

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Котова Лариса Анатольевна
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 29.01.2024 15:30:17
 Уникальный программный ключ:
 10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
 Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы практики
 Тип практики

Преддипломная практика

Закреплена за кафедрой	Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)		
Направление подготовки	38.03.01 Экономика		
Профиль	Прикладная экономика и финансы		
Вид практики	Производственная		
Способ проведения практики			
Форма проведения практики	дискретно		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	324	Формы контроля в семестрах:	
в том числе:		зачет с оценкой 10	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	324		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
Неделя	13 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324	324	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цели преддипломной практики:
1.2	– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
1.3	– приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере экономики предприятий и организаций;
1.4	– сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.
1.5	Задачи:
1.6	- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;
1.7	- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных проблем и вопросов;
1.8	- овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;
1.9	- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее важнейших результатов и предложений;
1.10	- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных видов работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Бюджетирование	
2.1.2	Логистика	
2.1.3	Научно-исследовательская работа	
2.1.4	Анализ финансового состояния финансовой организации	
2.1.5	Инновационный менеджмент	
2.1.6	Планирование	
2.1.7	Производственная практика	
2.1.8	Управление затратами	
2.1.9	Учет затрат и калькулирование себестоимости	
2.1.10	Анализ деятельности финансовой организации	
2.1.11	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	
2.1.12	Налогообложение предприятий	
2.1.13	Налогообложение финансовых организаций	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
2.2.2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

<p>ПК-7: Способен осуществлять и исследовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, сложившимися нормами и требованиями, последними научными достижениями, а также планировать, организовывать деятельность, анализировать и контролировать ее, принимать обоснованные решения, использовать в процессе деятельности современные информационные и цифровые технологии, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений</p>
<p>Знать:</p> <p>ПК-7-31 нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей их деятельности</p>
<p>Уметь:</p> <p>ПК-7-У1 рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Предварительная подготовка к прохождению практики							
1.1	Получение индивидуального задания на практику и документов на прохождение практики /Ср/	10	2	ПК-7-31 ПК-7-У1	Л3.3 Э10			
1.2	Изучение предпринимательской среды /Ср/	10	40	ПК-7-31 ПК-7-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.10 Л2.15Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.3	Прохождение вводного инструктажа, в т.ч. по технике безопасности /Ср/	10	4	ПК-7-31 ПК-7-У1	Л3.3 Э10			
	Раздел 2. Прохождение практики							
2.1	Общее знакомство с предприятием /Ср/	10	20	ПК-7-31 ПК-7-У1	Л1.1Л2.7Л3.1 Л3.3			
2.2	Исследование организационной структуры предприятия /Ср/	10	22	ПК-7-31 ПК-7-У1	Л1.1Л2.6 Л2.7 Л2.10 Л2.15Л3.1 Л3.3 Э8			
2.3	Изучение нормативной документации /Ср/	10	24	ПК-7-31 ПК-7-У1	Л1.1Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3			
2.4	Изучение должностных обязанностей экономиста /Ср/	10	24	ПК-7-31 ПК-7-У1	Л1.1Л2.6 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э8 Э9			
2.5	Выполнение поручаемой работы /Ср/	10	40	ПК-7-31 ПК-7-У1	Л1.1Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.6	Сбор информации для проведения экономического анализа /Ср/	10	24	ПК-7-31 ПК-7-У1	Л2.8 Л2.9 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			

2.7	Экономический анализ в соответствии с заданием на практику /Ср/	10	64	ПК-7-31 ПК-7-У1	Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9			
2.8	Ведение дневника практики /Ср/	10	12	ПК-7-31 ПК-7-У1	Л3.3 Э10			
	Раздел 3. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета							
3.1	Подготовка отчета по практике и заполнение необходимых документов /Ср/	10	32	ПК-7-31 ПК-7-У1	Л3.3 Э10			
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	10	16	ПК-7-31 ПК-7-У1	Л3.3 Э10		КМ1	Р1