

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Котова Лариса Анатольевна
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 20.08.2025 17:49:19
 Уникальный программный ключ:
 10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
 Новотроицкий филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Производственный менеджмент

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль Прикладная информатика в технических системах

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Формы контроля в семестрах: зачет 6
в том числе:		
аудиторные занятия	45	
самостоятельная работа	63	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	27	27	27	27
Итого ауд.	45	45	45	45
Контактная работа	45	45	45	45
Сам. работа	63	63	63	63
В том числе сам. работа в рамках ФОС				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Зав. кафедрой, Измайлова А.С.

Рабочая программа

Производственный менеджмент

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ от 05.03.2020 г. № 95 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика, 09.03.03_23_Прикладная информатика_ПрПИвТС.rlx Прикладная информатика в технических системах, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 30.11.2022, протокол № 41

Утверждена в составе ОПОП ВО:

09.03.03 Прикладная информатика, Прикладная информатика в технических системах, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 30.11.2022, протокол № 41

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 12.03.2025 г., №3

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель дисциплины - обеспечить получение знаний об управлении производственными предприятиями.
1.2	Основные задачи:
1.3	- формирование умения анализировать и планировать деятельность предприятия, осуществлять контроль;
1.4	
1.5	- формирование навыков выявления основных проблем функционирования и развития предприятия;
1.6	
1.7	- формирование навыков инициирования инвестиционных предложений, составления и оценки инвестиционных проектов;
1.8	
1.9	- формирование навыков управления персоналом, производственными взаимоотношениями на предприятии и др.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление проектами	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Теоретическая механика	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ОПК-8: Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла, демонстрировать практические навыки для решения задач и реализации проектов, в области, соответствующей профилю подготовки, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями

Знать:

ОПК-8-31 основы организации и управления производством

Уметь:

ОПК-8-У1 применять на практике методы управления производственными предприятиями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА							
1.1	Общее представление о производственном менеджменте /Лек/	6	1	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.2	История развития производственного менеджмента /Лек/	6	1	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе:История развития производственного менеджмента /Ср/	6	2	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			

1.4	История развития производственного менеджмента /Пр/	6	4	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Семинар- дискуссия		
1.5	Концепции производственного менеджмента /Лек/	6	1	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Концепции производственного менеджмента /Ср/	6	2	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ							
2.1	Диагностика состояния предприятия /Лек/	6	1	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
2.2	Диагностика состояния предприятия /Пр/	6	4	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	Практическо е занятие мастер-класс		
2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Диагностика состояния предприятия /Ср/	6	2	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
2.4	Инвестиционная деятельность /Лек/	6	1	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
2.5	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Инвестиционная деятельность /Ср/	6	2	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
2.6	Экономическая оценка инвестиций /Лек/	6	1	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
2.7	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Экономическая оценка инвестиций /Ср/	6	2	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
2.8	Экономическая оценка инвестиций /Пр/	6	4	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
2.9	Контрольная работа №1 /Пр/	6	4	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ1	
2.10	Инновации /Лек/	6	1	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			

2.11	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Инновации /Ср/	6	2	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 3. Организация производства							
3.1	Законы и формы организации производства /Лек/	6	1	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
3.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Законы и формы организации производства /Ср/	6	2	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
3.3	Производственная структура и производственный процесс /Лек/	6	1	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
3.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Производственная структура и производственный процесс /Ср/	6	2	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
3.5	Производственный цикл /Лек/	6	1	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
3.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Производственный цикл /Ср/	6	2	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
3.7	Производственный цикл /Пр/	6	4	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
3.8	Производственная мощность предприятия /Лек/	6	1	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
3.9	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Производственная мощность предприятия /Ср/	6	2	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 4. Персонал предприятия							
4.1	Организация труда на предприятии /Лек/	6	1	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
4.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Организация труда на предприятии /Ср/	6	4	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3			

4.3	Оплата труда /Лек/	6	1	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
4.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Оплата труда /Ср/	6	4	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
4.5	Оплата труда /Пр/	6	2	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3			
4.6	Мотивация трудовой деятельности /Лек/	6	1	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3			
4.7	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Мотивация трудовой деятельности /Ср/	6	4	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
4.8	Мотивация трудовой деятельности /Пр/	6	2	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ							
5.1	Этапы развития теории управления качеством /Лек/	6	2	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
5.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Этапы развития теории управления качеством /Ср/	6	1	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
5.3	Концептуальные основы управления качеством /Лек/	6	2	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
5.4	Повышение качества /Пр/	6	1	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.3 Э1 Э2 Э3			
5.5	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Концептуальные основы управления качеством /Ср/	6	4	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
5.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Повышение качества /Ср/	6	2	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
5.7	Подготовка к контрольной работе /Ср/	6	11	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3			

5.8	Контрольная работа №2 /Пр/	6	2	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3		КМ2	
5.9	Выполнение контрольной (домашней) работы /Ср/	6	11	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3			Р1
5.10	Защита контрольной (домашней) работы /Ср/	6	2	ОПК-8-31 ОПК-8-У1	Л1.4 Э1 Э2 Э3			Р1
	Раздел 6. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам							
6.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	6	0					
6.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	6	0					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Контрольная работа 1	ОПК-8-31	1. Основные понятия производства 2. Внутренняя и внешняя среда предприятия 3. Производственная система и производственный менеджмент 4. Генезис производственного менеджмента 5. Основы управления предприятием. Стратегия и тактика 6. Классификация концепций управления предприятием. Современные концепции управления предприятием 7. Принципы производственного менеджмента и проблемы использования современных концепций управления 8. Показатели деятельности предприятия. Основные методы анализа деятельности предприятия 9. Себестоимость, классификация затрат на производство и реализацию 10. Анализ себестоимости, пути повышения 11. Понятие инвестиционного проекта и его виды 12. Методы и принципы оценки эффективности инвестиционных проектов 13. Инновационная деятельность, инновации, инновационный процесс 14. Инновационная политика предприятия 15. Законы организации 16. Формы организации производства 17. Производственная структура предприятия, ее виды и элементы 18. Понятие и классификация производственных процессов 19. Принципы организации производственного процесса 20. Типы и методы организации производства 21. Производственный цикл и его структура 22. Виды движения предметов труда 23. Пути сокращения производственного цикла 24. Производственная мощность предприятия и ее виды

КМ2	Контрольная работа 2	ОПК-8-31	1. Расчет производственной мощности 2. Использование производственной мощности предприятия 3. Производственная программа предприятия 4. Персонал предприятия и его характеристики 5. Организация труда и ее виды 6. Принципы организации рабочих процессов 7. Разделение и кооперация труда. Нормирование труда 8. Доход, заработная плата работников предприятия и их структура 9. Системы оплаты труда. Системы доплат 10. Формы оплаты труда. Премирование 11. Сущность мотивации. Мотивы, мотивированность 12. Принципы трудовой мотивации 13. Стимулирование труда 14. Сущность качества. Основные этапы развития теории управления качеством 15. Система Ф.У. Тейлора 16. Контроль качества 17. Управление качеством 18. Менеджмент качества и принципы универсального управления качеством 19. Триада качества. Спираль Дж. Джурана 20. Философия качества Ф. Кросби 21. Пирамида А. Фейгенбаума 22. Модель управления качеством Дж. Эттингера и Дж. Ситтига 23. «Петля качества» и «правило десятикратных затрат 24. Треугольник Б. Джайнера 25. Основы TQM 26. Система повышения качества продукции. Резервы качества
-----	----------------------	----------	--

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Контрольная (домашняя) работа	ОПК-8-У1	Темы: 1. Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией 2. Анализ и оценка ресурсоемкости продукции производственного предприятия 3. Анализ и формирование производственного процесса предприятия 4. Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления производством 5. Анализ подходов к совершенствованию планирования деятельности предприятия на основе прогнозирования 6. Анализ системы управления производственными запасами предприятия 7. Анализ точки безубыточности производственного предприятия 8. Диспетчерский контроль и оперативное регулирование хода производственных процессов 9. Изучение использования рабочего времени 10. Изучение факторов, влияющих на рост производительности 11. Использование бизнес-прогнозирование для определения направлений развития предприятия 12. Исследование системы управления материальными потоками производственного предприятия 13. Исследование структуры производственного цикла предприятия 14. Классификация рабочих мест и их обслуживание 15. Конкурентоспособность продукции и методы ее обеспечения 16. Логистика и ее роль в производственном менеджменте 17. Межфирменная интеграция и формирование финансово-промышленных групп (ФПГ) 18. Методы анализа в организации процессов управления 19. Методы выявления резервов повышения эффективности производства 20. Методы расчета потребности в материалах 21. Модернизация металлургических предприятий 22. Оперативное планирование и формирование производственных программ 23. Оперативно-календарное планирование 24. Оперативно-календарные планы и их роль в управлении производством 25. Операционный менеджмент в системе управления предприятием 26. Оптимизация объемом незавершенного производства на предприятии 27. Оптимизация прибыли и издержек производственного предприятия на основе линейного программирования 28. Оптимизация транспортных перевозок 29. Организационно-технический уровень производства и пути его повышения на предприятии 30. Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения 31. Организация заработной платы 32. Организация и планирование технического развития предприятия 33. Организация и управление инвестиционной деятельности предприятия 34. Организация научно-исследовательской работы на предприятии 35. Организация управления деятельностью предприятия в условиях риска и неопределенности 36. Особенности производственного менеджмента в условиях антикризисного управления. 37. Особенности управления малыми производственными предприятиями 38. Особенности управления

			на предприятии сферы производственных услуг 39. Оценка результативности труда 40. Оценка экономической эффективности инновационного проекта на производстве 41. Оценка эффективности инновационной деятельности производственного предприятия 42. Оценка эффективности управления производством на предприятии 43. Планирование и управление производством с помощью сетевых графиков 44. Планирование рабочего дня 45. Планирование себестоимости продукции и формирование резервов ее снижения на предприятии 46. Повышение производительности труда на металлургических предприятиях 47. Преимущества и недостатки гибкого графика работы 48. Применение логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии 49. Применение статистических методов в оценке эффективности управленческих решений 50. Принципы и типы организации производства 51. Прогнозирование деятельности предприятия 52. Проектирование производственных мощностей 53. Производительность труда на предприятии и поиск резервов ее повышения (на материалах...) 54. Производственная мощность и пути улучшения ее использования на предприятии 55. Производственный цикл и пути сокращения его длительности 56. Процессы и функции управления производством 57. Пути снижения себестоимости продукции 58. Разработка мер по снижению риска невостребованности продукции производственного предприятия 59. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования ресурсов производственного предприятия 60. Расчет оптимальной численности производственного персонала предприятия 61. Роль организационной культуры в системе производственного менеджмента 62. Сбытовая политика производственной фирмы, ее элементы и форма реализации. 63. Система КАН-БАН 64. Системы поточного производства с «выталкиванием» и «вытягиванием» изделия, запущенного в производство 65. Снижение ресурсоемкости металлургического производства 66. Совершенствование системы оплаты труда в промышленности (по отраслям) в современных условиях. 67. Современные подходы и концепции производственного менеджмента 68. Стандартизация, унификация и типизация – организационные основы специализации, кооперирования и массового производства. 69. Статистические методы контроля качества 70. Стратегия развития металлургических предприятий 71. Сущность и задачи производственной логистики 72. Управление безопасностью труда на фирме 73. Управление инновационным производством 74. Управление качеством продукции 75. Управление качеством продукции в промышленности США 76. Управление качеством продукции в промышленности, отрасли, предприятии 77. Управление основным, вспомогательным и обслуживающим производством. 78. Управление основными производственными фондами на предприятии (на материалах...) 79. Управление производительностью 80. Управление рабочим временем 81. Управление технической подготовкой производства на предприятии и основные направления его совершенствования 82. Формирование производственной структуры предприятия (организации) 83. Формирование системы оперативного планирования серийного производства на предприятии (на материалах...) 84. Формирование системы поточного производства на предприятии 85. Формирование системы управленческого контроля на производственном предприятии 86. Формирование стратегии ресурсосбережения на производственном предприятии 87. Характерные черты и особенности российского производственного менеджмента. 88. Ценовая политика производственной фирмы, методы установления цен на промышленную продукцию. 89. Центры ответственности и координации деятельности производственных структур. 90. Элементы структуры управления производством Объем работы – 15-17 стр. Основные структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (в случае необходимости). При защите работы рекомендуется использовать презентацию, объём которой должен составлять не
--	--	--	--

			более 10-12 слайдов. Структура презентации: титульный лист, слайды по основной части работы, слайд с выводами, заключительный слайд.
5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)			
Экзамен по дисциплине не предусмотрен.			
Пример тестовых заданий.			
1.Максимально возможный выпуск продукции за определенный период в определенных количественных соотношениях и номенклатуре при наиболее эффективном использовании определенного набора производственных ресурсов называется			
☐ производственный потенциал			
☐ производственный выпуск			
☐ производственная мощность			
☐ производственная программа			
2.Выделите факторы, определяющие производственную мощность			
☐ прогрессивность технологии			
☐ средства производства			
☐ кооперация предприятий			
☐ специализация предприятия			
3.К количественным характеристикам персонала не относят			
☐ способности работников			
☐ численность персонала			
☐ состав персонала			
☐ структура персонала			
4.Какое разделение труда предполагает специализацию производственных подразделений и сотрудников на изготовлении определенных видов продукции (изделия, узлы, детали).			
☐ Предметное			
☐ Технологическое			
☐ Функциональное			
☐ Квалификационное			
5.Все работники, приступившие к выполнению своих трудовых обязанностей в этот день - это численность			
☐ Явочная			
☐ Общая			
☐ Списочная			
☐ Номинальная			
6.К служащим относятся			
☐ Руководители			
☐ специалисты			
☐ технические исполнители			
☐ рабочие			
7.Что не относится к функциям заработной платы			
☐ интегральная			
☐ социальная			
☐ учетная			
☐ стимулирующая			
8.Что не относится к доходам работников, получаемых от предприятий			
☐ пенсии			
☐ оплата по тарифным ставкам и окладам			
☐ премии			
☐ надбавки			
9.Что не относится к механизму организации оплаты труда			
☐ Многоуровневая коллективно-договорная система			
☐ система обеспечения минимальных государственных гарантий в области оплаты труда			
☐ увязка заработной платы с затратами ресурсов			
☐ работник через организацию оплаты труда в организации			
10.Совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется регулирование уровней и дифференциация заработной платы рабочих, руководителей, специалистов и других категорий и служащих в зависимости от количественных и качественных параметров трудового процесса называется			
☐ тарифной системой ОТ			
☐ безтарифной системой ОТ			
11.Кто в основном несет ответственность за брак согласно системе Ф.У. Тейлора?			
☐ рабочий			
☐ начальник цеха			
☐ директор завода			
☐ конструктор			
12.Руководство предприятий, не получив 100 % изделий на вложенные в их изготовление запланированные ресурсы, в виде штрафов и наказаний возвращает себе понесенные убытки (по системе Ф.У. Тейлора)			

Правда Ложь

13. Одним из слабых звеньев системы управления качеством Ф.У. Тейлора была

- ☐ организация контроля
☐ организация работы
☐ организация оплаты труда
☐ организация сбыта

14. Большие резервы улучшения процесса производства связаны со снижением уровня

- ☐ хронической дефектности
☐ эпизодической дефектности
☐ незначительной дефектности
☐ сильной дефектности

15. Что из ниже перечисленного не относится к шагам, из которых состоит «Путеводитель по планированию качества» Джурана.

- ☐ Определить своих потребителей.
☐ Определить запросы этих потребителей.
☐ Перевести эти запросы «на язык производителя».
☐ Разработать процесс производства продукта по минимальной себестоимости

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии выставления зачета.

«Зачтено» ставится, если правильно выполнено более 60% заданий, размещенных в электронном курсе.

Критерии оценки выполнения домашней работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями домашняя работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается соответствующая запись.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	И.А.Ларионова, О.О.Скрябин	Управление производством. Расчёт основных технико- экономических показателей деятельности производственного участка: Учебн. пособие №1027		М.: МИСиС, 2007, http://elibrary.misis.ru
Л1.2	под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова	Производственный менеджмент: Учебник		ИНФРА-М, 2017,
Л1.3	Воробьев И.П.	Экономика и управление производством : учеб. пособие		М.: Юрайт,, 2018.,

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.4	Измайлова А.С.	Производственный менеджмент: учебное пособие		НФ НИТУ "МИСиС", 2019, http://elibrary.misis.ru ; www.nf.misis.ru
Л1.5	Новиков Н.И., Быстров В.А.	Организация производства на предприятии: Учебник		ТНТ, 2019,

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Под ред. В.Я.Горфинкеля	Экономика фирмы: Учебник		М.: Юрайт, 2012,
Л2.2	Под ред. В.Я.Позднякова, В.М.Прудникова	Экономика предприятия (фирмы). Практикум: Учеб.пособие		М.: ИНФРА-М, 2012,
Л2.3	Под ред. Н.И.Новицкого	Организация, планирование и управление производством. Практикум(курсовое проектирование): Учеб.пособие		М.: КНОРУС, 2010,
Л2.4	Э.Е. Старобинский	Менеджмент на практике. Управление персоналом. Управление производством		М.: Книжный мир, 2002,
Л2.5	Сурина Н.В.	Экономика машиностроительного предприятия: учебное пособие		Изд. дом НИТУ "МИСиС", 2019, http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=12158

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Российская научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
Э2	КиберЛенинка	www.cyberleninka.ru
Э3	НФ НИТУ "МИСиС"	www.nf.misis.ru

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition;
П.2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUtr STUUseBnft
П.3	Microsoft Teams
П.4	Браузер Google Chrome

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Информационно-правовая система Гарант
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
148	Коворкинг Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели на 90 мест для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук для преподавателя с подключением к интернету, два мультимедийных проектора, микшерный пульт, стулья "Визитор"+столик (30 шт.), стулья ИЗО (60 шт.), кресло "Соло" (9 шт.), трибуна для конференции, веб камера Logitech, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная, 2 шт., телевизор LED, штатив напольный. лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web, windows 10, андроид.

148	Коворкинг Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели на 90 мест для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук для преподавателя с подключением к интернету, два мультимедийных проектора, микшерный пульт, стулья "Визитор"+столик (30 шт.), стулья ИЗО (60 шт.), кресло "Соло" (9 шт.), трибуна для конференции, веб камера Logitech, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
-----	--	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
 - 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
 - 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
 - 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
 - 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Производственный менеджмент_Иванов_И.И._БМТ-19_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.
- Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:
- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
 - быть оформлена в соответствии с требованиями.
- Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;
- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
 - 7) отслеживать свою успеваемость;
 - 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
 - 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);
 - 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарах должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.