

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.01.2024 15:12:31
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Бухгалтерский учет

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 175

часов на контроль 9

Формы контроля на курсах:

экзамен 3

курсовая работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	175	175	175	175
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель - формирование необходимого объема знаний в области бухгалтерского учета и анализа, на основе которых принимаются решения в области финансово-хозяйственной деятельности организации.
1.2	Задачи:
1.3	- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
1.4	- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
1.5	- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
1.6	- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета;

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Научно-исследовательская работа. Часть 1	
2.2.3	Научно-исследовательская работа. Часть 2	
2.2.4	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-5.3: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Знать:	
ПК-5.3-31 законодательство по налогам и сборам	
ПК-5.4: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Знать:	
ПК-5.4-32 формы бухгалтерской и статистической отчетности	
ПК-5.4-31 счета бухгалтерского учета	
ПК-5.1: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
Знать:	
ПК-5.1-31 счета бухгалтерского учета	
ПК-5.1-32 правила документирования хозяйственных операций	
ПК-5.3: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Уметь:	
ПК-5.3-У2 формировать бухгалтерские проводки по начислению налогов и взносов в бюджеты различных уровней, страховых взносов- во внебюджетные фонды	
ПК-5.4: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Уметь:	
ПК-5.4-У2 составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
ПК-5.4-У1 отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	

ПК-5.1: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
Уметь:
ПК-5.1-У3 формировать бухгалтерские проводки
ПК-5.1-У2 разрабатывать рабочий план счетов
ПК-5.1-У1 проводить учет денежных средств
ПК-5.3: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Уметь:
ПК-5.3-У1 составлять платежные документы
ПК-5.4: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Владеть:
ПК-5.4-В1 методами контроля за правильностью тчисления налогов и взносов, составлением налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности
ПК-5.1: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
Владеть:
ПК-5.1-В1 методами контроля правильности составления учетных документов и бухгалтерских проводок
ПК-5.3: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Владеть:
ПК-5.3-В1 методами контроля за правильностью начисления налогов и взносов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета							
1.1	Цель, задачи, методы бухгалтерского учета /Лек/	3	2	ПК-5.1-31 ПК-5.1-У2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э6 Э7			
1.2	Синтетические и аналитические счета /Пр/	3	2	ПК-5.1-У1 ПК-5.1-У3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э6 Э7			
1.3	Бухгалтерская отчетность /Пр/	3	2	ПК-5.1-У2 ПК-5.1-У3 ПК-5.3-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7			
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Синтетические и аналитические счета, документы, регистры бухгалтерского учета /Ср/	3	10	ПК-5.4-У1 ПК-5.4-У2 ПК-5.4-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э6 Э7			
1.5	Подбор литературных источников для выполнения курсовой работы /Ср/	3	10	ПК-5.1-У1 ПК-5.3-У2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э9			

1.6	Выполнение теоретической части курсовой работы /Ср/	3	20	ПК-5.1-31 ПК-5.1-32 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-У2	Л1.1 Л1.2Л3.1				Р1
	Раздел 2. Управленческий бухгалтерский учет								
2.1	Учет основных средств /Лек/	3	2	ПК-5.3-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-32	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7				
2.2	Учет основных средств материально-производственных запасов /Пр/	3	2	ПК-5.1-У3 ПК-5.1-В1 ПК-5.3-31 ПК-5.3-У1 ПК-5.3-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7				
2.3	Учет основных средств и материально-производственных запасов /Лаб/	3	2	ПК-5.1-31 ПК-5.1-32 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-У2 ПК-5.1-У3 ПК-5.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7				
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Учет нематериальных активов /Ср/	3	10	ПК-5.1-У2 ПК-5.1-У3 ПК-5.1-В1 ПК-5.3-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7				
2.5	Учет расчетов с персоналом /Лек/	3	2	ПК-5.1-31 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-У3 ПК-5.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7				
2.6	Учет расчетов с персоналом /Лаб/	3	2	ПК-5.3-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-32	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7				
2.7	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Учет расчетов с подотчетными лицами, денежных средств, финансовых вложений /Ср/	3	20	ПК-5.3-У2 ПК-5.3-В1 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7				
2.8	Учет затрат на производство и реализацию продукции /Лек/	3	2	ПК-5.3-У1 ПК-5.3-У2 ПК-5.4-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7				
2.9	Учет затрат на производство и реализацию продукции /Пр/	3	2	ПК-5.3-У2 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7				
2.10	Учет денежных средств, затрат на производство и реализацию продукции /Лаб/	3	2	ПК-5.3-31 ПК-5.3-В1 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7				
2.11	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с учредителями /Ср/	3	10	ПК-5.3-31 ПК-5.3-В1 ПК-5.4-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8				

2.12	Выполнение практической части курсовой работы /Ср/	3	32	ПК-5.3-У1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У2	Л1.1 Л1.2Л3.1			P1
2.13	Учет расчетов по кредитам и займам, с разными дебиторами и кредиторами /Лек/	3	2	ПК-5.4-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7			
2.14	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Учет собственного и заемного капитала /Ср/	3	27	ПК-5.3-У2 ПК-5.4-31 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.15	Учет расчетов /Лаб/	3	2	ПК-5.3-У1 ПК-5.3-В1 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7			
Раздел 3. Финансовый учет								
3.1	Учет финансовых результатов /Лек/	3	2	ПК-5.3-31 ПК-5.3-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7			
3.2	Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах /Пр/	3	2	ПК-5.3-31 ПК-5.3-У2 ПК-5.4-31 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
3.3	Учет финансовых результатов, составление бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств /Лаб/	3	2	ПК-5.3-31 ПК-5.3-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
3.4	Подготовка к защите курсовой работы /Ср/	3	12	ПК-5.3-31 ПК-5.3-В1 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			P1
3.5	подготовка к экзамену /Ср/	3	24	ПК-5.3-У1 ПК-5.3-У2 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1	Л1.1 Л1.2			
3.6	/Экзамен/	3	9	ПК-5.3-У1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У2 ПК-5.4-В1	Л1.1 Л1.2		КМ1	