

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.05.2026 16:24:00
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Приложение 4

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Прикладная экономика и финансы

Рабочая программа дисциплины

Управление затратами

Закреплена за подразделением **Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа 38.03.01 Экономика / Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Часов по учебному плану **180**

экзамен 4
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
В том числе сам. работа в рамках ФОС		20		
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Свечникова Виктория Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Управление затратами

Составлен на основании учебного плана:

38.03.01_23_Экономика_ПрПЭ_очно-заочн..plx, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 38.03.01 Экономика Прикладная экономика и финансы протокол от 27.11.2025 №68.

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 11.03.2026 г., №3.

Руководитель подразделения Измайлова Анна Сергеевна.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Целью освоения дисциплины является получение теоретических и практических навыков управления затратами для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений.
-----	--

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Финансы	
2.1.2	Бухгалтерский учет	
2.1.3	Налоги и налогообложение	
2.1.4	Деньги, кредит, банки	
2.1.5	Финансовая математика	
2.1.6	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	
2.1.7	Анализ деятельности финансовой организации	
2.1.8	Налогообложение предприятий	
2.1.9	Налогообложение финансовых организаций	
2.1.10	Международные стандарты финансовой отчетности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Научно-исследовательская работа	
2.2.4	Логистика	
2.2.5	Бюджетирование	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-4: Способен осуществлять в соответствии с действующим законодательством учетную и финансовую деятельность, финансовое консультирование, анализ финансово-хозяйственной деятельности, работу по заключению договоров, контролю их исполнения, а также мониторингу рынка финансовых услуг	
Знать:	
ПК-4-31 классификацию затрат для целей калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), существующие системы учета затрат и калькулирования себестоимости.	
ПК-7: Способен осуществлять и исследовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, сложившимися нормами и требованиями, последними научными достижениями, а также планировать, организовывать деятельность, анализировать и контролировать ее, принимать обоснованные решения, использовать в процессе деятельности современные информационные и цифровые технологии, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений	
Знать:	
ПК-7-31 теоретические положения в части планирования затрат ресурсов на производство и реализацию продукции на основе существующих методик и нормативно-правовой базы.	
ПК-4: Способен осуществлять в соответствии с действующим законодательством учетную и финансовую деятельность, финансовое консультирование, анализ финансово-хозяйственной деятельности, работу по заключению договоров, контролю их исполнения, а также мониторингу рынка финансовых услуг	
Уметь:	
ПК-4-У1 группировать затраты по элементам расходов и статьям калькуляции.	
ПК-7: Способен осуществлять и исследовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, сложившимися нормами и требованиями, последними научными достижениями, а также планировать, организовывать деятельность, анализировать и контролировать ее, принимать обоснованные решения, использовать в процессе деятельности современные информационные и цифровые технологии, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений	
Уметь:	
ПК-7-У1 применять методы планирования и анализа затрат на производство продукции.	

ПК-4: Способен осуществлять в соответствии с действующим законодательством учетную и финансовую деятельность, финансовое консультирование, анализ финансово-хозяйственной деятельности, работу по заключению договоров, контролю их исполнения, а также мониторингу рынка финансовых услуг

Владеть:

ПК-4-В1 навыками калькулирования себестоимости продукции в различных системах учета затрат.

ПК-7: Способен осуществлять и исследовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, сложившимися нормами и требованиями, последними научными достижениями, а также планировать, организовывать деятельность, анализировать и контролировать ее, принимать обоснованные решения, использовать в процессе деятельности современные информационные и цифровые технологии, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений

Владеть:

ПК-7-В1 навыками расчета планируемой величины затрат на производство продукции и ожидаемых финансовых результатов от реализации продукции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Раздел 1. Основы управления затратами							
1.1	Сущность и классификация затрат /Лек/	4	1	ПК-7-31 ПК-4-31	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.2	Содержание процесса управления затратами /Лек/	4	1	ПК-7-31 ПК-4-31	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.3	Калькулирование себестоимости продукции /Лек/	4	2	ПК-7-31 ПК-4-31	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.4	Калькулирование себестоимости продукции /Пр/	4	2	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1 ПК-4-31 ПК-4-У1 ПК-4-В1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.5	Калькулирование себестоимости продукции /Ср/	4	28	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1 ПК-4-31 ПК-4-У1 ПК-4-В1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.6	Методы распределения накладных расходов /Лек/	4	2	ПК-7-31 ПК-4-31	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.7	Методы распределения накладных расходов /Пр/	4	2	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1 ПК-4-31 ПК-4-У1 ПК-4-В1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.8	Методы распределения накладных расходов /Ср/	4	36	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1 ПК-4-31 ПК-4-У1 ПК-4-В1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.9	Анализ затрат на производство продукции /Пр/	4	2	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1 ПК-4-31 ПК-4-У1 ПК-4-В1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.10	Анализ затрат на производство продукции /Ср/	4	36	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1 ПК-4-31 ПК-4-У1 ПК-4-В1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
	Раздел 2. Раздел 2. Контроллинг							
2.1	Сущность, методы и инструменты контроллинга /Лек/	4	2	ПК-7-31 ПК-4-31	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

2.2	Сущность, методы и инструменты контроллинга /Пр/	4	2	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1 ПК-4-31 ПК-4-У1 ПК-4-В1	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.3	Сущность, методы и инструменты контроллинга /Ср/	4	35	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1 ПК-4-31 ПК-4-У1 ПК-4-В1	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	Р1
Раздел 3. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам								
3.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	4	10	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1 ПК-4-31 ПК-4-У1 ПК-4-В1	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
3.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	4	10	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1 ПК-4-31 ПК-4-У1 ПК-4-В1	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Экзамен	ПК-4-31;ПК-7-31	Вопросы к экзамену: 1. Сущность и различие понятий: затраты, расходы, издержки. 2. Функции управления затратами и их взаимосвязь 3. Особенности применения классификации затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям себестоимости 4. Классификация затрат на производство продукции 5. Виды запасов на предприятии 6. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства 7. Анализ затрат по экономическим элементам 8. Анализ себестоимости продукции по калькуляционным статьям 9. Системы «Стандарт-кост» и «Директ-кост» 10. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности 11. Альтернативные затраты. Алгоритм определения альтернативной стоимости 12. Амортизация. Методы начисления амортизации 13. Эффект масштаба 14. Деление затрат на постоянные и переменные. Закон убывающей предельной производительности факторов производства. 15. Распределение накладных затрат. Методы распределения накладных расходов. 16. Попередельный метод учета затрат 17. Позаказный метод учета затрат 18. Попроектный метод учета затрат 19. Функциональные подходы для учета затрат 20. Направления оптимизация затрат.

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
Р1	Контрольная работа	ПК-4-У1;ПК-4-В1;ПК-7-У1;ПК-7-В1	Контрольная работа составлена по вариантам. Каждый вариант контрольной работы включает четыре практических задания.

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (билеты, тесты и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.
Экзамен может проводиться как в устной, так и в электронной форме.
Форма проведения экзамена определяется до начала семестра и доводится до сведения студентов.

Экзамен в устной форме.

Билет содержит два теоретических вопроса из списка вопросов для подготовки к экзамену и задачу из разобранных на практических занятиях.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры, подписанные заведующим кафедрой билеты хранятся на кафедре.

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0 (образец)

1. Функции управления затратами и их взаимосвязь
2. Попроцессный метод учета затрат
3. Задача.

Время на подготовку - 20 минут.

Экзамен в электронной форме.

Тест содержит 15 заданий. Время для ответов - 30 минут. Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры тесты размещены в электронном курсе по дисциплине и хранятся в электронном виде на кафедре.

Образец заданий экзамена:

1. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) постоянные и переменные;
- в) основные и накладные.

2. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:

- а) Расходы, связанные с производством конкретного вида продукции
- б) Расходы, связанные с производством продукции
- в) Расходы, связанные с управлением предприятия

3. Под полной фактической себестоимостью проданной продукции понимаются:

- а) Расходы по производству и реализации продукции данного периода
- б) Расходы по производству продукции данного периода
- в) Расходы по реализации продукции данного периода

4. Маржинальный подход лучше не использовать в следующих ситуациях:

- а) когда решается вопрос о структуре производства
- б) когда решается вопрос о принятии специального заказа
- в) когда решается вопрос о покупке одной из двух машин

5. Внутри области релевантности количество переменных затрат на единицу:

- а) различно при каждом объеме производства
- б) уменьшается при уменьшении объема производства
- в) постоянно при различных объемах производства

6. Бюджет денежных средств должен быть подготовлен до того, как один из следующих документов может быть разработан:

- а) прогнозный отчет о прибылях и убытках
- б) прогнозный отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс)
- в) бюджет продаж

7. Производственная себестоимость включает:

- а) затраты цеха на производство данной продукции;
- б) цеховую себестоимость;
- в) общезаводские расходы;
- г) затраты на производство и сбыт продукции;

8. Виды себестоимости:

- а) среднеотраслевая;
- б) цеховая;
- в) полная;
- г) производственная;
- д) реализационная.

9. Виды издержек, которые составляют условно-постоянные издержки:

- а) оплата труда рабочим-сдельщикам;
- б) арендная плата;
- в) оплата коммунальных услуг по фиксированным тарифам;
- г) оплата закупок сырья и материалов.

10. Показатель рентабельности продаж товара прямо пропорционален:

- а) себестоимости товара;
- б) величине косвенных налогов;
- в) прибыли от реализации товара;
- г) ценовым надбавкам.

11. Пути снижения себестоимости:

- а) снижение трудоемкости продукции;

- б) снижение производительности труда;
 - в) применение ресурсосберегающих технологий;
 - г) переход на другую систему уплаты налогов.
12. Точка безубыточности — это:
- а) равенство прибыли на акцию в различных вариантах финансирования;
 - б) количество изделий, когда издержки производства равны доходу от их продажи;
 - в) количество изделий, когда доходы от их продажи превышают издержки производства;
 - г) количество изделий, когда прибыль до уплаты процентов и налогов положительна.
13. Маржинальный доход определяется как:
- а) отношение выручки от реализации к прибыли от реализации;
 - б) разница между выручкой и переменными затратами;
 - в) сумма прибыли от реализации и постоянных затрат;
 - г) произведение нормы маржинального дохода и постоянных затрат;
 - д) нет правильного ответа.
14. Показатель, характеризующий объем реализованной продукции, при котором сумма чистого дохода равна общей сумме издержек, — это:
- а) финансовый левверидж;
 - б) производственный рычаг;
 - в) порог рентабельности;
 - г) запас финансовой прочности.
15. К материальным расходам относятся:
- а) расходы на оплату труда;
 - б) потери от недостачи и порчи при хранении и транспортировке материальных запасов в пределах норм естественной убыли;
 - в) расходы на рекламу;
 - г) расходы, связанные с оказанием материальной помощи.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценивания устного ответа на экзамене.

Оценка «Отлично» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы и т.п.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., правильно решена задача, сделаны грамотные, аргументированные выводы.

-студент хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса.

Оценка «Хорошо» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д.

-студент ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны общие неполные ответы

-студент слабо ориентируется в материале, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если:- ответ не дан ни на один вопрос.- студент в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценивания тестирования в электронной форме.

$90 \leq$ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

$75 \leq$ Процент верных ответов < 90 - хорошо

$60 \leq$ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем,

правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и

рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и

идей;- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность

выводов);- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается соответствующая запись.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Полковский, Л.М.	Бухгалтерский управленческий учет : учебник		Москва : Дашков и К, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Воробьев И.П.	Экономика и управление производством : учеб.пособие		М.: Юрайт,, 2018.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Федеральная служба государственной статистики	www.rosstat.gov.ru
Э2	Министерство экономического развития РФ	www.economy.gov.ru
Э3	Министерство финансов РФ	www.minfin.gov.ru

Э4	Российская научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
Э5	Информационно-правовой портал	www.garant.ru
6.3 Перечень программного обеспечения		
П.1	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft	
П.2	Microsoft Teams	
П.3	Браузер Yandex	
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Ауд.	Назначение	Вид	Оснащение
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Лек	1 шт. - Стойка мобильная ONKRON; 1 шт. - Телевизор LED Hisense; 1 шт. - Logitech ConferenceCamGrou (система для проведения видео конференций); 1 шт. - Интерактивная жк-панель NEWLINE TT; 1 шт. - Ноутбук HP250G; 1 шт. - Колонки BHK SP-09; 1 шт. - Коммутатор D-Link; 13 шт. - Стол студенческий; 18 шт. - Стулья; 2 шт. - Жалюзи.
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Пр	1 шт. - Стойка мобильная ONKRON; 1 шт. - Телевизор LED Hisense; 1 шт. - Logitech ConferenceCamGrou (система для проведения видео конференций); 1 шт. - Интерактивная жк-панель NEWLINE TT; 1 шт. - Ноутбук HP250G; 1 шт. - Колонки BHK SP-09; 1 шт. - Коммутатор D-Link; 13 шт. - Стол студенческий; 18 шт. - Стулья; 2 шт. - Жалюзи.
148	Коворкинг Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Ср	1 шт. - Ноутбук HP 250 G5 W4N51EA; 1 шт. - Проектор EB-95 Epson; 1 шт. - Проектор EB-FH06 [V11H974040] {3LCD 3500lm, 1080p (1920x1080) 16000:1}; 1 шт. - Крепление для проектора Digis DSM-2L [DSM-2L]; 1 шт. - Professional mixer S-PAUL Микшерный пульт; 20 шт. - Стол письменный; 60 шт. - Стул ИЗО; 30 шт. - Стул "Визитор"+столик; 9 шт. - Кресло "Соло"; 1 шт. - Трибуна для конференции.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые

работы/проекты);

5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Управление затратами_Иванов_И.И._БЭК-23оз_20.10.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы

7) отслеживать свою успеваемость;

8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;

9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);

10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:- слушать лекции;- работать на практических занятиях;- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время;- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.