

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.01.2024 15:36:37
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Бюджетирование

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|--|
| Часов по учебному плану | 144 | Формы контроля в семестрах: экзамен 9 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 16 | |
| самостоятельная работа | 92 | |
| часов на контроль | 36 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 9 (5.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | 17 2/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Дисциплина предполагает исследование подходов к процессу финансового планирования на предприятии путем внедрения системы бюджетирования и изучения ее значения для эффективного управления финансами предприятия. |
| 1.2 | Цель курса: |
| 1.3 | -показать преимущества бюджетирования как инструмента управления предприятием |
| 1.4 | -научить методическим основам разработки бюджетов организации |
| 1.5 | Задачи изучения курса: |
| 1.6 | -получение практических навыков по составлению бюджетов предприятия |
| 1.7 | -овладение методическими основами процесса создания финансовой структуры предприятия и организации бюджетного контроля |
| 1.8 | -возможность применения полученных знаний для создания более эффективной системы управления финансами предприятия. |

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|------------|---|------------|
| Блок ОП: | | Б1.В.ДВ.05 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Анализ финансового состояния финансовой организации | |
| 2.1.2 | Инновационный менеджмент | |
| 2.1.3 | Планирование | |
| 2.1.4 | Производственная практика | |
| 2.1.5 | Управление затратами | |
| 2.1.6 | Учет затрат и калькулирование себестоимости | |
| 2.1.7 | Анализ деятельности финансовой организации | |
| 2.1.8 | Анализ хозяйственной деятельности предприятия | |
| 2.1.9 | Налогообложение предприятий | |
| 2.1.10 | Налогообложение финансовых организаций | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| 2.2.2 | Преддипломная практика | |

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

| | |
|---|--|
| ПК-7: Способен осуществлять и исследовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, сложившимися нормами и требованиями, последними научными достижениями, а также планировать, организовывать деятельность, анализировать и контролировать ее, принимать обоснованные решения, использовать в процессе деятельности современные информационные и цифровые технологии, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений | |
| Знать: | |
| ПК-7-31 способы и методы анализа информации, содержащейся в отчетности | |
| Уметь: | |
| ПК-7-У1 интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д; | |
| Владеть: | |
| ПК-7-В1 навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и интерпретации бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. | |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Формируемые индикаторы компетенций | Литература и эл. ресурсы | Примечание | КМ | Выполняемые работы |
|-------------|--|----------------|-------|------------------------------------|--------------------------|------------|----|--------------------|
| | Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В БЮДЖЕТИРОВАНИЕ | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|----|---------------------|--|--|-------------|----|
| 1.1 | 1. Сущность и функции планирования и бюджетирования. 2. Цели планирования и бюджетирования на современном предприятии. 3. Задачи планирования и бюджетирования на предприятии. 4. Классификация операционных планов. 5. Классификация бюджетов предприятия. /Лек/ | 9 | 2 | ПК-7-31 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ1,К М2 | |
| 1.2 | Составление операционного и финансового бюджетов /Пр/ | 9 | 1 | ПК-7-У1 ПК-7 -В1 | Л1.1Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | Р1 |
| 1.3 | Бюджет затрат труда /Пр/ | 9 | 1 | ПК-7-У1 ПК-7 -В1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | Р2 |
| 1.4 | Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Понятие, объект, назначение и принципы бюджетирования /Ср/ | 9 | 16 | ПК-7-31 | Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ1,К М2 | |
| | Раздел 2. МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ | | | | | | | |
| 2.1 | 1. Принцип научности как принцип планирования и бюджетирования. 2. Принцип альтернативности. 3. Принцип адекватности. 4. Принцип согласованности. 5. Основные методы планирования на предприятии. /Лек/ | 9 | 2 | ПК-7-31 | Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ1,К М2 | |
| 2.2 | Бюджет запасов /Пр/ | 9 | 2 | ПК-7-У1 ПК-7 -В1 | Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | Р3 |
| 2.3 | Особенности и порядок составления операционных бюджетов /Пр/ | 9 | 2 | ПК-7-У1 ПК-7 -В1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | Р4 |
| 2.4 | Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Процесс бюджетирования /Ср/ | 9 | 10 | ПК-7-31 | Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ1,К М2 | |
| | Раздел 3. ВИДЫ БЮДЖЕТОВ И ПЛАНОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|----|---------------------|--|--|-------------|----|
| 3.1 | 1. Бюджет продаж. 2. Бюджет запасов. 3. Бюджет производства. 4. Бюджет материальных затрат. 5. Бюджет затрат труда. /Лек/ | 9 | 2 | ПК-7-31 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ1,К М2 | |
| 3.2 | Особенности и порядок составления основных бюджетов /Пр/ | 9 | 2 | ПК-7-У1 ПК-7 -В1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | Р5 |
| 3.3 | Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. : Составление операционных и финансовых бюджетов /Ср/ | 9 | 10 | ПК-7-31 | Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ1,К М2 | |
| 3.4 | Подготовка к экзамену /Ср/ | 9 | 46 | ПК-7-31 | Л1.1Л2.7 Э4 Э5 | | КМ1 | |
| 3.5 | Выполнение контрольной работы /Ср/ | 9 | 10 | ПК-7-31 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ2 | |
| | Раздел 4. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ПО ЦЕНТРАМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ | | | | | | | |
| 4.1 | 1. Бюджет как институт финансового контроля. 2. Организационные основы планирования и бюджетирования. 3. Сущность бюджетирования по центрам ответственности. 4. Понятие центров ответственности. 5. Процесс (этапы) бюджетирования по центрам ответственности. /Лек/ | 9 | 2 | ПК-7-31 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ1,К М2 | |