

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 29.08.2024 15:31:50  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы практики  
Тип практики

**Преддипломная практика**

Закреплена за кафедрой	Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)		
Направление подготовки	38.03.01 Экономика		
Профиль	Прикладная экономика и финансы		
Вид практики	Производственная		
Способ проведения практики			
Форма проведения практики	дискретно		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>9 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	324	Формы контроля в семестрах:	
в том числе:		зачет с оценкой 10	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	324		

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	13 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324	324	324	324

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цели преддипломной практики:
1.2	– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
1.3	– приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере экономики предприятий и организаций;
1.4	– сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.
1.5	Задачи:
1.6	- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;
1.7	- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных проблем и вопросов;
1.8	- овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;
1.9	- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее важнейших результатов и предложений;
1.10	- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных видов работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

### 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Бюджетирование	
2.1.2	Логистика	
2.1.3	Научно-исследовательская работа	
2.1.4	Анализ финансового состояния финансовой организации	
2.1.5	Инновационный менеджмент	
2.1.6	Планирование	
2.1.7	Производственная практика	
2.1.8	Управление затратами	
2.1.9	Учет затрат и калькулирование себестоимости	
2.1.10	Анализ деятельности финансовой организации	
2.1.11	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	
2.1.12	Налогообложение предприятий	
2.1.13	Налогообложение финансовых организаций	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
2.2.2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

<p><b>ПК-7:</b> Способен осуществлять и исследовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, сложившимися нормами и требованиями, последними научными достижениями, а также планировать, организовывать деятельность, анализировать и контролировать ее, принимать обоснованные решения, использовать в процессе деятельности современные информационные и цифровые технологии, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-7-31 нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей их деятельности</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-7-У1 рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Предварительная подготовка к прохождению практики</b>							
1.1	Получение индивидуального задания на практику и документов на прохождение практики /Ср/	10	2	ПК-7-31	Л3.3 Э10			
1.2	Изучение предпринимательской среды /Ср/	10	40	ПК-7-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.10 Л2.15Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.3	Прохождение вводного инструктажа, в т.ч. по технике безопасности /Ср/	10	4	ПК-7-31	Л3.3 Э10			
	<b>Раздел 2. Прохождение практики</b>							
2.1	Общее знакомство с предприятием /Ср/	10	20	ПК-7-31	Л1.1Л2.7Л3.1 Л3.3			
2.2	Исследование организационной структуры предприятия /Ср/	10	22	ПК-7-31	Л1.1Л2.6 Л2.7 Л2.10 Л2.15Л3.1 Л3.3 Э8			
2.3	Изучение нормативной документации /Ср/	10	24	ПК-7-31	Л1.1Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3			
2.4	Изучение должностных обязанностей экономиста /Ср/	10	24	ПК-7-31	Л1.1Л2.6 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э8 Э9			
2.5	Выполнение поручаемой работы /Ср/	10	40	ПК-7-31	Л1.1Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.6	Сбор информации для проведения экономического анализа /Ср/	10	24	ПК-7-31	Л2.8 Л2.9 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			

2.7	Экономический анализ в соответствии с заданием на практику /Ср/	10	64	ПК-7-31	Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9			
2.8	Ведение дневника практики /Ср/	10	12	ПК-7-31	Л3.3 Э10			
	<b>Раздел 3. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета</b>							
3.1	Подготовка отчета по практике и заполнение необходимых документов /Ср/	10	32	ПК-7-31 ПК-7-У1	Л3.3 Э10			
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	10	16	ПК-7-31 ПК-7-У1	Л3.3 Э10		КМ1	Р1