

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
 Должность: Директор филиала  
 Дата подписания: 01.08.2025 15:21:14  
 Уникальный программный ключ:  
 10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
 Новотроицкий филиал**

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

## Основы работы в цифровой среде

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**  
 Форма обучения **очно-заочная**  
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 16  
 самостоятельная работа 92  
 Формы контроля в семестрах:  
 зачет 3

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр ( <b>&lt;Курс&gt;.&amp;b&gt;&lt;Семестр на курсе&gt;</b> )	<b>3 (2.1)</b>		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., Зав. кафедрой, Измайлова Анна Сергеевна*

Рабочая программа

**Основы работы в цифровой среде**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ от 02.04.2021 г. № 119о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, 38\_03\_01\_23\_Экономика\_ПрПЭ\_очно\_заочн\_актуал.\_2024.plx Прикладная экономика и финансы, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 30.11.2023, протокол № 49

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, Прикладная экономика и финансы, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 30.11.2023, протокол № 49

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 12.03.2025 г., №3

Руководитель подразделения Измайлова Анна Сергеевна

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель – обеспечить формирование у студентов понимания современных цифровых технологий, научить их использованию в профессиональной и образовательной деятельности, а также в социальной сфере и для личного развития
-----	---

### 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информатика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Экономика труда	
2.2.2	1С: Предприятие	
2.2.3	Коммерческая деятельность	
2.2.4	Делопроизводство и документооборот	
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

<b>ПК-1:</b> Способен использовать цифровые технологии при решении задач профессиональной деятельности, оценивать их эффективность, сравнивать между собой, выбирать наиболее подходящий вариант, участвовать в проектировании цифровых сервисов и их тестировании	
<b>Знать:</b>	
ПК-1-31 знать и понимать принципы работы цифровых технологий	
<b>ОПК-5:</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
<b>Знать:</b>	
ОПК-5-31 знать и понимать роль и значение информации в функционировании современного общества; концепции информационного общества и общества, основанного на знаниях	
<b>ПК-1:</b> Способен использовать цифровые технологии при решении задач профессиональной деятельности, оценивать их эффективность, сравнивать между собой, выбирать наиболее подходящий вариант, участвовать в проектировании цифровых сервисов и их тестировании	
<b>Уметь:</b>	
ПК-1-У1 уметь применять в профессиональной деятельности цифровые технологии	
<b>ОПК-5:</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
<b>Уметь:</b>	
ОПК-5-У1 уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Информационное общество</b>							
1.1	Информационное общество /Лек/	3	1	ОПК-5-31 ПК-1-31	Э1 Э3 Э4			
1.2	Самостоятельное изучение материала и выполнение заданий по теме лекции 1 /Ср/	3	2	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК-1-31 ПК-1-У1	Э1 Э2 Э3 Э6		КМ1	Р1

1.3	Практическое занятие 1 /Пр/	3	1	ОПК-5-У1 ПК-1-У1	Э1 Э2 Э6 Э9			P1
1.4	Концепции постиндустриализма /Лек/	3	1	ОПК-5-31 ПК-1-31	Э1 Э3 Э6 Э9			
1.5	Самостоятельное изучение материала и выполнение заданий по теме лекции 2 /Ср/	3	4	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК-1-31 ПК-1-У1	Э1 Э4 Э6		KM2	P2
1.6	Практическое занятие 2 /Пр/	3	1	ОПК-5-У1 ПК-1-У1	Э1 Э4 Э6			P2
	<b>Раздел 2. Цифровые технологии и их применение</b>							
2.1	Цифровые образовательные ресурсы /Лек/	3	1	ОПК-5-31 ПК-1-31	Э4 Э5 Э9 Э12			
2.2	Самостоятельное изучение материала и выполнение заданий по теме лекции 3 /Ср/	3	16	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК-1-31 ПК-1-У1	Э1 Э4 Э5		KM3	P3
2.3	Практическое занятие 3 /Пр/	3	1	ОПК-5-У1 ПК-1-У1	Э1 Э3 Э5 Э9 Э12			P3
2.4	Сквозные цифровые технологии /Лек/	3	1	ОПК-5-31 ПК-1-31	Э4 Э5 Э6			
2.5	Самостоятельное изучение материала и выполнение заданий по теме лекции 4 /Ср/	3	10	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК-1-31 ПК-1-У1	Э6 Э9 Э11		KM4	P4
2.6	Практическое занятие 4 /Пр/	3	1	ОПК-5-У1 ПК-1-У1	Э1 Э4 Э5			P4
2.7	Электронное правительство /Лек/	3	2	ОПК-5-31 ПК-1-31	Э1 Э3 Э4 Э5			
2.8	Самостоятельное изучение материала и выполнение заданий по теме лекции 5 /Ср/	3	14	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК-1-31 ПК-1-У1	Э5 Э6		KM5	P5
2.9	Практическое занятие 5 /Пр/	3	2	ОПК-5-У1 ПК-1-У1	Э4 Э5 Э6 Э7			P5
2.10	Цифровые финансы /Лек/	3	2	ОПК-5-31 ПК-1-31	Э2 Э3 Э4 Э5 Э7			
2.11	Самостоятельное изучение материала и выполнение заданий по теме лекции 6 /Ср/	3	14	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК-1-31 ПК-1-У1	Э3 Э6 Э7 Э11 Э12		KM6	P6
2.12	Практическое занятие 6 /Пр/	3	2	ОПК-5-У1 ПК-1-У1	Э8 Э11 Э12			P6
2.13	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	6					P7
	<b>Раздел 3. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам</b>							
3.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	3	12	ОПК-5-31 ПК-1-31	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12		KM1, KM2, KM3, KM4, KM5, KM6	
3.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	3	14	ОПК-5-У1 ПК-1-У1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12			P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Тестирование 1	ОПК-5-31;ПК-1-31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типы общества</li> <li>2. Особенности информационного общества</li> <li>3. Политика Российской Федерации в области информатизации</li> <li>4. Государственные программы</li> <li>5. Основные продукты цифровой экономики</li> <li>6. Проблемы развития цифровой экономики</li> </ol>
КМ2	Тестирование 2	ОПК-5-31;ПК-1-31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Параметры цифровой грамотности</li> <li>2. Открытое образование</li> <li>3. Лекториум</li> <li>4. Россия страна возможностей</li> <li>5. Университет 20 35</li> <li>6. Готов к цифре</li> <li>7. Российская государственная библиотека</li> <li>8. Библиоклуб</li> <li>9. Электронный научные библиотеки</li> <li>10. Пост наука</li> <li>11. Яндекс образование</li> </ol>
КМ3	Тестирование 3	ОПК-5-31;ПК-1-31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История электронного правительства</li> <li>2. Состав и характеристики цифрового правительства</li> <li>3. Система межведомственного электронного взаимодействия</li> <li>4. Межведомственный электронный документооборот</li> <li>5. Единая система идентификации и аутентификации</li> <li>6. Единый портал государственных и муниципальных услуг</li> <li>7. Негосударственные цифровые услуги</li> <li>8. Единая биометрическая система</li> <li>9. Единая государственная информационная система социального обеспечения</li> </ol>
КМ4	Тестирование 4	ОПК-5-31;ПК-1-31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Промышленные революции</li> <li>2. Длинные волны Кондратьева</li> <li>3. Инновационные циклы Шумпетера</li> <li>4. Искусственный интеллект</li> <li>5. Большие данные</li> <li>6. Технология распределенного реестра</li> <li>7. Роботизация</li> <li>8. VR/AR</li> <li>9. Облачные технологии</li> <li>10. Экосистемы</li> </ol>
КМ5	Тестирование 5	ОПК-5-31;ПК-1-31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цифровые финансовые активы</li> <li>2. Законодательное регулирование цифровых активов</li> <li>3. Цифровые валюты</li> <li>4. Криптовалюты</li> </ol>
КМ6	Тестирование 6	ОПК-5-31;ПК-1-31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постиндустриализм</li> <li>2. Постиндустриализм Д. Белла</li> <li>3. Концепция посткапиталистического общества П. Друкера</li> <li>4. Волны Тоффлера</li> <li>5. Виды цивилизации</li> <li>6. Информационные революции</li> <li>7. Этапы развития информационного общества</li> <li>8. Принципы ЮНЕСКО для обществ, основанных на знаниях</li> </ol>

### 5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
------------	-----------------	------------------------------------	-------------------

P1	Организация работы: создание аккаунта google, изучение возможностей организации деятельности	ПК-1-У1;ОПК-5-У1	1. Создать аккаунт google 2. Научиться использовать в учебной деятельности: почту, календарь, диск (папки, доступ, копии и др.), документы, таблицы, презентации, keep, задачи
P2	Организация работы: изучение возможностей Office 365 и OneDrive	ОПК-5-У1;ПК-1-У1	1. Установить Office 365, 2. Научиться использовать в учебной деятельности новые возможности офиса 3. Организовать работу в OneDrive
P3	Тестирование цифровых навыков, изучение дополнительных материалов	ОПК-5-У1;ПК-1-У1	Зарегистрироваться на курсе «Основы работы в цифровой среде» <a href="https://openedu.ru/course/spbu/DIGCULTURE/?session=spring_2021">https://openedu.ru/course/spbu/DIGCULTURE/?session=spring_2021</a> Изучить
P4	Изучение курса на платформе Открытое образование, тестирование	ОПК-5-У1;ПК-1-У1	Тестирование цифровых навыков, изучение дополнительных материалов Зарегистрироваться на курсе «Основы работы в цифровой среде» <a href="https://openedu.ru/course/spbu/DIGCULTURE/?session=spring_2021">https://openedu.ru/course/spbu/DIGCULTURE/?session=spring_2021</a> Изучить  Изучение курса на платформе Открытое образование, тестирование Зарегистрироваться на платформе готов к цифре <a href="https://готовкцифре.рф/">https://готовкцифре.рф/</a> Проверить свои цифровые компетенции. При необходимости изучить дополнительный
P5	Организация записей: изучение OneNote и XMind	ОПК-5-У1;ПК-1-У1	1. Установить OneNote. Организовать хранение записей. 2. Установить XMind. Нарисовать схему
P6	Составление резюме	ОПК-5-У1;ПК-1-У1	Составление резюме с указанием цифровых навыков
P7	Контрольная работа	ПК-1-У1;ОПК-5-У1	Контрольная работа состоит из обобщения и предоставления на проверку результатов работ 1-6. Контрольная работа должна содержать в себе снимки экрана, подтверждающие работу с цифровыми сервисами, выводы и резюме, с включенными в него навыками работы в цифровой среде.

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен не предусмотрен

### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерием получения зачета является выполнение в совокупности трех условий:

- все выполненные работы (1-6);
- результаты тестирований > 60%;
- выполненная и предоставленная на проверку контрольная работа.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Каширина, А. М. Развитие информационного общества : учебное пособие : [16+] / А. М. Каширина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 92 с. : ил., табл.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576339">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576339</a>
Э2	Чернопяттов, А. М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник : [12+] / А. М. Чернопяттов. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 172 с. : ил., табл.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597732">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597732</a>

Э3	Цифровая экономика: социально-психологические и управленческие аспекты / Е. В. Камнева, А. И. Гретченко, Н. П. Дедов [и др.] ; под ред. Е. В. Камневой, М. М. Симоновой, М. В. Полевой ; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 173 с. : ил.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576029">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576029</a>
Э4	Цифровая экономика : учебник / авт.-сост. Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е. Михненко [и др.]. – Москва : Прометей, 2020. – 223 с. : схем., табл., ил.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612054">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612054</a>
Э5	Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие : [16+] / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Клочков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 136 с. : ил., табл.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574788">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574788</a>
Э6	Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность=Digital literacy : учебник : [16+] / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 324 с. : ил.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599644">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599644</a>
Э7	Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации : учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с. : ил., табл., схем.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615686">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615686</a>
Э8	Буликов, С. Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : [16+] / С. Н. Буликов, А. А. Киселев, В. Д. Сухов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 114 с. : ил., табл.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577851">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577851</a>
Э9	Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 214 с. : ил., схем., табл.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600303">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600303</a>
Э10	Лунева, Е. А. Цифровой маркетинг : учебное пособие : [16+] / Е. А. Лунева, Н. П. Реброва ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2021. – 165 с. : схем., табл., ил.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612079">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612079</a>
Э11	Федоренко, Н. В. Предпринимательское право и цифровые технологии : учебное пособие : [16+] / Н. В. Федоренко, И. В. Колесник, В. В. Колесник ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 97 с. : табл.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614917">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614917</a>
Э12	Мансуров, Г. З. Право цифровой безопасности : учебник : [16+] / Г. З. Мансуров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 148 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=687364">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=687364</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	WinPro 10 RUSUpgrdOLVNLEachAcadmCAP
П.2	Microsoft Office Standart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition
П.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition;
П.4	Microsoft Teams
П.5	Браузер Yandex

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Справочная система ГАРАНТ
И.2	Справочная система КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Ауд.	Назначение	Оснащение
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная, 2 шт., телевизор LED, штатив напольный. лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web, windows 10, андроид.
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная, 2 шт., телевизор LED, штатив напольный. лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web, windows 10, андроид.
148	Коворкинг Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели на 90 мест для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук для преподавателя с подключением к интернету, два мультимедийных проектора, микшерный пульт, стулья "Визитор"+столик (30 шт.), стулья ИЗО (60 шт.), кресло "Соло" (9 шт.), трибуна для конференции, веб камера Logitech, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
<p>Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».</p> <p>Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зарегистрироваться на курс;</li> <li>2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;</li> <li>3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;</li> <li>4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);</li> <li>5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Основы работы в цифровой среде_Иванов_И.И._БМТ-19_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.</li> </ol> <p>Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);</li> <li>- быть оформлена в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы</li> <li>7) отслеживать свою успеваемость;</li> <li>8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;</li> <li>9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);</li> <li>10) проявлять регулярную активность на курсе.</li> </ol> <p>Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- слушать лекции;</li> <li>- работать на практических занятиях;</li> </ul>



- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;

- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.