

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.05.2026 16:25:46
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Приложение 4

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Прикладная экономика и финансы

Рабочая программа дисциплины

Налогообложение предприятий

Закреплена за подразделением **Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа 38.03.01 Экономика / Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Часов по учебному плану **180**

экзамен 3
контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 3 | | Итого | |
|--------------------------------------|-----|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Контактная работа | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Сам. работа | 153 | 153 | 153 | 153 |
| В том числе сам. работа в рамках ФОС | | 20 | | |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Свечникова Виктория Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Налогообложение предприятий

Составлен на основании учебного плана:

38.03.01_25_Экономика_ПрПЭ_очно-заоч..plx, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 38.03.01 Экономика Прикладная экономика и финансы протокол от 27.11.2025 №68.

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 11.03.2026 г., №3.

Руководитель подразделения Измайлова Анна Сергеевна.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Цель изучения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков в области налогообложения хозяйствующих субъектов. |
|-----|--|

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|----------|---|------------|
| Блок ОП: | | Б1.В.ДВ.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| 2.2.2 | Производственная практика | |
| 2.2.3 | Преддипломная практика | |
| 2.2.4 | Научно-исследовательская работа | |
| 2.2.5 | Инновационный менеджмент | |
| 2.2.6 | Анализ финансового состояния финансовой организации | |
| 2.2.7 | Планирование | |
| 2.2.8 | Управление затратами | |
| 2.2.9 | Учет затрат и калькулирование себестоимости | |
| 2.2.10 | Логистика | |
| 2.2.11 | Бюджетирование | |

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

| | |
|---|--|
| ПК-7: Способен осуществлять и исследовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, сложившимися нормами и требованиями, последними научными достижениями, а также планировать, организовывать деятельность, анализировать и контролировать ее, принимать обоснованные решения, использовать в процессе деятельности современные информационные и цифровые технологии, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений | |
| Знать: | |
| ПК-7-31 правовые и нормативные документы в области налогов и налогообложения; методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов. | |
| Уметь: | |
| ПК-7-У1 определять налоговые базы по основным видам налогов; анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для расчета налогов. | |
| Владеть: | |
| ПК-7-В1 навыками расчета суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет; аргументации предлагаемых управленческих решений в области налоговой политики. | |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Формируемые индикаторы компетенций | Литература и эл. ресурсы | Примечание | КМ | Выполняемые работы |
|-------------|--|----------------|-------|------------------------------------|-------------------------------|------------|----|--------------------|
| | Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы налогообложения в Российской Федерации | | | | | | | |
| 1.1 | Налоговая система Российской Федерации. Основные виды налогов /Лек/ | 3 | 1 | ПК-7-31 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| 1.2 | Налоговая система Российской Федерации. Основные виды налогов /Пр/ | 3 | 2 | ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| 1.3 | Налоговая система Российской Федерации. Основные виды налогов /Ср/ | 3 | 14 | ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|----|-----------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| | Раздел 2. Раздел 2. Федеральные налоги и сборы Российской Федерации | | | | | | | |
| 2.1 | Налог на добавленную стоимость (НДС) /Лек/ | 3 | 1 | ПК-7-31 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| 2.2 | Налог на добавленную стоимость (НДС) /Пр/ | 3 | 2 | ПК-7-31 ПК-7- У1 ПК-7-В1 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| 2.3 | Налог на добавленную стоимость (НДС) /Ср/ | 3 | 22 | ПК-7-31 ПК-7- У1 ПК-7-В1 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| 2.4 | Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) /Лек/ | 3 | 2 | ПК-7-31 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| 2.5 | Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) /Пр/ | 3 | 2 | ПК-7-31 ПК-7- У1 ПК-7-В1 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| 2.6 | Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) /Ср/ | 3 | 22 | ПК-7-31 ПК-7- У1 ПК-7-В1 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| 2.7 | Налог на прибыль организаций /Лек/ | 3 | 1 | ПК-7-31 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| 2.8 | Налог на прибыль организаций /Пр/ | 3 | 2 | ПК-7-31 ПК-7- У1 ПК-7-В1 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| 2.9 | Налог на прибыль организаций /Ср/ | 3 | 22 | ПК-7-31 ПК-7- У1 ПК-7-В1 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| | Раздел 3. Раздел 3. Региональные и местные налоги и сборы Российской Федерации | | | | | | | |
| 3.1 | Налог на имущество организаций /Лек/ | 3 | 1 | ПК-7-31 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| 3.2 | Налог на имущество организаций /Ср/ | 3 | 18 | ПК-7-31 ПК-7- У1 ПК-7-В1 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| 3.3 | Транспортный налог /Лек/ | 3 | 1 | ПК-7-31 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| 3.4 | Транспортный налог /Ср/ | 3 | 18 | ПК-7-31 ПК-7- У1 ПК-7-В1 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| | Раздел 4. Раздел 4. Специальные налоговые режимы | | | | | | | |
| 4.1 | УСН. НПД. Патент. /Лек/ | 3 | 1 | ПК-7-31 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| 4.2 | УСН. НПД. Патент. /Пр/ | 3 | 2 | ПК-7-31 ПК-7- У1 ПК-7-В1 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| 4.3 | УСН. НПД. Патент. /Ср/ | 3 | 17 | ПК-7-31 ПК-7- У1 ПК-7-В1 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| | Раздел 5. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|----|-------------------------|------------------------------|--|-----|----|
| 5.1 | Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/ | 3 | 10 | ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1 | Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ1 | |
| 5.2 | Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/ | 3 | 10 | ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1 | Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | Р1 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

| Код КМ | Контрольное мероприятие | Проверяемые индикаторы компетенций | Вопросы для подготовки |
|--------|-------------------------|------------------------------------|--|
| КМ1 | Экзамен | ПК-7-31 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение и развитие теории налогообложения в России. 2. Сущность налога, его основные элементы. 3. Функции налогов. Классификация налогов. 4. Способы и методы уплаты налога. 5. Состав, структура и функции ФНС России. 6. Сущность и формы налогового контроля. 7. Налоговые проверки и их виды. 8. Налоговые правонарушения, ответственность за нарушения в сфере налогообложения. 9. НДС: сущность, объект налогообложения, плательщики. 10. НДС: ставки, исчисление, освобождение от уплаты налога. 11. Налогоплательщики и объект налогообложения по налогу на прибыль. 12. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения прибыли. 13. Методы признания доходов и расходов для целей налогообложения прибыли. 14. Ставки и сроки уплаты налога на прибыль. 15. НДС: плательщики и объект налогообложения. 16. НДС: стандартные и профессиональные налоговые вычеты. 17. НДС: социальные налоговые вычеты. 18. НДС: имущественные налоговые вычеты. 19. НДС: инвестиционные налоговые вычеты. 20. НДС: ставки налога, сроки уплаты налога. 21. Страховые взносы во внебюджетные фонды: плательщики, объект обложения, льготы, тарифы страховых взносов для работодателей, сроки уплаты. 22. Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, ставка и порядок расчета. 23. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, ставки, порядок расчета и уплата налога. 24. Налог на имущество физических лиц: плательщики, объект налогообложения, ставка и порядок расчета. 25. Упрощенная система налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения и условия перехода к УСН. 26. Упрощенная система налогообложения: ставки, порядок расчета, сроки уплаты. 27. Патентная система налогообложения: условия применения, налогоплательщики, объект налогообложения. 28. Патентная система налогообложения: налоговая база, ставка налога, налоговый период, порядок и сроки уплаты. 29. Налог на профессиональный доход: условия применения, налогоплательщики, объект налогообложения. 30. Налог на профессиональный доход: налоговая база, ставки налога, налоговый период, порядок и сроки уплаты. |

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

| Код работы | Название работы | Проверяемые индикаторы компетенций | Содержание работы |
|------------|--------------------|------------------------------------|--|
| Р1 | Контрольная работа | ПК-7-У1; ПК-7-В1 | Контрольная работа составлена по вариантам, включающим два теоретических вопроса и два практических задания. |

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (билеты, тесты и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в электронной форме.

Форма проведения экзамена определяется до начала семестра и доводится до сведения студентов.

Экзамен в устной форме.

Билет содержит два теоретических вопроса из списка вопросов для подготовки к экзамену и задачу из разобранных на практических занятиях.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры, подписанные заведующим кафедры билеты хранятся на кафедре.

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0 (образец)

1. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.

2. Налог на профессиональный доход: налоговая база, ставки налога, налоговый период, порядок и сроки уплаты.

Время на подготовку - 20 минут.

Экзамен в электронной форме.

Тест содержит 20 заданий. Время для ответов - 30 минут. Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры тесты размещены в электронном курсе по дисциплине и хранятся в электронном виде на кафедре.

Образец заданий экзамена:

1. Плательщиками налога на прибыль признаются:

а) индивидуальные предприниматели

б) организации

в) физические лица

2. Иностранные организации, осуществляющие в РФ деятельность через постоянные представительства, признаются плательщиками налога на прибыль:

а) после постановки на учет в налоговых органах;

б) в случае получения доходов от источников в РФ

в) если не применяют УСН

г) при представлении в налоговые органы налоговой декларации

3. Иностранные организации, получающие доходы от источников в РФ, признаются плательщиками налога на прибыль:

а) после постановки на учет в налоговых органах

б) если их деятельность приводит к образованию на территории РФ постоянного представительства;

в) если источником дохода является российская организация или индивидуальный предприниматель;

г) при получении таких доходов.

4. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:

а) календарный год;

б) год со дня создания организации;

в) полгода;

г) квартал;

д) месяц.

5. Величина дохода определяется исходя

а) полученной выручки;

б) размера расходов;

в) цены сделки;

г) экономической выгоды.

6. Признание доходов осуществляется на основании:

а) данных, выявленных при проведении налоговой проверки;

б) первичных документов бухгалтерского учета;

в) первичных документов бухгалтерского и налогового учета;

г) первичных документов бухгалтерского, налогового и статистического учета;

д) любых документов, позволяющих определить размер дохода.

7. Метод признания доходов и расходов:

а) устанавливается налоговым органом;

б) устанавливается Минфином РФ;

в) выбирается налогоплательщиком самостоятельно;

г) выбирается налогоплательщиком по согласованию с налоговым органом.

8. Требования для признания расходов в целях налогообложения, установленные ст. 252 НК РФ, не включают в себя требование:

а) несения расходов для осуществления деятельности, направленной на получение доходов;

б) документального подтверждения расходов;

в) начисления расходов;

г) обоснованности расходов.

9. Обязанность исчислить и уплатить налог на прибыль с суммы полученных дивидендов возникает:

а) при распределении дивидендов;

б) при получении дивидендов;

в) при получении дивидендов, если выплачивающей стороной является иностранная компания;

- г) при распределении дивидендов, если дивиденды выплачивает российская компания.
10. Убытки, понесенные в предыдущих налоговых периодах, в текущем периоде:
- а) увеличивают прочие расходы;
 - б) включаются в доходы;
 - в) уменьшают налоговую базу;
 - г) не учитываются.
11. Сумма налога на прибыль поступает в бюджет путем:
- а) удержания налоговым органом;
 - б) передачи через покупателя продукции;
 - в) взыскивается Минфином РФ
 - г) перечисления налогоплательщиком.
12. Налогоплательщики, применяющие метод начисления, в целях налогообложения прибыли должны учитывать расходы на оплату труда в том периоде, в котором они:
- а) начислены;
 - б) оплачены;
 - в) выплачены;
 - г) исчислены.
13. Доходы от долевого участия в других организациях, направленные на оплату дополнительных акций, размещаемых среди акционеров, признаются:
- а) доходами от реализации;
 - б) внереализационными доходами;
 - в) доходами от реализации или внереализационными доходами;
 - г) доходами, не учитываемыми в целях налогообложения.
14. По распоряжению Администрации Санкт-Петербурга ОАО «Невская мельница» безвозмездно передает муниципальному округу детский сад. Данная передача является объектом налогообложения:
- а) нет;
 - б) нет, так как передача безвозмездная;
 - в) да.
15. ЗАО «ДорНИИ» передает имущественное право на строящиеся по договору инвестирования объекты недвижимости. Данная операция является объектом налогообложения:
- а) нет, так как не рассматривается НК РФ как объект налогообложения;
 - б) да.
16. Немецкая фирма по договору с российским пивным заводом рекламирует на территории Австрии пиво российского завода. Местом реализации услуги по рекламе пива является:
- а) территория РФ, так как покупатель осуществляет экономическую деятельность на территории РФ;
 - б) территория Германии, так как фирма, оказывающая услугу по рекламе, осуществляет экономическую деятельность на территории Германии;
 - в) территория Австрии, так как услуги фактически оказываются на территории Австрии.
17. Коммерческая организация оказывает услуги по уходу за больными. Облагается ли НДС эта операция?
- а) применяется налоговое освобождение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 2 статьи 149 НК РФ;
 - б) да, налоговое освобождение не распространяется на коммерческие организации;
 - в) не облагается НДС, так как эти услуги имеют социальную значимость.
18. Организация «Метрика» без взимания дополнительной платы с физических и юридических лиц выполняет гарантийный ремонт техники, изготавливаемой организацией «Звезда». Применяется ли в данном случае налоговое освобождение?
- а) да, освобождение применяет организация «Метрика»;
 - б) нет;
 - в) да, освобождение применяет организация «Звезда».
19. Индивидуальный предприниматель оказывает услуги в сфере дополнительного образования. Применяет общепринятую систему налогообложения. Оказываемые им образовательные услуги:
- а) облагаются НДС;
 - б) не облагаются НДС, так как индивидуальные предприниматели не являются плательщиками НДС;
 - в) не облагаются НДС в связи с применением налоговой льготы.
20. Организация реализует необработанные алмазы ЗАО «Самоцветы», являющегося обрабатывающим предприятием, на сумму 1 500 000 руб. и ООО «Бирюза» для перепродажи на сумму 300 000 руб. Необлагаемый НДС оборот составляет:
- а) 300 000 руб.;
 - б) 1 500 000 руб.;
 - в) вся реализация облагается НДС.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Оценка «Отлично» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы и т.п.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., правильно решена задача, сделаны грамотные, аргументированные выводы.

-студент хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса.

Оценка «Хорошо» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д.

-студент ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны общие неполные ответы

-студент слабо ориентируется в материале, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если:

- ответ не дан ни на один вопрос.

- студент в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценки ответов на экзамене, проводимом в дистанционной форме:

90 ≤ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

75 ≤ Процент верных ответов < 90 - хорошо

60 ≤ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается запись на титульном листе работы.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Библиотека | Издательство, год |
|------|---------------------|---------------------------------------|------------|-----------------------------|
| Л1.1 | Чернопятков А.М. | Налоги и налогообложение : Учебник | | Берлин : Директ-Медиа, 2019 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Библиотека | Издательство, год |
|------|---------------------|---|------------|-----------------------------|
| Л2.1 | Шакирова А.Г. | Налоги и налогообложение: Учебное пособие для студентов СПО | | Берлин : Директ-Медиа, 2020 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| | | |
|----|-------------------------------------|--------------|
| Э1 | Федеральная налоговая служба России | www.nalog.ru |
|----|-------------------------------------|--------------|

| | | |
|----|---|---------------------|
| Э2 | Министерство финансов РФ | www.minfin.gov.ru |
| Э3 | Российская научная электронная библиотека | www.elibrary.ru |
| Э4 | КиберЛенинка | www.cyberleninka.ru |
| Э5 | НФ НИТУ "МИСИС" | www.nf.misis.ru |

6.3 Перечень программного обеспечения

| | |
|-----|---|
| П.1 | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft |
| П.2 | Microsoft Teams |
| П.3 | Браузер Yandex |

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| Ауд. | Назначение | Вид | Оснащение |
|------|--|-----|--|
| 136 | Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий | Лек | 1 шт. - Стойка мобильная ONKRON; 1 шт. - Телевизор LED Hisense; 1 шт. - Logitech ConferenceCamGrou (система для проведения видео конференций); 1 шт. - Интерактивная жк-панель NEWLINE TT; 1 шт. - Ноутбук HP250G; 1 шт. - Колонки B&K SP-09; 1 шт. - Коммутатор D-Link; 13 шт. - Стол студенческий; 18 шт. - Стулья; 2 шт. - Жалюзи. |
| 136 | Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий | Пр | 1 шт. - Стойка мобильная ONKRON; 1 шт. - Телевизор LED Hisense; 1 шт. - Logitech ConferenceCamGrou (система для проведения видео конференций); 1 шт. - Интерактивная жк-панель NEWLINE TT; 1 шт. - Ноутбук HP250G; 1 шт. - Колонки B&K SP-09; 1 шт. - Коммутатор D-Link; 13 шт. - Стол студенческий; 18 шт. - Стулья; 2 шт. - Жалюзи. |
| 148 | Коворкинг Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся | Ср | 1 шт. - Ноутбук HP 250 G5 W4N51EA; 1 шт. - Проектор EB-95 Epson; 1 шт. - Проектор EB-FH06 [V11H974040] {3LCD 3500lm, 1080p (1920x1080) 16000:1}; 1 шт. - Крепление для проектора Digis DSM-2L [DSM-2L]; 1 шт. - Professional mixer S-PAUL Микшерный пульт; 20 шт. - Стол письменный; 60 шт. - Стул ИЗО; 30 шт. - Стул "Визитор"+столик; 9 шт. - Кресло "Соло"; 1 шт. - Трибуна для конференции. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 2) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем.

- 3) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 4) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Налогообложение предприятий_Иванов И.И._БЭК-25оз_20.04.2025.
- Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

- 5) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 6) отслеживать свою успеваемость;
- 7) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 8) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);
- 9) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.