

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.01.2024 15:38:00
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Логистика

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе: Формы контроля в семестрах:
экзамен 9
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 92
часов на контроль 36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Препод., Шапошникова Елена Александровна

Рабочая программа

Логистика

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ от 02.04.2021 г. № 119о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, 38_03_01_24_Экономика_ПрПЭ_очно_заочн. актуал._2024.plx Прикладная экономика и финансы, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 30.11.2023, протокол № 49

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, Прикладная экономика и финансы, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 30.11.2023, протокол № 49

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 13.03.2024 г., №3

Руководитель подразделения к.э.н., доцент, Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель: формирование знаний и навыков управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики.
1.2	В процессе изложения учебного материала ставятся и решаются следующие задачи:
1.3	1.Определить сущность ключевых понятий, связанных с пониманием роли и значения логистики в современной организации.
1.4	2.Приобрести теоретические знания, позволяющие понимать экономическую ситуацию, законы, принципы развития производства для учета воздействия решений, принимаемых в одной области логистики на логистическую систему в целом.
1.5	3.Приобрести практические навыки ценообразования, рыночных и финансовых аспектов, оценки влияния на эффективность продвижения материалопотока.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Анализ финансового состояния финансовой организации	
2.1.2	Инновационный менеджмент	
2.1.3	Планирование	
2.1.4	Производственная практика	
2.1.5	Управление затратами	
2.1.6	Учет затрат и калькулирование себестоимости	
2.1.7	Анализ деятельности финансовой организации	
2.1.8	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	
2.1.9	Налогообложение предприятий	
2.1.10	Налогообложение финансовых организаций	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Преддипломная практика	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-7: Способен осуществлять и исследовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, сложившимися нормами и требованиями, последними научными достижениями, а также планировать, организовывать деятельность, анализировать и контролировать ее, принимать обоснованные решения, использовать в процессе деятельности современные информационные и цифровые технологии, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений	
Знать:	
ПК-7-31 1. Понятийно-категориальный аппарат дисциплины; 2. Методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	
Уметь:	
ПК-7-У1 1.Использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины в профессиональной деятельности; 2.Использовать методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	
Владеть:	
ПК-7-В1 1.Понятиями и категориями логистики; 2.Логистическими методами расчета экономических и социально-экономических показателей предприятия.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Введение в логистическую систему							

1.1	Основные понятия и термины. Потоки в логистике. Логистическая система /Лек/	9	2	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3			
1.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе:Логистическая система /Ср/	9	8	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3			
1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе:Выбор темы контрольной работы, подбор литературных источников, составление плана /Ср/	9	6	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Функциональные области логистики							
2.1	Закупочная и производственная логистика /Лек/	9	2	ПК-7-31 ПК-7-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3			
2.2	Логистическое управление /Пр/	9	2	ПК-7-31 ПК-7-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	Семинар-дискуссия		
2.3	Логистика запасов, транспортная логистика /Лек/	9	2	ПК-7-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3			
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе:Закупочная логистика /Ср/	9	2	ПК-7-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3			

2.5	Производственная логистика /Ср/	9	2	ПК-7-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3			
2.6	Написание контрольной работы /Ср/	9	2	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3			
2.7	Складская логистика, логистика распределения и сбыта /Лек/	9	2	ПК-7-31 ПК-7-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3			
2.8	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе:Логистика запасов /Ср/	9	4	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3			
2.9	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе:Транспортная логистика /Ср/	9	15	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3			
2.10	Закупочная и производственная логистика. Логистика запасов, транспортная логистика /Пр/	9	2	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	Семинар-дискуссия		
2.11	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе:Складская логистика /Ср/	9	10	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3			
2.12	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе:Логистика распределения и сбыта /Ср/	9	13	ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3			

2.13	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Логистика сервисного обслуживания /Ср/	9	10	ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3			
2.14	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Информационная логистика /Ср/	9	10	ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3			
2.15	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Подготовка к защите контрольной работы /Ср/	9	10	ПК-7-31 ПК-7-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3			Р1
2.16	Складская логистика, логистика распределения и сбыта. Логистика сервисного обслуживания, информационная логистика /Пр/	9	4	ПК-7-31 ПК-7-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	Семинар-дискуссия		
2.17	/Экзамен/	9	36	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3		КМ1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Экзамен	ПК-7-31	<p>Вопросы к экзамену.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте понятие «логистика». Перечислите функциональные области логистического управления. Укажите цель и задачи логистики. 2. Опишите два фактора и четыре уровня развития логистики. 3. Перечислите и поясните три периода развития концептуальных подходов к логистике, а также критерии эффективности каждого периода. 4. Охарактеризуйте три этапа развития логистики как экономической дисциплины, а также понятие логистики, ее цели и задачи. 5. Укажите и поясните предпосылки развития логистики. 6. Перечислите основные принципы и функции логистики. 7. Дайте определение понятия «поток» и перечислите различные классификационные признаки потоков. 8. Опишите основные идеи и классификацию материального потока в логистике. 9. Финансовый поток в логистике – суть и классификация.

			<ol style="list-style-type: none">10. Охарактеризуйте содержание информационного потока, его классификацию, а также суть потока услуг и особенности услуг.11. Понятие и подсистемы логистической системы (перечислите и охарактеризуйте).12. Опишите свойства логистической системы.13. Дайте определения терминам – «звено логистической системы», «логистическая цепь», «логистическая сеть», «логистический канал», «логистические издержки».14. Дайте определение закупочной логистики, укажите ее цель, задачи и функции.15. Опишите особенности традиционной системы материального снабжения и системы договоров.16. Перечислите и охарактеризуйте шесть методов снабжения в логистике.17. Опишите содержание и основные моменты применения методов снабжения «Точно в срок» и «Канбан».18. Охарактеризуйте систему планирования потребностей/ресурсов (RP). Перечислите две уровня концепции и подробно опишите систему планирования потребностей в материалах (MRP-I).19. Опишите подробно систему финансового планирования и логистических операций (MRP-II), а также уровень распределения материалов и управления закупками (DRP).20. Перечислите и охарактеризуйте задачи снабжения, необходимые для решения при планировании закупок.21. Опишите процедуру выбора поставщика и перечислите правовые основы закупок.22. Охарактеризуйте систему планирования потребностей/ресурсов (RP). Опишите подробно систему финансового планирования и логистических операций (MRP-II).23. Дайте понятие и охарактеризуйте задачи производственной логистики.24. Опишите основные идеи толкающей и тянущей системы.25. Перечислите и охарактеризуйте системы эффективного управления процессом производства («Шодзинка», «Дзодоко», JIT).26. Перечислите и охарактеризуйте системы эффективного управления процессом производства («Точно в срок», ОПТ, «Семь ноль»).27. Дайте определение материального запаса, а также причина создания запасов.28. Перечислите и опишите виды запасов, которые выделяют по отношению к логистическим операциям/функциям (6 видов).29. Перечислите и опишите виды запасов, которые выделяют по функциональному назначению (9 видов).30. Охарактеризуйте обобщенные модели с учетом невыполненных заявок, а также с потерей невыполненных заявок.31. Охарактеризуйте динамические системы управления запасами, их недостатки, а также их модификации.32. Перечислите и охарактеризуйте системы регулирования запасов (3 вида).33. Опишите сущность транспортной логистики.34. Перечислите и опишите задачи, цель и принципы транспортной логистики.35. Перечислите пять факторов выбора вида транспорта, а также охарактеризуйте автомобильный и железнодорожный транспорт.36. Дайте характеристику морского, внутреннего водного, воздушного и трубопроводного транспорта.37. Укажите, в чем заключаются преимущества для предприятия при передаче своих функций транспортным предприятиям.38. Дайте понятие склада, его назначение и охарактеризуйте виды складов.39.40. Перечислите группы показателей работы склада и опишите каждую из них.41. Дайте определение распределительной логистики, двух ее аспектов, а также укажите ее отличия от традиционного подхода.42. Охарактеризуйте задачи распределительной логистики и каналы распределения.
--	--	--	--

			<p>43.Опишите типы посредников в каналах распределения. 44.Укажите особенности сбытовых операций и модели сбыта готовой продукции. 45.Дайте определение услуг и сервиса, а также охарактеризуйте виды работ в области логистического сервиса. 46.Раскройте содержание критериев качества логистического обслуживания. 47.Опишите основные идеи информационной логистики и классификацию информационных потоков. 48.Дайте определение информационной системы и ее виды на микроуровне. 49.Раскройте содержание «стратегии» и «планирования» в логистике. 50.Поясните взаимосвязь логистической и корпоративной стратегий. 51.Типы логистических стратегий. 52.Опишите процедуру разработки и реализации логистической стратегии, а также организацию управления службами в логистике.</p>
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы

P1	Контрольная работа	ПК-7-У1;ПК-7-В1	<p>Варианты контрольных работ</p> <p>Вариант 1.</p> <p>Коммерческая логистика, ее сущность и задачи. Информационные системы в логистике.</p> <p>Вариант 2.</p> <p>Макро- и микрологистика. Основные понятия. Информационные потоки между предприятиями (организациями).</p> <p>Вариант 3.</p> <p>Цели и системы в логистике. Информационные потоки внутри производства.</p> <p>Вариант 4.</p> <p>Элементы и функции логистики. Ценообразование на различных типах рынков.</p> <p>Вариант 5.</p> <p>Понятие и концепция логистической системы. Ценовые стратегии в логистике.</p> <p>Вариант 6.</p> <p>Логистические каналы и логистические цепи. Формирование цены на рынке материалопотоков.</p> <p>Вариант 7.</p> <p>Материальные потоки в логистике. Склады, их определение и виды. Функции складов.</p> <p>Вариант 8.</p> <p>Функциональные области логистики и их характеристика. Краткая характеристика складских операций.</p> <p>Вариант 9.</p> <p>Сферы применения логистики в России. Сущность и значение распределения в логистике.</p>
----	--------------------	-----------------	--

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в электронной форме.

Форма проведения экзамена определяется до начала семестра и доводится до сведения студентов.

Экзамен в устной форме.

Билет содержит два теоретических вопроса из списка вопросов для подготовки к экзамену.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры, подписанные заведующим кафедры билеты хранятся на кафедре.

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0 (образец)

Охарактеризуйте понятие «логистика». Перечислите функциональные области логистического управления. Укажите цель и задачи логистики.

2.Опишите два фактора и четыре уровня развития логистики.

Время на подготовку - 20 минут.

Экзамен в электронной форме.

Тест содержит 30 заданий. Время для ответов - 30 минут. Разрешенные попытки - три. Зачитывается наилучший результат. Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры тесты размещены в электронном курсе по дисциплине и хранятся в электронном виде на кафедре.

Образец заданий экзамена:

1. Объект логистики сбыта:

- а) оптимизация перемещения товарных партий от производителя к коммерческим посредникам;
- б) выходящие материальные и возвратные потоки, а также сопутствующие им информационные, финансовые и сервисные потоки.
- в) входящие материальные потоки.

2. Логистический канал при организации сбыта — это:

- а) частично упорядоченное множество различных посредников, осуществляющих доведение материального потока от конкретного производителя до его потребителей;
- б) физическая среда взаимодействия розничных и оптовых торговцев;
- в) совокупность отделов организации, занимающихся логистической деятельностью;
- г) наиболее рациональный путь реализации готовой продукции;
- д) синоним распределительного центра.

3. Основными критериями выбора варианта организации движения материального потока для службы логистики сбыта является:

- а) оптимальный уровень обслуживания потребителей;
- б) минимум издержек на закупки;
- в) минимум издержек на содержание запасов;
- г) минимум издержек на транспортирование;
- д) минимум общих издержек на товародвижение.

4. Оперативно-сбытовая работа включает в себя:

- а) изучение рынка;
- б) физическое продвижение продукции;
- в) обработку заказов покупателей;
- г) операции, предшествующие отправке товаров со склада.

5. Логистическая цепь — это:

- а) укрупненная группа логистических операций;
- б) зависимость между объемом продаж фирмы и объемом ее логистических издержек;
- в) линейно-упорядоченное множество физических и юридических лиц, осуществляющих логистические операции.

6. Задачей логистики сбыта является:

- а) обеспечение прохождения материального потока в цепи «поставщик сырья — служба снабжения»;
- б) управление материальными потоками внутри предприятия;
- в) управление материальным потоком в цепи «служба сбыта — промежуточный потребитель»;
- г) управление цепями поставок.

7. Задачи логистики сбыта решаются:

- а) только на макроуровне;
- б) только на микроуровне;
- в) на макро- и микроуровне.

8. Логистический сервис с точки зрения продавца включает в себя:

- а) методы логистики;
- б) технологии взаимодействия компании с клиентом;
- в) надежность поставок;
- г) доступность.

9. При улучшении логистического сервиса для поставщика услуг:

- а) увеличиваются расходы на логистику;
- б) уменьшаются расходы на физическое товародвижение;

10. Задачей микрологистики является...

- а) организация доставки грузов на Крайний Север сначала речным, а затем морским транспортом;
- б) обеспечение согласованности в действиях поставщика, покупателя и транспортной организации;
- в) организация грузопереработки в крупном морском порту.

11. Оперативно-сбытовая работа на каждом предприятии имеет свои особенности, которые определяются назначением выпускаемой продукции, организационной структурой сбыта, отраслевой спецификой предприятия. Оперативно-сбытовая работа является завершением процесса реализации произведенной продукции.

Оперативно-сбытовая работа включает в себя:

- а) разработку планов-графиков отгрузки готовой продукции предприятием;
- б) приемку готовой продукции от цехов предприятия и подготовку ее к отправке покупателям;
- в) организацию отгрузки продукции покупателям и оформление документов, связанных с отгрузкой;
- г) контроль за выполнением заказов покупателей и платежеспособностью клиентов.

12. При отгрузке продукции покупателям особенно важен правильный выбор упаковки. Упаковка должна выполнять следующие функции:

- а) предохранять товар от порчи и повреждений;
- б) обеспечивать создание условий для транспортировки, погрузки и выгрузки товаров, их складирования и хранения.

13. Маркировка при подготовке товара к отгрузке имеет следующие цели:

- а) указывать особенности товара; предупреждать транспортные организации об особенностях погрузки, выгрузки и перевозки товара;
- б) информировать транспортные организации о весе нетто и брутто для правильного подбора грузоподъемных средств и расчетов за перевозку товара;
- в) сортировать грузовые места по принадлежности к определенному грузополучателю или договору;
- г) проверять комплектность погрузки и выгрузки по нумерации мест в партии.

14. Для достижения указанных целей маркировка должна содержать следующие сведения:

- а) наименование грузополучателя и его официальный адрес;
- в) номер ящика (если в партии несколько ящиков, то нумерация осуществляется в виде дроби: в числителе номер ящика, в знаменателе число ящиков в партии);
- г) номер договора;
- д) вес нетто;
- е) вес брутто.

15. При подготовке продукции к отправке покупателям большое внимание уделяется правильному оформлению документов, используемых при расчетах с покупателями. К ним в первую очередь относятся документы, удостоверяющие качество и комплектность отгружаемых товаров:

- а) спецификация, подтверждающая, что товар поставлен в номенклатуре и количестве, предусмотренном в контракте;
- б) сертификат качества, подтверждающий, что товар перед отправкой проверен поставщиком на соответствие техническим требованиям договора;
- в) упаковочный лист, в котором указывается, в каких упаковках содержится какой товар и в каких количествах;
- г) транспортный документ, подтверждающий принятие товара к перевозке;
- д) комплектная ведомость, указывающая, какими частями комплектной поставки являются отгружаемые детали;
- е) счет на оплату отгружаемых товаров.

16. Характерные особенности функций логистики:

- а) комплекс функций логистики подчинен единой цели;
- б) отдельные функции логистики решаются локально, без системной взаимосвязи между собой;
- в) носителями функций логистики выступают субъекты, участвующие в логистическом процессе.

17. Для службы логистики основным критерием выбора варианта организации товародвижения является:

- а) оптимальный уровень обслуживания потребителей;
- б) минимум затрат на транспортирование;
- в) минимум затрат на закупки; г) минимум общих затрат на движение материальных потоков.

18. Задачи, решаемые совместно логистикой и маркетингом:

- а) анализ потребителей;
- б) анализ окружающей среды и рыночное исследование;
- в) планирование товара, определение ассортиментной специализации производства;
- г) планирование услуг, оптимизация рыночного поведения по эффективному сбыту.

19. Экономический эффект от использования логистики возможен потому, что:

- а) материальный поток при движении от источника сырья до конечного потребителя увеличивается в стоимости;
- б) материальный поток, двигаясь от сырья к конечному потребителю, с каждым разом уменьшается в цене;
- в) стоимость материального потока остается неизменной.

20. Предприятия и организации, выполняющие функции логистики:

- а) промышленные предприятия;
- б) предприятия розничной торговли;
- в) кредитно-финансовые организации;
- г) предприятия социальной сферы;

- д) торгово-посреднические организации;
- е) транспортные предприятия.

21. Занятие ниши на рынке включает в себя:

- а) налаживание системы учета затрат производства и обращения, использование критерия минимума затрат;
- б) повышение качества товара;
- в) создание условий труда и перспектив карьерного роста;
- г) повышение уровня логистического сервиса.

22. К какой функциональной области логистики относится задача выбора поставщика товара:

- а) логистика снабжения;
- б) логистика производства;
- в) логистика сбыта;
- г) управление возвратами.

23. Для службы логистики основным критерием выбора варианта организации товародвижения является:

- а) оптимальный уровень обслуживания потребителей;
- б) минимум затрат на транспортирование;
- в) минимум затрат на закупки; г) минимум общих затрат на движение материальных потоков;

24. Организационное снабжение выполняется:

- а) одним подразделением предприятия, которое определяет перечень и количество требуемых материальных ресурсов и обеспечивает их приобретение; б) несколькими подразделениями предприятия, каждое из которых выполняет функции снабжения;
- в) в зависимости от существующей организационной структуры предприятия либо одним, либо несколькими подразделениями предприятия.

25. Расположите в правильной последовательности функциональный цикл снабжения на предприятии:

- а) доставка заказанного сырья на предприятие;
- б) выбор источника ресурсов;
- в) определение потребности в материалах;
- г) размещение и отсылка заказа; д) получение и проверка поставки;
- е) складирование.

26. Надежность снабжения — это:

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая в целях минимизации потерь недопоставок;
- б) осуществление процесса материально-технического обеспечения предприятия в зависимости от изменения спроса на поставляемую продукцию;
- в) гарантированность обеспечения предприятия нужными материальными ресурсами в течение запланированного промежутка времени вне зависимости от возможных недопоставок, нарушения сроков доставки.

27. Форма снабжения, при которой материальные ресурсы поставляются предприятием-изготовителем непосредственно предприятию-потребителю, называется:

- а) транзитной формой снабжения;
- б) складской формой снабжения;
- в) косвенной формой снабжения;
- г) опосредованной формой снабжения.

28. Нормативный метод определения потребности предприятия в материалах относится к:

- а) детерминированным методам;
- б) стохастическим методам;
- в) эвристическим методам.

29. Формула Вильсона используется для расчета:

- а) потребности в материальных ресурсах для производства;
- б) страхового запаса;
- в) надежности поставщика;
- г) оптимального размера заказа.

30. При определении количества требуемых товаров детерминированным методом для текущей продажи:

- а) используются математико-статистические методы;
- б) потребность покупателей заранее известна;
- в) используется опыт и интуиция работников службы закупки.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценки ответов на экзамене, проводимом в устной форме

Оценка «Отлично» ставится, если

- на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы, графики и т.д.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., правильно решена задача
- обучающийся хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса

Оценка «Хорошо» ставится, если

- на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д. Задача решена.
- обучающийся ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если

- на теоретические вопросы даны общие неполные ответы
- обучающийся слабо ориентируется в материале, не может решать задачи, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если

- не решена задача и правильный ответ дан на один вопрос (либо ни на один)
- обучающийся в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценки ответов на экзамене, проводимом в электронной форме

90 ≤ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

75 ≤ Процент верных ответов < 90 - хорошо

60 ≤ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается соответствующая запись.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев	Логистика: Учебное пособие		Директ-Медиа, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692
Л1.2	Ушаков, Р.Н.	Логистика: лекции: Учебное пособие		Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278104 .

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.3	С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев	Логистика: Учебное пособие		М; Берлин : Директ-Медиа, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692
Л1.4	Гаджинский, А.М.	Логистика: Учебник		М: Дашков и К°, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765
Л1.5	Левкин, Г.Г.	Логистика: Учебник		М ; Берлин : Директ-Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Гаджинский А.М.	Логистика: Учебник		М.: Дашков и К, 2004,
Л2.2	Под.ред .Б.А.Аникина	Логистика: Учебник		М.: ИНФРА-М, 2005,
Л2.3	Неруш Ю.М.	Логистика: Учебник		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003,
Л2.4	Сергеев В.И.	Логистические системы мониторинга цепей поставок: Учеб.пособие		М.: ИНФРА-М, 2003,
Л2.5	И.А.Ларионова, Ю.Г.Лебедев, А.Д.Руденко	Логистика: Оценка логистических затрат и управление ими: Учеб. пособие №1766		М.: МИСиС, 2002, http://elibrary.misis.ru
Л2.6	Левкин, Г.Г.	Логистика: теория и практика: Учебное пособие		Директ-Медиа, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135685
Л2.7	Антошкина, А.В.	Практикум по логистике: Учебное пособие		ТУСУР, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480667
Л2.8	Марусева, И.В.	Логистика: Краткий курс		М; Берлин : Директ-Медиа, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494454
Л2.9	Загородников, С.В.	Логистика: Шпаргалка		Саратов : Научная книга, 2020, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578575
Л2.10	О.Ю. Акимова	№3764 Интегрированная логистическая поддержка на этапах жизненного цикла продукции: Курс лекций		М: Изд. Дом НИТУ МИСиС, 2020, http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=12480

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека Elibrary	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Научная электронная библиотека «Киберлинка»	https://cyberleninka.ru/
Э3	НФ НИТУ «МИСиС»	http://nf.misis.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	"ГАРАНТ аэро" (Клиент)
-----	------------------------

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Информационно-правовая система Гарант
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
------	------------	-----------

138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные работы);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Логистика_Иванов_И.И._БТТ-19з_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 7) отслеживать свою успеваемость;
- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.