

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.05.2026 16:25:24
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Приложение 4

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Прикладная экономика и финансы

Рабочая программа дисциплины

Организация и оплата труда

Закреплена за подразделением **Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа 38.03.01 Экономика / Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Часов по учебному плану **180**

экзамен 4
курсовая работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
В том числе сам. работа в рамках ФОС		50		
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

без степени, Ст. препод., Бажуков Дмитрий Олегович

Рабочая программа дисциплины

Организация и оплата труда

Составлен на основании учебного плана:

38.03.01_22_Экономика_ПрПЭ_очно-заочн..plx, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 38.03.01 Экономика Прикладная экономика и финансы протокол от 27.11.2025 №68.

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 11.03.2026 г., №3.

Руководитель подразделения Измайлова Анна Сергеевна.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	- владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Социальным Фондом Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
1.2	- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономическая оценка инвестиций	
2.1.2	Менеджмент	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Управление проектами	
2.2.3	Стратегический менеджмент	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями
Знать:
ОПК-4-31 компетенции внешних организаций в сфере труда
ПК-2: Способен осуществлять управление процессами, людьми, коллективами, действуя в рамках правового поля, используя для этого базовые знания и инновационные разработки в данной сфере, а также учитывая опыт других организаций
Знать:
ПК-2-31 теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности, в том числе оплаты труда персонала; порядок применения дисциплинарных взысканий
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями
Уметь:
ОПК-4-У1 анализировать документы в сфере труда
ПК-2: Способен осуществлять управление процессами, людьми, коллективами, действуя в рамках правового поля, используя для этого базовые знания и инновационные разработки в данной сфере, а также учитывая опыт других организаций
Уметь:
ПК-2-У1 разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации, стимулирования и оплаты труда персонала организации
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями
Владеть:
ОПК-4-В1 навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)
ПК-2: Способен осуществлять управление процессами, людьми, коллективами, действуя в рамках правового поля, используя для этого базовые знания и инновационные разработки в данной сфере, а также учитывая опыт других организаций
Владеть:
ПК-2-В1 навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Понятие труда и организации труда							
1.1	Понятие труда и организации труда /Лек/	4	1	ОПК-4-31 ПК-2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ1	
1.2	Подготовка к тестированию /Ср/	4	2	ОПК-4-31 ПК-2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ1	
	Раздел 2. Исторические аспекты организации труда							
2.1	Исторические аспекты организации труда /Лек/	4	1	ОПК-4-31 ПК-2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ2	
2.2	Подготовка к тестированию /Ср/	4	2	ОПК-4-31 ПК-2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ2	
	Раздел 3. Организация рабочего пространства и рационализация рабочих мест							
3.1	Организация рабочего пространства и рационализация рабочих мест /Лек/	4	1	ОПК-4-31 ПК-2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ3	
3.2	Подготовка к тестированию /Ср/	4	2	ОПК-4-31 ПК-2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ3	
	Раздел 4. Производственный и трудовой процессы							
4.1	Производственный и трудовой процессы /Лек/	4	1	ОПК-4-31 ПК-2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ4	
4.2	Подготовка к тестированию /Ср/	4	2	ОПК-4-31 ПК-2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ4	
	Раздел 5. Рабочее время и методы его измерения							
5.1	Рабочее время и методы его измерения /Лек/	4	1	ОПК-4-31 ПК-2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ5	
5.2	Подготовка к тестированию /Ср/	4	2	ОПК-4-31 ПК-2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ5	
	Раздел 6. Основы нормирования труда							
6.1	Основы нормирования труда /Лек/	4	1	ОПК-4-31 ПК-2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ6	
6.2	Подготовка к тестированию /Ср/	4	7	ОПК-4-31 ПК-2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ6	
6.3	Нормирование труда /Пр/	4	1	ОПК-4-У1 ОПК-4-В1 ПК-2-У1 ПК-2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			Р6
6.4	Организационная структура. Штатное расписание /Пр/	4	1	ОПК-4-У1 ОПК-4-В1 ПК-2-У1 ПК-2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			Р5

	Раздел 7. Организация оплаты труда							
7.1	Организация оплаты труда /Лек/	4	2	ОПК-4-31 ПК-2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ7	
7.2	Подготовка к тестированию /Ср/	4	10	ОПК-4-31 ПК-2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ7	
7.3	Сдельная оплата труда /Пр/	4	1	ОПК-4-У1 ОПК-4-В1 ПК-2-У1 ПК-2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			Р1
7.4	Повременная оплата труда /Пр/	4	1	ОПК-4-У1 ОПК-4-В1 ПК-2-У1 ПК-2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			Р2
7.5	Вычеты, премии, надбавки /Пр/	4	2	ОПК-4-У1 ОПК-4-В1 ПК-2-У1 ПК-2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			Р3
7.6	Начисления страховых взносов. Удержание НДФЛ /Пр/	4	2	ОПК-4-У1 ОПК-4-В1 ПК-2-У1 ПК-2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			Р4
7.7	Курсовая работа /Ср/	4	36	ОПК-4-У1 ОПК-4-В1 ПК-2-У1 ПК-2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			Р7
7.8	Подготовка к экзамену, экзамен /Ср/	4	42	ОПК-4-31 ПК-2-31	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ8	
	Раздел 8. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам							
8.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	4	8	ОПК-4-31 ПК-2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ1,КМ2,КМ3,КМ4,КМ5,КМ6	
8.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	4	42	ОПК-4-У1 ОПК-4-В1 ПК-2-У1 ПК-2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			Р2,Р1,Р3,Р4,Р5,Р6,Р7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Тестирование по теме: Понятие труда и организации труда	ПК-2-31;ОПК-4-31	1. Сущность труда, его характер и содержание 2. Сущность, содержание и задачи организации труда на предприятии. 3. Научная организация труда: понятие, содержание, функции, задачи и принципы
КМ2	Тестирование по теме: Исторические аспекты организации труда	ОПК-4-31;ПК-2-31	1. Развитие научной организации труда в капиталистической промышленности. 2. Развитие научной организации труда в России 3. Развитие организации и нормирования труда в современной России. 4. Разделение труда: понятие, виды и формы 5. Значение и границы разделения труда 6. Сущность, границы и формы кооперации труда

КМ3	Тестирование по теме: Организация рабочего пространства и рационализация рабочих мест	ОПК-4-31;ПК-2-31	1. Рабочие места, их классификация и требования к организации 2. Специализация и оснащение рабочих мест 3. Планировка рабочих мест: сущность, виды, задачи 4. Содержание и этапы аттестации рабочих мест 5. Рационализация рабочих мест, паспорт рабочего места 6. Обслуживание рабочих мест: сущность, основные характеристики, виды
КМ4	Тестирование по теме: Производственный и трудовой процессы	ОПК-4-31;ПК-2-31	1. Понятие и классификация трудовых и производственных процессов 2. Структура трудового процесса 3. Приемы и методы труда, значение их рационализации 4. Понятие условий труда. Оценка условий труда 5. Классификация факторов, определяющих условия труда 6. Меры по улучшению условий труда
КМ5	Тестирование по теме: Рабочее время и методы его измерения	ОПК-4-31;ПК-2-31	1. Работоспособность человека 2. Понятие и классификация рабочего времени 3. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени
КМ6	Тестирование по теме: Основы нормирования труда	ОПК-4-31;ПК-2-31	1. Нормирования труда основных категорий персонала. Цели, задачи, основные функции и система принципов нормирования труда. 2. Виды норм труда 3. Методы нормирования труда
КМ7	Тестирование по теме: Организация оплаты труда		1. Сущность заработной платы ее функции 2. Основные принципы организации заработной платы 3. Элементы организации оплаты труда, формы и системы заработной платы
КМ8	Экзамен	ОПК-4-31;ПК-2-31	Вопросы 1. Сущность труда, его характер и содержание 2. Сущность, содержание и задачи организации труда на предприятии. 3. Научная организация труда: понятие, содержание, функции, задачи и принципы 4. Развитие научной организации труда в капиталистической промышленности. 5. Развитие научной организации труда в России 6. Развитие организации и нормирования труда в современной России. 7. Разделение труда: понятие, виды и формы 8. Значение и границы разделения труда 9. Сущность, границы и формы кооперации труда 10. Развитие научной организации труда в капиталистической промышленности. 11. Развитие научной организации труда в России 12. Развитие организации и нормирования труда в современной России. 13. Разделение труда: понятие, виды и формы 14. Значение и границы разделения труда 15. Сущность, границы и формы кооперации труда 16. Рабочие места, их классификация и требования к организации 17. Специализация и оснащение рабочих мест 18. Планировка рабочих мест: сущность, виды, задачи 19. Содержание и этапы аттестации рабочих мест 20. Рационализация рабочих мест, паспорт рабочего места 21. Обслуживание рабочих мест: сущность, основные характеристики, виды 21. Понятие и классификация трудовых и производственных процессов 22. Структура трудового процесса 23. Приемы и методы труда, значение их рационализации 24. Понятие условий труда. Оценка условий труда 25. Классификация факторов, определяющих условия труда 26. Меры по улучшению условий труда 27. Работоспособность человека 28. Понятие и классификация рабочего времени 29. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Сдельная оплата труда	ОПК-4-У1;ОПК-4-В1;ПК-2-У1;ПК-2-В1	1. Расценка стоимости работ. 2. Сдельно-премиальная система. 3. Сдельно-прогрессивная оплата труда.

P2	Повременная оплата труда	ОПК-4-У1;ОПК-4-В1;ПК-2-У1;ПК-2-В1	1. Какие компоненты включает тарифная система оплаты труда? 2. Как рассчитать индивидуальную сдельную расценку за единицу продукции при прямой сдельной системе оплаты труда? 3. Виды гарантий и компенсаций, предусмотренные ТКРФ. 4. В чем сущность тарификации работ и рабочих?
P3	Вычеты, премии, надбавки	ОПК-4-У1;ОПК-4-В1;ПК-2-У1;ПК-2-В1	1. Оплата труда в особых условиях. 2. Оплата труда в местностях с особыми климатическими условиями. 3. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. 4. Функции организации заработной платы
P4	Начисления страховых взносов. Удержание НДФЛ	ОПК-4-У1;ОПК-4-В1;ПК-2-У1;ПК-2-В1	1. Особенности начисления страховых взносов. 2. Особенности удержания НДФЛ
P5	Организационная структура. Штатное расписание	ОПК-4-У1;ОПК-4-В1;ПК-2-У1;ПК-2-В1	1. Тарифно-квалификационные справочники, тарифные ставки, тарифные сетки. 2. Формирование штатного расписание. 3. Формирования фонда оплаты труда
P6	Нормирование труда	ОПК-4-У1;ОПК-4-В1;ПК-2-У1;ПК-2-В1	1. Сущность и содержание нормирования труда. 2. Мера и норма труда. 3. Научное обоснование норм труда. 4. Виды норм труда. 5. Методы нормирования труда. 6. Методика расчета норм времени и норм выработки в циклических, непрерывных и периодических процессах. 7. Нормирование труда на работах по обслуживанию производства. 8. Нормирование труда руководителей, специалистов, служащих.

P7	Курсовая работа	ОПК-4-У1;ОПК-4-В1;ПК-2-У1;ПК-2-В1	<p>Темы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Организация труда и её совершенствование на предприятии. 2.Нетрадиционные системы оплаты труда. 3.Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий. 4.Прогрессивные формы организации труда. 5.Затраты рабочего времени и их классификация. 6.Система премирования на предприятии. 7.Разделение и кооперация труда на предприятии. 8.Тарифная система оплаты труда: сущность, содержание и проблемы развития. 9.Аттестация и рационализация рабочих мест. 10.Нормирование труда: понятие, место в хозяйственной деятельности предприятия. 11.Совершенствование нормирования труда на предприятии. 12.Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления. 13.Анализ и проектирование рабочих мест. 14.Организация и обслуживание рабочих мест. 15.Коллективные системы организации и стимулирования труда. 16.Микроэлементное нормирование труда. 17.Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. 18.Анализ организации, нормирования и оплаты труда 19.Формы и системы заработной платы. 20.Фонд оплаты труда на предприятии 21.Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих 22.Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени 23.Организация оплаты труда рабочих. 24.Основные направления совершенствования организации, нормирования и оплаты труда. 25.Увязка оплаты и результатов труда работников. 26.Стимулирующие и компенсационные доплаты и надбавки. 27.Управление организацией и нормированием труда. 28.Условия труда и отдыха. 29.Трудовой процесс и принципы его организации. 30.Современные тенденции, проблемы и политика в области оплаты труда.
----	-----------------	-----------------------------------	--

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (билеты, тесты и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в электронной форме.

Форма проведения экзамена определяется до начала семестра и доводится до сведения студентов.

Экзамен в устной форме.

Билет содержит два теоретических вопроса из списка вопросов для подготовки к экзамену.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры, подписанные заведующим кафедры билеты хранятся на кафедре.

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0 (образец)

1. Содержание и задачи организации и оплаты труда в современных условиях

2. Тарифная ставка

Время на подготовку - 20 минут.

Экзамен в электронной форме.

Время для ответов - 30 минут. Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры тесты размещены в электронном курсе по дисциплине и хранятся в электронном виде на кафедре.

Образец

1. Ф.Тейлор полагал, что главным мотиватором человека в труде является

1) удовлетворённость

2) престиж

3) зарплата

4) статус

2. Характерными признаками производственной операции являются

1) постоянство исполнителя(лей)

2) постоянство состава трудовых действий, движений

3) постоянство орудий труда

4) постоянство предмета труда

5) постоянство рабочего места

3. К основным характеристикам труда НЕ относится

1) производительность труда

2) качество труда

3) организация труда

4) квалификация труда

5) разделение труда

4. Функция труда, удовлетворяющая потребность людей в творчестве

1) социально-экономическая

2) продуктивная

3) социально-структурирующая

4) социально-контролирующая

5) социализирующая

6) социально-развивающая

7) социально-стратификационная

5. К элементам организации труда в коллективе относится

1) аттестация рабочего места

2) организация рабочего места

3) организация обслуживания рабочего места

4) организация делопроизводства

6. В широком смысле организация труда персонала включает

1) нормирование труда

2) создание благоприятных условий труда

3) воспитание у работника дисциплины труда

4) разработки карьерной модели

5) развитие творческой инициативы

7. Простейший вид труда, требующий в основном затрат мышечной энергии работника

1) умственный

2) физический

3) творческий

4) репродуктивный

8. По характеру труда различают

1) частный и общественный труд

2) индивидуальный и коллективный труд

3) простой и сложный труд

4) наёмный и самонаёмный труд

5) конкретный и абстрактный труд

9. По степени участия человека в процессе труда, различают

1) ручной

2) механизированный

3) автоматизированный

- 4) компьютерный
- 5) высокотехнологический
- 6) опосредованный
10. К методам привлечения человека к труду НЕ относится
 - 1) принудительный
 - 2) превентивный
 - 3) необходимый
 - 4) добровольный
11. По предмету труда различают
 - 1) управленческий труд
 - 2) научно-технический труд
 - 3) промышленный труд
 - 4) производственный труд
 - 5) предпринимательский труд
12. Неверный классификационный ряд условий труда
 1. стационарный, передвижной
 2. наземный, подземный
 3. лёгкий, средней тяжести, тяжёлый
 4. автоматизированный, ручной
 5. не вредный, средней вредности, вредный
 6. привлекательный, непривлекательный
 7. регламентированный, нерегламентированный
13. По принадлежности к носителю трудовых функций, различают
 1. труд коллектива
 2. труд руководителя
 3. труд исполнителя
 4. труд специалиста
14. Начало научной разработке и применению новых методов организации труда и производства положил американский инженер _____
15. К направлениям научной организации труда НЕ относится
 - 1) улучшение условий труда
 - 2) нормирование труда
 - 3) техническое обеспечение трудовых процессов
 - 4) стратегия развития производства
 - 5) поддержание дисциплины труда.
16. Инновационный тип управления организацией труда основан на использовании
 - 1) орграционализации
 - 2) оргпроектировании
 - 3) оргнововведение
 - 4) оргразвитие
17. Критерием рациональности трудового процесса является
 - 1) выработка продукции в единицу времени
 - 2) уровень физического, нервного и умственного напряжения
 - 3) безопасность условий труда
 - 4) затраты рабочего времени на выполнение задания
 - 5) сохранность оборудования в процессе его эксплуатации
18. Основная цель научной организации труда
 - 1) всемерное распространение передовых методов труда
 - 2) всемерное сокращение затрат рабочего времени на единицу продукции, при сохранении ее качества
 - 3) обеспечение физиологически достаточного отдыха
 - 4) повышение производительности труда при сохранении здоровья работающего
19. Задача научной организации труда, связанная с созданием наиболее благоприятных условий труда
 - 1) экономическая
 - 2) психофизиологическая
 - 3) социальная
20. Задача научной организации труда, направленная на повышение степени удовлетворённости людей трудом
 - 1) экономическая
 - 2) психофизиологическая
 - 3) социальная
21. Виды планировки помещений
 - 1) ячеистая
 - 2) кабинетная
 - 3) зональная
 - 4) зальная
22. Система планировки помещений, при которой кабинеты располагаются на разных этажах
 - 1) ячеистая
 - 2) кабинетная
 - 3) зальная

- 23.Схема размещения сотрудников, мебели и технических средств
- 1) рабочее место
 - 2) рабочая зона
 - 3) рабочий периметр
 - 4) планировка рабочих мест
- 24.Количество квадратных метров на одного сотрудника при правильной планировке рабочих мест
- 1) два
 - 2) четыре
 - 3) шесть
 - 4) восемь
- 25.К разделу паспорта рабочего места НЕ относится
- 1) организация обслуживания
 - 2) условия труда
 - 3) оплата труда
 - 4) методы и приёмы труда
 - 5) правила уборки и использования моющих средств
- 26.Для разработки паспорта рабочего места используют
- 1) модели рабочих мест сотрудников
 - 2) штатное расписание предприятия
 - 3) корпоративный кодекс
 - 4) схема монтажа технических средств
 - 5) должностные инструкции
 - 6) нормативы управленческого труда
- 27.Вид разделения труда внутри предприятия
- 1) общий
 - 2) частный
 - 3) единичный
- 28.Формы разделения труда
- 1) технологические
 - 2) функциональные
 - 3) квалификационные
 - 4) профессиональные
29. Четыре элемента производственной операции
- 1) проходы
 - 2) движения
 - 3) переходы
 - 4) выход
 - 5) приемы
- 30.Технологическое разделение труда
- 1) выделение различных видов трудовой деятельности соответствующих групп работников
 - 2) разделение общего технологического процесса на частные процессы, стадии и производственные операции
 - 3) выделение определенных типов и состава производственных бригад
 - 4) выделение различных видов профессий и уровня квалификации рабочих.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценки ответов на экзамене, проводимом в устной форме

Оценка «Отлично» ставится, если

- на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы, графики и т.д.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д.
- обучающийся хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса.

Оценка «Хорошо» ставится, если

- на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д.
- обучающийся ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если

- на теоретические вопросы даны общие неполные ответы
- обучающийся слабо ориентируется в материале, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если- правильный ответ дан на один вопрос (либо ни на один)

- обучающийся в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценки ответов на экзамене, проводимом в электронной форме.

90 ≤ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

75 ≤ Процент верных ответов < 90 - хорошо

60 ≤ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения курсовой работы:

1. Теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно
2. Используются выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов
3. Исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы
4. Имеются примеры из практики ведения хозяйственной деятельности
5. Анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе
6. Анализ по одной методике выполнен в полном объеме
7. Анализ проведен более чем по одной методике
8. Проведен сравнительный анализ с другими предприятиями
9. Выявлены проблемы
10. Разработки (мероприятия по совершенствованию) являются актуальными
11. Соответствие разработок результатам проведенного во второй главе анализа
12. Реализуемость разработок
13. Эффективность разработок
14. Высокое качество прогноза
15. Расставлены ссылки на источники
16. Текст написан грамотно, стилистически выдержан
17. Текст оформлен в соответствии с требованиями

Работа оценивается на отлично, если:

- в первой главе: теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно, использованы выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов, исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы, имеются примеры, даются ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан и оформлен в соответствии с требованиями.

- во второй главе: анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе, выполнен в полном объеме, и/или выполнен более чем по одной методике, проведен сравнительный анализ с другими предприятиями, выявлены проблемы.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как хорошее, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работе отсутствует описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями. В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как удовлетворительное, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работы отсутствуют описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Отсутствуют примеры из практики хозяйственной деятельности предприятий. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями. Не определены источники проблем. Предлагаемые мероприятия недостаточно эффективны и недостаточно актуальны.

Если работа допущена до защиты с оценкой «отлично», в процессе защиты студент хорошо владеет материалом, не использует при этом опорных конспектов и т.д., с легкостью отвечает на любой вопрос по курсовой работе, то в этом случае студенту за выполнение курсовой работы ставится оценка «отлично», которая и проставляется в ведомость.

В процессе защиты оценка повышаться не может, т.е. если студент допущен до защиты с оценкой «хорошо», «отлично» он уже в любом случае не сможет получить, а вот «удовлетворительно» может – если при защите возникают определенные трудности с ориентацией в материале, ответами на вопросы по курсовой работе.

Если студент совершенно не владеет материалом курсовой работы, то получает «неудовлетворительно».

Если курсовая работа не соответствует критериям 1, 5, 6, 11, 12, 15, 16, 17, то оценивается неудовлетворительно и до защиты не допускается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Бельчик Т. А.	Экономика труда: Учебное пособие		Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	О.С.Белокрылова, Е.В.Михалкина	Экономика труда: Конспект лекций		Ростов н/Дону: Феникс, 2002

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.2	Е.В. Михалкина, Л.С. Скачкова, Е.П. Костенко	Мотивация, стимулирование и оплата труда : Учебник		Южный федеральный университет, 2017
Л2.3	А.Н. Байдаков, Л.И. Черникова, О.С. Звягинцева	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебное пособие		Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY	https://www.elibrary.ru/
Э2	НФ НИТУ "МИСИС"	https://nf.misis.ru/
Э3	Университетская библиотека ONLINE	https://biblioclub.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Браузер Yandex
П.2	Microsoft Teams
П.3	WinPro 10 RUSUpgrdOLVNLEachAcadmCAP
П.4	WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL AcadmC

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	1. Информационно-правовая система Гарант
И.2	2. Справочная правовая система КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Вид	Оснащение
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Лек	1 шт. - Стойка мобильная ONKRON; 1 шт. - Телевизор LED Hisense; 1 шт. - Logitech ConferenceCamGrou (система для проведения видео конференций); 1 шт. - Интерактивная жк-панель NEWLINE TT; 1 шт. - Ноутбук HP250G; 1 шт. - Колонки B&K SP-09; 1 шт. - Коммутатор D-Link; 13 шт. - Стол студенческий; 18 шт. - Стулья; 2 шт. - Жалюзи.
127	Учебная лаборатория (компьютерный класс)	Пр	1 шт. - Интерактивная доска Panasonic; 1 шт. - Проектор Epson; 1 шт. - Документ- камера Avermedia; 1 шт. - Хаб ACORP 16 порт; 12 шт. - Компьютер в сборе; 1 шт. - Системный блок NORBELis; 1 шт. - Монитор LCD Acer; 12 шт. - Компьютерные столы; 8 шт. - Ученический стол; 12 шт. - Кресло компьютерное; 16 шт. - Стулья; 1 шт. - Книжный шкаф; 1 шт. - Ученическая доска.
123	Учебная лаборатория (компьютерный класс) Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Лаб	14 шт. - Системный блок; 14 шт. - Монитор LCD LG21,5; 1 шт. - Экран настенный 200x200; 1 шт. - Проектор ACER X118DLP 3600; 1 шт. - Подвес для проектора; 1 шт. - Коммутатор D-Link; 1 шт. - Доска ученическая; 27 шт. - Столы ученические; 52 шт. - Стулья; 4 шт. - Жалюзи.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной

информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет»

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Организация и оплата труда_Иванов_И.И._БЭК-22оз_20.04.2022. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 7) отслеживать свою успеваемость;
- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:- слушать лекции;- работать на практических занятиях;- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть