

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Котова Лариса Анатольевна
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 01.08.2025 15:21:14
 Уникальный программный ключ:
 10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
 Новотроицкий филиал**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Финансовый менеджмент

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Формы контроля в семестрах: экзамен 8 курсовая работа 8
в том числе:		
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	201	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> .<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	201	201	201	201
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

к.э.н., Зав. кафедрой, Измайлова А.С.

Рабочая программа

Финансовый менеджмент

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ от 02.04.2021 г. № 119о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, 38_03_01_23_Экономика_ПрПЭ_очно_заочн_актуал._2024.plx Прикладная экономика и финансы, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 30.11.2023, протокол № 49

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, Прикладная экономика и финансы, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 30.11.2023, протокол № 49

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 12.03.2025 г., №3

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ	
1.1	Цель - освоение теоретических, методических основ и получение практических навыков профессионального управления финансами хозяйствующего субъекта.
1.2	Задачи:
1.3	- изучение особенностей и методического инструментария финансового менеджмента;
1.4	- рассмотрение вопросов управления финансовыми ресурсами и источниками их формирования, формированием и финансированием основного и оборотного капитала;
1.5	- изучение методов обоснования инвестиционных решений;
1.6	- решение дискуссионных вопросов управления финансами и финансового планирования в корпорациях;
1.7	- исследование вопросов определения необходимого размера финансовых ресурсов для формирования необходимой величины капитала;
1.8	- освещение вопросов анализа источников финансовых ресурсов и построение
1.9	- политики привлечения средств в распоряжение предприятия;
1.10	- исследование вопросов формирования рациональной структуры капитала и
1.11	- управления движением капитала предприятия;
1.12	- решения вопросов максимизации рыночной стоимости предприятия.
1.13	Полученные в ходе лекционных и практических занятий знания призваны помочь студентам при решении сложного комплекса проблем, связанных с управлением процессами движения капитала предприятия и денежными потоками, а также с формированием, распределением и использованием финансовых ресурсов.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансовый анализ
2.1.2	Анализ хозяйственной деятельности предприятия
2.1.3	Международные стандарты финансовой отчетности
2.1.4	Налоги и налогообложение
2.1.5	Бухгалтерский учет
2.1.6	Финансовая математика
2.1.7	Финансы
2.1.8	Деньги, кредит, банки
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ	
ПК-4: Способен осуществлять в соответствии с действующим законодательством учетную и финансовую деятельность, финансовое консультирование, анализ финансово-хозяйственной деятельности, работу по заключению договоров, контролю их исполнения, а также мониторингу рынка финансовых услуг	
Знать:	
ПК-4-33 Основы управления финансами предприятий (организаций)	
ПК-4-32 Основы анализа финансовой отчетности предприятий и организаций	
ПК-4-31 Основы составления финансовой отчетности предприятий и организаций	
Уметь:	
ПК-4-У3 Управлять своей профессиональной деятельностью, ориентируясь на сложившиеся рыночные условия, нормативно-правовую базу, действующие стандарты профессиональной деятельности;	
ПК-4-У2 Интерпретировать данные финансовой отчетности, а также результаты ее анализа и использовать их для принятия управленческих решений в сфере управления финансами предприятий и организаций	
ПК-4-У1 Применять в профессиональной деятельности основные методы и способы управления финансами предприятий;	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент							
1.1	Сущность и содержание финансового менеджмента /Лек/	8	2	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
1.2	Подбор литературных источников для выполнения курсовой работы /Ср/	8	2	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6			Р1
1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Генезис финансового менеджмента /Ср/	8	2	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.6Л3.1 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Концепции финансового менеджмента /Ср/	8	2	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.6Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
1.5	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Финансовый механизм и структура финансового менеджмента /Ср/	8	4	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э2 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
1.6	Выполнение теоретической части курсовой работы /Ср/	8	20	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1			Р1
	Раздел 2. Финансовая отчетность и основы финансового анализа							
2.1	Анализ финансового состояния /Лек/	8	2	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			

2.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Финансовая отчетность организации /Ср/	8	6	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.6Л3.1 Э2 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
2.3	Анализ финансового состояния /Пр/	8	1	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
2.4	Анализ финансового состояния /Пр/	8	1	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
2.5	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Анализ имущественного состояния /Ср/	8	6	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
2.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Анализ ликвидности и платежеспособности /Ср/	8	6	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
2.7	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Анализ финансовой устойчивости /Ср/	8	6	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.6Л3.1 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
2.8	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Анализ финансовых результатов /Ср/	8	6	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э2 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			

2.9	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Факторный анализ /Ср/	8	4	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
2.10	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Анализ деловой активности /Ср/	8	4	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
	Раздел 3. Управление капиталом							
3.1	Капитал компании, его структура, финансовый рычаг, управление структурой капитала /Лек/	8	4	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
3.2	Оценка стоимости капитала компании /Пр/	8	2	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.6Л3.1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
3.3	Управление структурой капитала /Пр/	8	2	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.6Л3.1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
3.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Собственный капитал компании и его стоимость /Ср/	8	2	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.6Л3.1 Э2 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
3.5	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Заемный капитал компании и его стоимость /Ср/	8	4	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			

3.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Финансовый рычаг. Управление структурой капитала /Ср/	8	4	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
	Раздел 4. Управление активами							
4.1	Управление оборотными активами /Лек/	8	2	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
4.2	Управление оборотными активами /Пр/	8	2	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
4.3	Управление внеоборотными активами /Лек/	8	2	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
4.4	Управление внеоборотными активами /Пр/	8	2	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.6Л3.1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
4.5	Управление дебиторской задолженностью /Пр/	8	2	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
4.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Оборотные активы компании /Ср/	8	2	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			

4.7	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Управление оборотными активами компании /Ср/	8	4	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
4.8	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Анализ дебиторский задолженности /Ср/	8	4	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
4.9	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Управление дебиторской задолженностью /Ср/	8	7	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
4.10	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Кредитная политика компании /Ср/	8	10	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
4.11	Выполнение практической части курсовой работы /Ср/	8	24	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.4 Л1.5 Л1.10 Л1.11Л2.4Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э9			P1
4.12	Подготовка к защите курсовой работы /Ср/	8	8	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.11Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			P1
4.13	Защита курсовой работы /КР/	8	4	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.5			P1
4.14	Подготовка к экзамену /Ср/	8	24	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33 ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.6 Л1.7 Л1.10 Л1.11Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
4.15	Экзамен /Экзамен/	8	23				КМ1	
	Раздел 5. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам							

5.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	8	4	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33	Л1.6 Л1.7 Л1.10Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10		КМ1	
5.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	8	36	ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-У3	Л1.6 Л1.7 Л1.10Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			Р1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Экзамен	ПК-4-31;ПК-4-32;ПК-4-33	Вопросы к экзамену 1.Что такое финансовые ресурсы? Опишите классификацию финансовых ресурсов предприятия. 2.Охарактеризуйте объект и субъект финансового менеджмента. Опишите взаимосвязь финансового менеджмента с системой менеджмента организации. 3.Опишите организационную структуру финансового менеджмента. 4.В чем различие между стратегий и тактикой управления финансами? 5.Опишите принципы управления финансами предприятия. 6.Опишите основные этапы развития финансового менеджмента. 7.Охарактеризуйте функции финансового менеджмента. 8.Опишите финансовый механизм. 9.Опишите теорию адаптивных ожиданий. 10.Охарактеризуйте теорию рациональных ожиданий. 11.Опишите теории альтернативных, транзакционных и агентских издержек. 12.Что такое информационная асимметрия? 13.Опишите концепцию совершенных рынков капитала. 14.Опишите последовательность и виды деятельности при финансовом управлении компанией. 15.Что такое финансовая отчетность? Кто является пользователями финансовой отчетности? 16.Опишите балансовый отчет предприятия и его структуру. Опишите отчет о финансовых результатах компании. 17.Что такое финансовый анализ? По каким основным направлениям он проводится? Что такое вертикальный и горизонтальный анализ? 18.Опишите экспресс-анализ. 19.Опишите основные этапы анализа имущественного состояния предприятия. 20.Что такое ликвидность и платежеспособность предприятия? Как осуществить анализ ликвидности предприятия? Опишите финансовые коэффициенты, характеризующие ликвидность и платежеспособность. 21.Охарактеризуйте показатели, используемые для анализа денежных потоков предприятия. 22.Что такое финансовая устойчивость предприятия? Перечислите типы финансовой устойчивости предприятия. Опишите коэффициенты финансовой устойчивости предприятия. 23.Опишите методику проведения структурно-динамического анализа прибыли. 24.Опишите методику проведения факторного анализа прибыли от

			продаж. 25.Опишите показатели качественного уровня достижения прибыли. 26.Опишите показатели рентабельности. 27.Что такое деловая активность организации? Охарактеризуйте показатели деловой активности предприятия. 28.Опишите, как можно достичь улучшения финансового состояния предприятия. Какие факторы определяют финансовое состояние предприятия? 29.Что такое капитал предприятия? Какие формы капитала существуют? 30.Охарактеризуйте собственный капитал и его структуру. Опишите заемный капитал и его виды. 31.Что такое структура капитала и почему ею необходимо управлять? 32.Охарактеризуйте факторы формирования оптимальной структуры капитала. 33.Как определить стоимость заемного капитала? Как определить стоимость собственного капитала? Что такое средневзвешенная стоимость капитала? 34.Что такое финансовый рычаг? Какие подходы существуют для его определения? Опишите сущность американского подхода. Опишите сущность европейского подхода. 35.Как управлять структурой капитала при помощи финансового рычага? 36.Что такое оборотные активы предприятия? Приведите классификацию оборотных активов. Опишите политику управления оборотными активами предприятия. 37.Опишите сущность консервативного подхода к управлению оборотными активами предприятия. 38.Опишите сущность умеренного подхода к управлению оборотными активами предприятия. 39.Опишите сущность агрессивного подхода к управлению оборотными активами предприятия. 40.Что такое дебиторская задолженность? Какие виды дебиторской задолженности существуют? 41.Как осуществляется работа с дебиторской задолженностью? В чем состоит управление дебиторской задолженностью? 42.Опишите методику анализа дебиторской задолженностью. 43.Опишите кредитную политику предприятия. 44.Как проводится анализ рискованности дебиторов?
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы

P1	Курсовая работа	ПК-4-У1;ПК-4-У2;ПК-4-У3	Темы курсовых работ Тему курсовой работы можно сформулировать следующим образом "Анализ финансового состояния предприятия и определение основных направлений его улучшения (на примере АО (ПАО) «_____»), либо выбрать из списка: 1.Формирование и реализация дивидендной политики предприятия 2.Формирование и реализация инвестиционной политики предприятия 3.Формирование и реализация торговой политики предприятия 4.Формирование и реализация финансовой политики предприятия 5.Совершенствование финансового планирования на предприятии 6.Совершенствование финансового прогнозирования на предприятии 7.Совершенствование управления денежными потоками предприятия 8.Совершенствование управления собственным капиталом предприятия 9.Совершенствование управления заемным капиталом предприятия 10.Совершенствование управления кредиторской задолженностью предприятия 11.Совершенствование управления прибылью предприятия 12.Совершенствование управления финансовой устойчивостью предприятия 13.Управление финансированием инвестиционных проектов предприятия 14.Экономическое обоснование преимуществ факторинга 15.Экономическое обоснование преимуществ лизинга 16.Формирование и управление портфелем ценных бумаг 17.Совершенствование оценки эффективности инвестиционных проектов предприятия 18.Совершенствование управления инвестиционной деятельностью предприятия 19.Развитие и использование потенциала предприятия 20.Совершенствование управления запасами предприятия
----	-----------------	-------------------------	--

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в электронной форме.

Форма проведения экзамена определяется до начала семестра и доводится до сведения студентов.

Экзамен в устной форме.

Билет содержит два теоретических вопроса из списка вопросов для подготовки к экзамену и задачу из разобранных на практических занятиях.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры, подписанные заведующим кафедры билеты хранятся на кафедре.

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0 (образец)

1. Опишите методику проведения факторного анализа прибыли от продаж.

2. Как проводится анализ рискованности дебиторов?

3. Задача: Используя следующие данные, рассчитайте силу операционного и финансового рычагов, а также совокупный эффект рычагов компании:

продано единиц продукции – 20 000;

цена единицы – 10 долл.;

переменные издержки на единицу продукции – 7 долл.;

сумма постоянных издержек – 30 000 долл.;

сумма процентных платежей – 10 000 долл.

Экзамен в электронной форме.

Тест содержит 30 заданий. Время для ответов - 30 минут. Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат. Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры тесты размещены в электронном курсе по дисциплине и хранятся в электронном виде на кафедре.

Образец заданий экзамена:

1. Что из ниже перечисленного не относится к внутренним финансовым ресурсам предприятия
 - о амортизационные отчисления
 - о нераспределенная прибыль предприятия

- о краткосрочные кредиты
- о кредиторская задолженность предприятия
- 2. В качестве субъекта финансового менеджмента предприятия не выступает
 - о собственник
 - о функциональный финансовый менеджер
 - о финансовый директор
 - о государство
- 3. Организационная структура ФМ зависит от:
 - о величины компании
 - о масштабов деятельности
 - о организационно-правовой формы бизнеса
 - о отраслевой принадлежности
- 4. Функциональный финансовый менеджер:
 - о занимается выработкой общих положений, координацией и контролем
 - о узкий специалист, например, в области инвестиций, денежных потоков, антикризисного управления
 - о назначается при дивизиональной организационной структуре в каждом крупном подразделении компании
 - о осуществляет инвестиции в компанию с целью максимизации ее рыночной стоимости
- 5. Финансовыми целями компании не могут быть
 - о выживание фирмы в конкурентной среде
 - о достижение лидерства
 - о избежание банкротства
 - о повышение производительности труда
- 6. Не относится к основным принципам финансового менеджмента
 - о системность
 - о качество продукции
 - о комплексность
 - о научность
- 7. Не относится к специальным функциям финансового менеджмента
 - о управление активами
 - о финансово-инвестиционный анализ
 - о управление обязательствами
 - о управление инвестициями
- 8. Относится к элементам финансового механизма
 - о система регулирования финансово-инвестиционной деятельности
 - о финансовые методы
 - о финансовые инструменты
 - о конкурентные стратегии
- 9. Альтернативные издержки возникают
 - о в связи со сбором и обработкой информации, заключением сделок, принятием решений, организацией контроля и защитой прав собственности
 - о из-за конфликта интересов наемных управляющих (агентов) и собственников компании
 - о в процессе производства продукции
 - о при выборе одного из взаимоисключающих вариантов экономических решений
- 10. Принципы – это
 - о собственники в ситуации с конфликтом с менеджерами
 - о кредиторы в ситуации конфликта с собственниками
 - о акционеры в ситуации неопределенности развития фирмы
 - о менеджеры при развитии рискованных ситуаций
- 11. В соответствии с международными стандартами в составе годового финансового отчета предприятия представляются следующие документы:
 - о финансовый баланс компании за отчетный период
 - о приложение к бухгалтерскому балансу
 - о отчет о совокупном доходе
 - о отчет о движении капитала
- 12. Относится к внешним пользователям финансовой информации компании
 - о государство
 - о менеджеры
 - о кредиторы
 - о инвесторы
- 13. Относится к оборотным активам предприятия
 - о уставный капитал
 - о краткосрочные кредиты и займы
 - о кредиторская задолженность
 - о запасы
- 14. Не относится к пассиву баланса организации
 - о себестоимость продукции
 - о кредиторская задолженность
 - о НДС по приобретенным ценностям

- о кредиты и займы
- 15. Не относится к анализу финансового состояния предприятия
 - о анализ имущественного состояния
 - о анализ рыночной позиции предприятия
 - о анализ финансовой устойчивости
 - о анализ ликвидности и платежеспособности
- 16. Общий показатель ликвидности рассчитывается по формуле
 - о $(A1+0,5A2+0,3A3)/(П1+0,5П2+0,3П3)$
 - о $(A1+A2)/(П1+П2)$
 - о $(A1+A2+A3)/(П1+П2)$
 - о $(П4-A4)/(A1+A2+A3)$
- 17. Что из ниже перечисленного не относится к собственным средствам предприятия
 - о поступления от учредителей при формировании уставного капитала
 - о прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия
 - о амортизационные отчисления
 - о кредиторская задолженность предприятия
- 18. Что из нижеперечисленного не относится к типичному функционалу финансового директора
 - о разработка финансовой политики компании, мер по обеспечению финансовой устойчивости компании
 - о стратегическое планирование финансовой деятельности компании;
 - о контроль работы бухгалтерских служб
 - о подготовка банковских документов
- 19. В соответствии с российским законодательством в составе годового финансового отчета предприятия представляются следующие документы:
 - о форма №1 «Бухгалтерский баланс»
 - о форма №2 «Отчет о финансовых результатах»
 - о форма №3 «Отчет о движении капитала»
 - о форма №4 «Отчет об использовании финансовых ресурсов»
- 20. Не относится к оборотным активам предприятия
 - о Денежные средства
 - о Краткосрочные финансовые вложения
 - о Кредиторская задолженность
 - о Запасы
- 21. Относится к пассивам баланса организации
 - о Привилегированные акции
 - о Прибыль от реализации
 - о Эмиссионный доход
 - о Кредиты и займы
- 22. Организационная структура ФМ зависит от:
 - о величины компании
 - о масштабов деятельности
 - о организационно-правовой формы бизнеса
 - о отраслевой принадлежности
- 23. Финансовыми целями компании не могут быть:
 - о выживание фирмы в конкурентной среде
 - о осуществление финансовой тактики предприятия
 - о достижение лидерства
 - о избежание банкротства
- 24. Не относится к специальным функциям финансового менеджмента
 - о Управление капиталом
 - о Управление инвестициями
 - о Управление персоналом
 - о Управление денежными потоками
- ОПК-4.1-У1
- 25. Относится к основным методам финансового менеджмента
 - о балансовый метод
 - о методы эккаунтинга
 - о исторический
 - о дисконтирование
- 26. Теория адаптивных ожиданий предполагает, что экономические агенты:
 - о строят ожидания исключительно на информации прошлых периодов
 - о делают систематические ошибки
 - о стремятся получить всю доступную информацию
 - о прогнозируют развитие ситуаций
- 27. Концепция премии за риск предполагает, что рациональный инвестор:
 - о из вариантов с равным уровнем риска выбирает тот, который обещает более высокую доходность
 - о прогнозирует развитие ситуаций
 - о принимает оптимальные решения
 - о не делает систематических ошибок

28. Транзакционные издержки возникают
о в связи со сбором и обработкой информации, заключением сделок, принятием решений, организацией контроля и защитой прав собственности
о из-за конфликта интересов наемных управляющих (агентов) и собственников компании
о в процессе производства продукции
о в процессе реализации готовой продукции
29. Асимметрия информации – это
о ее несовершенство, возникающее, когда агенты со стороны предложения располагают более полной и достоверной информацией о товаре или услуге, чем агенты со стороны спроса
о цена упущенных возможностей при выборе одного из взаимоисключающих вариантов экономических решений
о информация на рынке полностью и в равном объеме доступна всем инвесторам
о законодательно установленные обязанности эмитентов по раскрытию информации на рынке ценных бумаг
30. Не относится к внешним пользователям финансовой информации компании
о государство
о менеджеры
о поставщики
о потребители

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценки ответов на экзамене, проводимом в устной форме

Оценка «Отлично» ставится, если

- на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы, графики и т.д.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., правильно решена задача
- обучающийся хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса

Оценка «Хорошо» ставится, если

- на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д. Задача решена.
- обучающийся ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если

- на теоретические вопросы даны общие неполные ответы
- обучающийся слабо ориентируется в материале, не может решать задачи, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если

- не решена задача и правильный ответ дан на один вопрос (либо ни на один)
- обучающийся в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценивания тестирования в электронной форме.

$90 \leq \text{Процент верных ответов} \leq 100$ - отлично

$75 \leq \text{Процент верных ответов} < 90$ - хорошо

$60 \leq \text{Процент верных ответов} < 75$ – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения курсовой работы:

1. Теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно
2. Используются выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов
3. Исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы
4. Имеются примеры из практики ведения хозяйственной деятельности
5. Анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе
6. Анализ по одной методике выполнен в полном объеме
7. Анализ проведен более чем по одной методике
8. Проведен сравнительный анализ с другими предприятиями
9. Выявлены проблемы
10. Разработки (мероприятия по совершенствованию) являются актуальными
11. Соответствие разработок результатам проведенного во второй главе анализа
12. Реализуемость разработок
13. Эффективность разработок
14. Высокое качество прогноза
15. Расставлены ссылки на источники
16. Текст написан грамотно, стилистически выдержан
17. Текст оформлен в соответствии с требованиями

Работа оценивается на отлично, если:

- в первой главе: теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно, использованы выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов, исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы, имеются примеры, даются ссылки на источники, текст написан грамотно,

стилистически выдержан и оформлен в соответствии с требованиями.

- во второй главе: анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе, выполнен в полном объеме, и/или выполнен более чем по одной методике, проведен сравнительный анализ с другими предприятиями, выявлены проблемы.

- в третьей главе: разработки (мероприятия по совершенствованию) являются актуальными, и соответствуют результатам проведенного во второй главе анализа, они реализуемы и эффективны. Качество прогноза высокое.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как хорошее, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работе отсутствует описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями. Результаты прогноза, проведенного в рамках третьей главы, недостаточно точны.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как удовлетворительное, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работы отсутствуют описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Отсутствуют примеры из практики хозяйственной деятельности предприятий. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями. Не определены источники проблем. Результаты прогноза, проведенного в рамках третьей главы, недостаточно точны. Предлагаемые мероприятия недостаточно эффективны и недостаточно актуальны.

Если работа допущена до защиты с оценкой «отлично», в процессе защиты студент хорошо владеет материалом, не использует при этом опорных конспектов и т.д., с легкостью отвечает на любой вопрос по курсовой работе, то в этом случае студенту за выполнение курсовой работы ставится оценка «отлично», которая и проставляется в ведомость.

В процессе защиты оценка повышаться не может, т.е. если студент допущен до защиты с оценкой «хорошо», «отлично» он уже в любом случае не сможет получить, а вот «удовлетворительно» может – если при защите возникают определенные трудности с ориентацией в материале, ответами на вопросы по курсовой работе.

Если студент совершенно не владеет материалом курсовой работы, то получает «неудовлетворительно».

Если курсовая работа не соответствует критериям 1, 5, 6, 11, 12, 15, 16, 17, то оценивается неудовлетворительно и до защиты не допускается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Ковалев В.В.	Введение в финансовый менеджмент		М.: ФиС, 2003,
Л1.2	Ковалев В.В.	Практикум по финансовому менеджменту: Конспект лекций с задачами		М.: ФиС, 2002,
Л1.3	Павлова Л.Н.	Финансовый менеджмент: Учебник		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003,
Л1.4	Э.И.Крылов и др	Анализ финансового состояния и инвестиционной привлекательности предприятия: Учеб.пособие		И.: Финансы и статистика, 2003,
Л1.5	Н.А.Виноградская, И.М.Рожков	Анализ финансовой отчетности: Практикум №1769		М.: МИСиС, 2003, http://elibrary.misis.ru
Л1.6	Кириченко, Т.В.	Финансовый менеджмент: учебник		Москва : Дашков и К°, 2018, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573157
Л1.7	Измайлова А.С.	Финансовый менеджмент: Учебное пособие		Новотроицк: НФ НИТУ "МИСиС", 2017, http://elibrary.misis.ru ; www.nf.misis.ru
Л1.8	Балабин, А.А.	Финансовый менеджмент: Учебное пособие		Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574628
Л1.9	Воронина, М.В.	Финансовый менеджмент: Учебник		М: Дашков и К°, 2020, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.10	Толкачева, Н.А.	Финансовый менеджмент: Учебное пособие		М, Берлин : Директ-Медиа, 2020, URL: http://biblioclub.ru/index
Л1.11	Измайлова А.С.	Финансовый менеджмент: учебное пособие		НФ НИТУ "МИСиС", 2017, http://elibrary.misis.ru/action.php? kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actio ns.document&fDocumentId=12120

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	М.В.Кудина	Финансовый менеджмент: Учеб.пособие		М.: ИНФРА-М, 2012,
Л2.2	Ю.Бригхейм, Л.Гапенски	Финансовый менеджмент: Полный курс: в 2-х т		СПб.: Экономич шк, 2004,
Л2.3	И.А.Налетова	Анализ финансово- хозяйственной деятельности: Учеб.-метод.пособие		М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2004,
Л2.4	Воронина, М.В.	Финансовый менеджмент: учебник		Москва : Дашков и К°, 2016, URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=452905
Л2.5	Акулов, В.Б.	Финансовый менеджмент: учебное пособие		Москва : Флинта,, 2016, URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=83534
Л2.6	Рожков И.М.	Финансовый менеджмент: комплексная оценка эффективности функционирования предприятия: Монография		М: Изд. Дом НИТУ МИСиС, 2016, http://elibrary.misis.ru/action.php? kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actio ns.document&fDocumentId=11548

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л3.1	Измайлова А.С.	Финансовый менеджмент: Методические рекомендации по выполнению курсовых работ		Новотроицк, 2020, http://elibrary.misis.ru ; www.nf.misis.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Министерство финансов	www.minfin.ru
Э2	Министерство экономического развития	www.economy.gov.ru
Э3	Центральный банк Российской Федерации	www.cbr.ru
Э4	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
Э5	Федеральная налоговая служба	www.nalog.ru
Э6	Эксперт. Деловой еженедельник	www.expert.ru
Э7	Экономика в промышленности	www.ecoprom.misis.ru
Э8	Российская научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
Э9	КиберЛенинка	www.cyberleninka.ru
Э10	НФ НИТУ "МИСиС"	www.nf.misis.ru

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	WinPro 10 RUSUpgrdOLVNLEachAcadmCAP
П.2	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition;
П.3	"ГАРАНТ аэро" (Клиент)
П.4	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft
П.5	Microsoft Teams
П.6	Браузер Yandex

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Информационно-правовая система Гарант
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
------	------------	-----------

136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная, 2 шт., телевизор LED, штатив напольный. лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web, windows 10, андроид.
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная, 2 шт., телевизор LED, штатив напольный. лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web, windows 10, андроид.
148	Коворкинг Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели на 90 мест для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук для преподавателя с подключением к интернету, два мультимедийных проектора, микшерный пульт, стулья "Визитор"+столик (30 шт.), стулья ИЗО (60 шт.), кресло "Соло" (9 шт.), трибуна для конференции, веб камера Logitech, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
148	Коворкинг Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели на 90 мест для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук для преподавателя с подключением к интернету, два мультимедийных проектора, микшерный пульт, стулья "Визитор"+столик (30 шт.), стулья ИЗО (60 шт.), кресло "Соло" (9 шт.), трибуна для конференции, веб камера Logitech, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Финансовый менеджмент_Иванов_И.И._БМТ-19_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 7) отслеживать свою успеваемость;
- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети

«Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.