

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
 Должность: Директор филиала  
 Дата подписания: 17.08.2024 12:11:40  
 Уникальный программный ключ:  
 10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
 Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы практики  
 Тип практики

**Производственная практика**

Закреплена за кафедрой	Кафедра математики и естествознания (Новотроицкий филиал)		
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика		
Профиль	Прикладная информатика в технических системах		
Вид практики	Производственная		
Способ проведения практики			
Форма проведения практики	дискретно		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>18 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	648	Формы контроля в семестрах:	
в том числе:		зачет с оценкой 6	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	648		

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя			УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	648	648	648	648
Итого	648	648	648	648

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:
1.2	- подготовка к решению производственных задач предприятия, сбор материала для выполнения выпускной
1.3	квалификационной работы;
1.4	- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
1.5	- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к
1.6	уровню подготовки выпускника;
1.7	- изучение современного состояния и направлений развития компьютерной техники и
1.8	информационных технологий;
1.9	- изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем использования
1.10	информации;
1.11	- изучение комплексного применения методов и средств обеспечения информационной безопасности;
1.12	- изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования;
1.13	- закрепление и углубление практических навыков в области проектирования и внедрения информационных
1.14	систем;
1.15	- повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	CASE-технологии	
2.1.2	Металлургические технологии	
2.1.3	Общая энергетика	
2.1.4	Технологии программирования	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Научно-исследовательская работа	
2.2.2	Управление проектами	
2.2.3	Дизайн web-приложений	
2.2.4	Моделирование металлургических процессов с использованием современных программных продуктов	
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.6	Преддипломная практика	
2.2.7	Разработка пользовательских интерфейсов	
2.2.8	Электротехника, электроника и схемотехника	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-3: Способен создавать информационную модель, осуществлять подбор инструментальных средств, оценивать их эффективность</b>
<b>Знать:</b>
ПК-3-31 современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
<b>ПК-4: Способен осуществлять установку, адаптацию, сопровождение и эксплуатацию типового программного обеспечения ИС</b>
<b>Знать:</b>
ПК-4-31 принципы и правила профессиональных коммуникаций
<b>ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</b>
<b>Знать:</b>
ОПК-9-31 принципы и правила профессиональных коммуникаций

<b>ПК-4: Способен осуществлять установку, адаптацию, сопровождение и эксплуатацию типового программного обеспечения ИС</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-4-У1 применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</b>
<b>Уметь:</b>
ОПК-9-У1 применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
<b>ПК-3: Способен создавать информационную модель, осуществлять подбор инструментальных средств, оценивать их эффективность</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-3-У1 выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
<b>ПК-4: Способен осуществлять установку, адаптацию, сопровождение и эксплуатацию типового программного обеспечения ИС</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-4-В1 навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Организационно-подготовительный</b>							
1.1	Участие в установочной сессии по практике /Ср/	6	30	ПК-4-31	Л3.2			
1.2	Подготовка документов на практику, производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности /Ср/	6	45	ПК-3-31	Л3.2			
1.3	Выбор темы исследования, получение задания на практику /Ср/	6	46	ПК-3-У1	Л3.2			
	<b>Раздел 2. Аналитический</b>							
2.1	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике /Ср/	6	50	ПК-4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.2	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм /Ср/	6	50	ПК-3-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.3	Представление руководителю собранных материалов /Ср/	6	37	ПК-3-У1	Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.4	Выполнение производственных заданий, участие в решении конкретных профессиональных задач /Ср/	6	44	ПК-3-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.5	Обсуждение с руководителем проделанной части работы /Ср/	6	56	ОПК-9-У1	Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			

	<b>Раздел 3. Отчетный</b>							
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики, оформление отчета /Ср/	6	29	ПК-3-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
3.2	Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета /Ср/	6	22	ОПК-9-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
3.3	Зачет /ЗачётСОц/	6	12	ПК-4-31	Л3.2			
	<b>Раздел 4. Организационно-подготовительный</b>							
4.1	Участие в установочной конференции. Подготовка документов на практику, инструктаж производственный и по технике безопасности /Ср/	6	12	ПК-3-У1				
4.2	Выбор темы исследования, получение задания на практику /Ср/	6	12	ПК-3-У1				
	<b>Раздел 5. Аналитический</b>							
5.1	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике /Ср/	6	50	ПК-4-31				
5.2	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление диаграмм /Ср/	6	50	ПК-3-31				
5.3	Представление руководителю собранных материалов /Ср/	6	20	ПК-3-У1				
5.4	Выполнение производственных заданий, участие в решении конкретных профессиональных задач /Ср/	6	44	ПК-3-У1				
5.5	Обсуждение с руководителем проделанной части работы /Ср/	6	20	ОПК-9-У1				
	<b>Раздел 6. Отчётный</b>							
6.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики, оформление отчета. Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета /Ср/	6	12	ПК-4-31 ПК-4-В1				
6.2	Подготовка к зачёту /Ср/	6	7	ПК-3-31				