

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.08.2024 11:55:10
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.5 Обучение и развитие персонала

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Формы контроля на курсах:

в том числе:

зачет 4

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 90

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 4 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| В том числе инт. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Контактная работа | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Сам. работа | 90 | 90 | 90 | 90 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Цель данной дисциплины усвоение сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем обучения и развития персонала в организациях на всех уровнях управления. Для достижения цели обучения они должны научиться решать следующие задачи: |
| 1.2 | -Научиться понимать, формировать и поддерживать необходимый уровень квалификации персонала с учетом требований Компании и перспектив ее развития. |
| 1.3 | -Разрабатывать и внедрять системы обучения, включающие выявление потребностей в обучении, планировании и бюджетировании обучения и контроль их результативности; |
| 1.4 | -Способствовать разработке построения систем обучения в соответствии со спецификой бизнес-планов Компании; |
| 1.5 | -Формировать стандарты обучения; |
| 1.6 | -Разрабатывать программы обучения персонала в процессе обучения; |
| 1.7 | -Разрабатывать программы мотивации сотрудников к повышению эффективной работы. |

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|------------|---|------------|
| Блок ОП: | | Б1.В.ДВ.05 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Психология личности | |
| 2.1.2 | Психология межличностных отношений | |
| 2.1.3 | Трудовое право | |
| 2.1.4 | История экономических учений | |
| 2.1.5 | Основные направления современной западной экономической мысли | |
| 2.1.6 | История | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Государственная итоговая аттестация | |
| 2.2.2 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3 | |
| 2.2.3 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5 | |
| 2.2.4 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6 | |
| 2.2.5 | Инновационный менеджмент | |
| 2.2.6 | Научно-исследовательская работа. Часть 2 | |

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

| |
|--|
| ПК-1.8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| Знать: |
| ПК-1.8-31 -основные концепции развития персонала, документальное оформление решений при обучении персонала |
| УК-3.2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| Знать: |
| УК-3.2-31 -категориально-понятийный аппарат дисциплины, систему обучения и развития персонала |
| ПК-1.6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |
| Знать: |
| ПК-1.6-31 -современные подходы к организации обучения персонала, методики обучения и развития персонала |
| УК-3.2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| Уметь: |
| УК-3.2-У1 -формировать гражданскую позицию при обучении и развитии персонала |
| ПК-1.6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |

| |
|--|
| Уметь: |
| ПК-1.6-У1 -применять методики обучения и развития персонала |
| ПК-1.8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| Уметь: |
| ПК-1.8-У1 -использовать концепции и теории управления знаниями при документальном оформлении решений в процессе внедрения инноваций в деятельности организации |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Формируемые индикаторы компетенций | Литература и эл. ресурсы | Примечание | КМ | Выполняемые работы |
|-------------|--|----------------|-------|------------------------------------|--|-------------------|-----|--------------------|
| | Раздел 1. Роль обучения и развития персонала в общей системе повышения эффективности организации | | | | | | | |
| 1.1 | Современные подходы к организации обучения персонала /Лек/ | 4 | 2 | ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | КМ1 | |
| 1.2 | Современные подходы к организации обучения персонала /Пр/ | 4 | 2 | ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 | Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | Семинар-дискуссия | | Р1 |
| 1.3 | Концепции развития персонала /Ср/ | 4 | 10 | УК-3.2-31 УК-3.2-У1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 1.4 | Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Современные подходы к организации обучения персонала /Ср/ | 4 | 10 | ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 1.5 | Выбор темы контрольной работы, составление плана, подбор литературных источников /Ср/ | 4 | 10 | ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| | Раздел 2. Обучение и развитие персонала организации | | | | | | | |
| 2.1 | Карьера и карьерная стратегия. Основные этапы и циклы карьеры /Лек/ | 4 | 2 | ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 | Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | КМ2 | |

| | | | | | | | | |
|------|---|---|----|---|--|-------------------|-----|----|
| 2.2 | Карьера и карьерная стратегия. Основные этапы и циклы карьеры /Пр/ | 4 | 4 | ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 | Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | | Р2 |
| 2.3 | Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Карьера и карьерная стратегия. Основные этапы и циклы карьеры /Ср/ | 4 | 10 | УК-3.2-31 УК-3.2-У1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 2.4 | Подготовка контрольной работы /Ср/ | 4 | 15 | ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 2.5 | Кадровый резерв. Организация обучения в компании. /Лек/ | 4 | 2 | ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 | Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 2.6 | Кадровый резерв /Пр/ | 4 | 2 | УК-3.2-31 УК-3.2-У1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | Семинар-дискуссия | | Р3 |
| 2.7 | Кадровый резерв /Ср/ | 4 | 10 | ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 | Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 2.8 | Коучинг как современный подход к обучению персонала /Ср/ | 4 | 10 | ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 2.9 | Подготовка к защите контрольной работы /Ср/ | 4 | 10 | ПК-1.6-У1 ПК-1.8-У1 УК-3.2-У1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | | Р4 |
| 2.10 | Подготовка к зачету /Ср/ | 4 | 5 | ПК-1.6-У1 ПК-1.8-У1 УК-3.2-У1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 2.11 | Зачет /Зачёт/ | 4 | 4 | ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 УК-3.2-31 УК-3.2-У1 | Э1 Э2 Э3 | | КМ3 | |