LMGetDocumentById.php?id=493025 .
Л2.14	Русак, Е.С.	Экономика организации (предприятия): ответы на экзаменационные вопросы: Учебное пособие		Минск : Тетралит, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572097

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л3.1	Вихрова Н.О.	Экономика производства: Учебно - метод. пособие: № 1882		М.: МИСиС, 2008, http://elibrary.misis.ru
Л3.2	Костыгова Л.А.	Экономика производства: Курс лекций: №1881		М.: МИСиС., 2009, http://elibrary.misis.ru
Л3.3	Жантлисова Е.А.	Экономика предприятия: методические указания по выполнению курсовых работ		НФ НИТУ "МИСиС", 2018, http://elibrary.misis.ru , www.nf.misis.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека Elibrary	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Научная электронная библиотека «Киберленика»	https://cyberleninka.ru/
Э3	НФ НИТУ «МИСиС»	http://nf.misis.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition 150 -249 Node 1y EDU RNW Lic.
П.2	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition;
П.3	Microsoft Teams
П.4	Браузер Yandex
П.5	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	1.Информационно-правовая система Гарант;
И.2	2.Справочная правовая система КонсультантПлюс.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
------	------------	-----------

138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
139	Учебная лаборатория (компьютерный класс) Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, 12 стационарных компьютеров для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя (все с выходом в интернет), проектор, экран настенный, коммутатор, доска аудиторная меловая, веб камера Logitech, колонки, доступ к ЭИОС Университета МИСИС через личный кабинет на платформе LMS Canvas и Moodle, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Экономика предприятия_Иванов_И.И._БМТ-19_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);

- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 7) отслеживать свою успеваемость;
- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;

- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.