



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1 / 12

ФИО: Котова Лариса Анатольевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 12.10.2026 12:25:50

Уникальный программный ключ:

10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

УТВЕРЖДАЮ

Директор НФ НИТУ «МИСИС»

Л.А. Котова

« 01 » октября 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике НФ НИТУ «МИСИС»**

П 257.25-26

Выпуск 2

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО отделом кадров НФ НИТУ «МИСИС»
2. УТВЕРЖДЕНО директором НФ НИТУ «МИСИС» приказ от «23» сентября 2026 г. № 01.1-10/____
3. ДАТА ВВЕДЕНИЯ «01» октября 2026 г.
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
5. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 257.25-20 Положения об антикоррупционной политике НФ НИТУ «МИСИС». Выпуск 1

Содержание

1. Общие положения	5
2. Цели, задачи и принципы Политики	5
3. Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	6
4. Профилактика коррупции	7
5. Ответственность	8
6. Оценка коррупционных рисков	8
7. Закупочная деятельность	8
8. Мониторинг, предотвращение и урегулирование конфликта интересов	8
9. Дарение получение подарков и знаков делового гостеприимства	9
10. Антикоррупционное образование и пропаганда	9
11. Сотрудничество с правоохранительными органами	9
12. Организация документооборота в Филиале	10
13. Открытость информации о Филиале	10
14. Ответственность	11
15. Заключительные положения	11

Термины, определения, обозначения и сокращения:

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

НИТУ «МИСИС», университет	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
НФ НИТУ «МИСИС», Филиал	Новотроицкий Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов государственной власти;
- Приказа Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»;
- устава НИТУ «МИСИС»
- иных ЛНА Университета.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА Новотроицкого филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее - Филиал) определяющим основные принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками Филиала..

1.2 Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Филиала, а также распространяется на всех работников Филиала вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций (далее-работники).

1.3 Антикоррупционная политика (далее также – Политика) применяется при осуществлении Филиалом планирования, регламентации, организации, контроля исполнения, выработки и принятия корректирующих мер и иных управляющих воздействий во всех сферах деятельности, содержащих риск коррупционных правонарушений.

1.4 Положение разработано во исполнении Федерального закона № 273-ФЗи иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов государственной власти.

1.5 Настоящее Положение отражает приверженность Филиала этическим стандартам осуществления открытой и честной деятельности, поддержания деловой репутации и следования принципам добросовестного корпоративного поведения.

2. Цели, задачи и принципы Политики

2.1 Основные цели антикоррупционной политики Филиала:

2.1.1 разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, минимизации коррупции, а также по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений;

2.1.2 создание условий, препятствующих возникновению коррупционных проявлений и иных правонарушений;

2.1.3 формирование у работников Филиала единообразного понимания Политики как акта о неприятии коррупции в любых ее проявлениях и формах.

2.2 Основные задачи:

2.2.1 обобщение основных направлений и принципов противодействия и предупреждение коррупции в Филиале;

2.2.2 установление и закрепление обязанностей работников Филиала: знать и соблюдать принципы и требования Политики;

2.2.3 создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Филиала, и настоящим Положением;

2.2.4 Минимизация рисков вовлечения Филиала и его работников в коррупционную деятельность;

2.2.5 предупреждение коррупционных проявлений.

2.3 Противодействие коррупции в Филиале основывается на следующих принципах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ;

2.3.1 признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2.3.2 законность;

2.3.3 неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.3.4 комплексное использование в антикоррупционных целях организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

2.3.5 приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3.1 Антикоррупционную политику в Филиале реализует все структурные подразделения Филиала, работники Филиала в соответствии со своими полномочиями во взаимодействии с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

3.2 Ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Филиале (далее – ответственные за профилактику коррупционных правонарушений) являются структурные подразделения и должностные лица, на которых возложены соответствующие полномочия приказом директора Филиала.

Проект приказа готовит и запускает должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3 К полномочиям ответственных за профилактику коррупционных правонарушений относят следующее:

3.3.1 обеспечение соблюдения работниками Филиала ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению);

3.3.2 принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Филиала;

3.3.3 обеспечение деятельности Комиссии;

3.3.4 оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, установленных в Кодексе этики и служебного поведения работников Филиала, а также с уведомлением представителя Филиала, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных и(или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах);

3.3.5 обеспечение реализации работниками Филиала обязанности уведомлять Филиал, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.6 анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками

Филиала требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

3.3.7 осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками Филиала в головной ВУЗ и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

3.3.8 мониторинг и анализ применения мер по предупреждению коррупции, принятых в Филиале;

3.3.9 подготовка проектов ЛНА в соответствии и компетенцией в сфере противодействия коррупции;

3.3.10 организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3.3.11 организация антикоррупционного просвещения работниками Филиала, участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

3.3.12 составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности.

3.4 Полномочия за профилактику коррупционных правонарушений возложены на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений которое обеспечивает комплексность, и непрерывность реализации мер по противодействию коррупции в Филиале.

3.5 Факты воспрепятствования деятельности и неисполнение работниками Филиала требований, предъявляемых должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Филиале, в рамках установленных прав и обязанностей незамедлительно доводится до сведения директора Филиала.

4. Профилактика коррупции

4.1 Профилактика коррупции в Филиале осуществляется путем применения следующих основных мер:

4.1.1 соблюдение работниками Филиала ограничений и запретов, исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

4.1.2 мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и контроль коррупционных рисков;

4.1.3 предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Филиале, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

4.1.4 внедрение в практику правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей учитывается при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

4.1.5 осуществление антикоррупционного просвещения работников Филиала, формирование у них нетерпимости к коррупционному поведению;

4.1.6 вовлеченность работников в антикоррупционную деятельность Филиала.

5. Ответственность

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников Филиала в Филиале устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом.

Такие общие правила и принципы поведения работников закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Филиала.

6. Оценка коррупционных рисков

6.1 Оценка коррупционных рисков проводится на основе рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации¹.

6.2 Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных организационных процессов и деловых взаимодействий, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Филиала коррупционных правонарушений в целях личной выгоды.

6.3 Филиал разрабатывает комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков и устанавливает следующий порядок проведения их оценки:

6.3.1 анализ и описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды или преимущества, которые могут быть получены при совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

6.3.2 подготовка карты (реестра) коррупционных рисков Филиала;

6.3.3 формирование, разработка и утверждение перечни коррупциогенных функций и список должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

6.3.4 установление специальных антикоррупционных процедур и требований.

7. Закупочная деятельность

7.1 Филиал декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

7.1.1 равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок с учетом требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

7.1.2 информационную открытость закупок;

7.1.3 честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;

7.1.4 целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;

7.1.5 предотвращение коррупционных проявлений и иных злоупотреблений.

8. Мониторинг, предотвращение и урегулирование конфликта интересов

¹ <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/8>

8.1 С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Филиала на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Филиал:

8.1.1 устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

8.1.2 определяет типовые ситуации и предлагает способы разрешения конфликта интересов;

8.1.3 осуществляет мониторинг применения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Дарение получение подарков и знаков делового гостеприимства

Работники Филиала вправе получать подарки и знаки делового гостеприимства в случае, если это не противоречит запретам, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с Положением о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

10. Антикоррупционное образование и пропаганда

10.1 Антикоррупционное образование работников Филиала предполагает организацию участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

10.2 Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность Филиала, наглядной агитации и просветительской работы по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Филиала.

11.Сотрудничество с правоохранительными органами

11.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Филиала, декларируемые антикоррупционные стандарты поведения.

11.2 Сотрудничество Филиала с правоохранительными органами может осуществляться в форме:

11.2.1 оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных и (или) надзорных проверок деятельности Филиала;

11.2.2 оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.3 Работникам Филиала в рамках своей компетенции следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в

правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

11.4 Работники Филиала не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

11.5 Филиал гарантирует соблюдения конфиденциальности в отношении лиц, сообщивших о факте коррупции, и принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной рамках трудовых или образовательных отношений информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

12. Организация документооборота в Филиале

12.1 В Филиале обеспечивается надлежащий порядок подготовки ЛНА, распорядительных и иных документов (далее – документы).

12.2 В Филиале осуществляется проверка проектов документов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки предложений по их устранению.

12.3 В Филиале гарантируется недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

13. Открытость информации о Филиале

13.1 Филиал обеспечивает необходимое и достаточное осведомление физических и юридических лиц о Филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2 В рамках открытости информации Филиал создает на своем официальном сайте подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее – раздел «Противодействия коррупции»), отдельная гиперссылка на главной странице сайта.

Раздел «Противодействия коррупции» содержит подразделы «Действующие нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции», «Методические материалы», «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения», «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», «Контакты надзорных органов по противодействию коррупции» (далее – подразделы).

13.3 С целью наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, Филиал руководствуется приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных, иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

14. Ответственность

14.1 Граждане при трудоустройстве на работу в Филиал при заключении трудового договора знакомятся под подпись с Политикой и ЛНА Филиала в сфере противодействия коррупции.

14.2 Работники Филиала, независимо от занимаемой должности, за совершение коррупционных и иных правонарушений несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Филиала, правоохранительных органов или лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1 Филиал осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

15.2 В случае внесения изменений в действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации настоящее Положение подлежит актуализации.

15.3 Положение вводится в действие с даты его утверждения.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела кадров



В.А. Путилина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник административно-хозяйственного управления

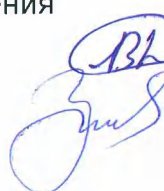
Е.Н. Запорожская

Заместитель директора филиала по

А.В. Нефедов

учебно-методической работе

А.С. Измайлова



Председатель Совета трудового коллектива

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

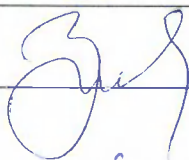
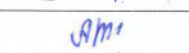
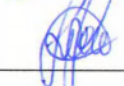
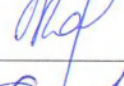
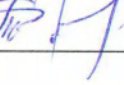
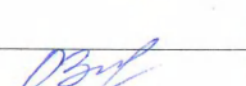
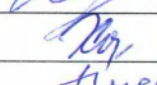
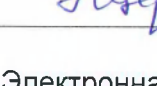
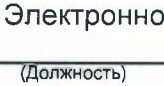
Юрисконсульт



А.О. Детцель

Лист рассылки

**П 257.25-26
ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике НФ НИТУ «МИСИС»**

Подпись	Должность	Ф.И.О.
	Главный бухгалтер Филиала	Торшина Е.В.
	Заместитель директора Филиала по учебно-методической работе	Нефедов А.В.
	Заместитель директора Филиала по учебно-методической работе	Измайлова А.С.
	Заместитель директора Филиала по молодежной политике	Запорожская Е.Н.
	Декан	Торшина А.В.
	Заведующий кафедрой	Мажирина Р.Е.
	Заведующий кафедрой	Швалева А.В.
	Директор студенческого общежития	Титомир Т.Г.
	Начальник отдела	Кожевникова Е.В.
	Начальник отдела	Филоненко Т.П.
	Начальник отдела информационного обеспечения	Акимов А.Е.
	Начальник учебного отдела	Зайнагабдинова О.В.
	Начальник хозяйственного отдела	Холод Л.К.
	Заведующий НТБ	Щеренко Л.П.

Электронная версия документа находится на файловом сервере Public/ Нормативные документы/ Документы отдела кадров

Рассылку Электронной версии произвел:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И.О.Ф.)

Документ изъят:

Основание: _____

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И.О.Ф.)