

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.06.2024 10:39:05
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал**

Рабочая программа практики
Тип практики

**Производственная практика по получению
профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Закреплена за кафедрой Кафедра математики и естествознания (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль

Вид практики Производственная

Способ проведения практики

Форма проведения практики дискретно

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432 Формы контроля на курсах:

в том числе: зачет с оценкой 3, 4

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 432

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Сам. работа	216	216	216	216	432	432
Итого	216	216	216	216	432	432

Программу составил(и):

к.т.н, доцент, Лицин К.В.

Рабочая программа

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ от 05.03.2020 г. № № 95 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Профиль. Прикладная информатика в технических системах, 09.03.03_21_ Прикладная информатика_ПрПИВТС_заоч_2020.plx , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.04.2021, протокол № 30

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Профиль. Прикладная информатика в технических системах, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.04.2021, протокол № 30

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра математики и естествознания (Новотроицкий филиал)

Протокол от 22.03.2023 г., №3

Руководитель подразделения доцент, к.ф.м.н. Гюнтер Д.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:
1.2	- подготовка к решению производственных задач предприятия, сбор материала для выполнения выпускной
1.3	квалификационной работы;
1.4	- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
1.5	- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к
1.6	уровню подготовки выпускника;
1.7	- изучение современного состояния и направлений развития компьютерной техники и
1.8	информационных технологий;
1.9	- изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем использования
1.10	информации;
1.11	- изучение комплексного применения методов и средств обеспечения информационной безопасности;
1.12	- изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования;
1.13	- закрепление и углубление практических навыков в области проектирования и внедрения информационных
1.14	систем;
1.15	- повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.
1.16	Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:
1.17	- ознакомиться с миссией, целью и задачами деятельности предприятия, его организационной и функциональной структурой, с организацией информационного обеспечения подразделения;
1.18	- изучить информационную инфраструктуру предприятия; требования к техническим, программным средствам, используемым на предприятии; организационные регламенты предприятия; порядок и методы ведения делопроизводства.
1.19	- приобретение практических навыков в проведении обследования объекта автоматизации; выборе и обосновании проектных решений; в формировании и анализе требований к информационной системе.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Дизайн web-приложений	
2.2.2	Научно-исследовательская работа	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Разработка UI/UX	
2.2.6	Средства информатизации в металлургии	
2.2.7	Средства информатизации в энергетике	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-3: Способен создавать информационную модель, осуществлять подбор инструментальных средств, оценивать их эффективность
Знать:
ПК-3-31 современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
ПК-4: Способен осуществлять установку, адаптацию, сопровождение и эксплуатацию типового программного обеспечения ИС
Знать:
ПК-4-31 основные методы научноисследовательской деятельности в области прикладной информатики
ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп
Знать:

ОПК-9-32 типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
ПК-4: Способен осуществлять установку, адаптацию, сопровождение и эксплуатацию типового программного обеспечения ИС
Уметь:
ПК-4-У1 осуществлять постановку задачи исследования, формулировку планов его реализации, выбор методов и средств исследования и обработки результатов.
ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп
Уметь:
ОПК-9-У1 вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
ПК-3: Способен создавать информационную модель, осуществлять подбор инструментальных средств, оценивать их эффективность
Уметь:
ПК-3-У1 выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Организационно-подготовительный							
1.1	Участие в установочной сессии по практике /Ср/	3	2	ПК-3-31 ПК-3-У1 ОПК-9-32 ОПК-9-У1 ПК-4-31 ПК-4-У1	Л3.2			
1.2	Подготовка документов на практику, производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности /Ср/	3	10	ПК-4-У1	Л3.2			
	Раздел 2. Аналитический							
2.1	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике /Ср/	3	20	ПК-4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.2	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм /Ср/	3	20	ПК-3-31 ПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.3	Представление руководителю собранных материалов /Ср/	3	20	ПК-3-31 ПК-3-У1 ОПК-9-32 ОПК-9-У1 ПК-4-31 ПК-4-У1	Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.4	Выполнение производственных заданий, участие в решении конкретных профессиональных задач /Ср/	3	40	ПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.5	Обсуждение с руководителем проделанной части работы /Ср/	3	40	ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-4-31 ПК-4-У1	Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			

2.6	Выбор темы исследования, получение задания на практику /Ср/	3	12	ПК-4-У1	Л3.2			
	Раздел 3. Отчетный							
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики, оформление отчета /Ср/	3	40	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
3.2	Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
3.3	Зачет /ЗачётСОц/	3	2	ПК-3-31 ПК-4-31 ПК-4-У1	Л3.2			
	Раздел 4. Организационно-подготовительный							
4.1	Участие в установочном собрании по практике /Ср/	4	2	ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-4-31	Л3.2			
4.2	Подготовка документов на практику, производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	10		Л3.2			
4.3	Выбор темы исследования, получение задания на практику /Ср/	4	12	ПК-3-31 ПК-4-У1	Л3.2			
	Раздел 5. Аналитический							
5.1	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике /Ср/	4	20	ПК-3-31 ПК-4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
5.2	Анали собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм /Ср/	4	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
5.3	Представление руководителю собранных материалов /Ср/	4	20	ПК-4-31	Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
5.4	Выполнение производственных заданий, участие в решении конкретных профессиональных задач /Ср/	4	40		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
5.5	Обсуждение с руководителем проделанной части работы /Ср/	4	40	ПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
	Раздел 6.							
6.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики, оформление отчета /Ср/	4	40		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			

6.2	Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета /Ср/	4	10	ПК-3-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
6.3	Зачет /ЗачётСОц/	4	2	ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-4-31 ПК-4-У1	Л3.2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	
Контрольное мероприятие	
Проверяемые индикаторы компетенций	
Вопросы для подготовки	

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (модулю, практике, НИР) - эссе, рефераты, практические и расчетно-графические работы, курсовые работы, проекты и др.

Каждый студент во время практики выполняет индивидуальное задание, при выполнении которого обучающегося должен показать умение использовать полученные знания и умения для сбора, анализа, систематизации и оформления материалов, необходимых для выполнения курсовых проектов, курсовой научно-исследовательской работы (ПК-3-У1, ПК-4-У1, УК-3-У1, УК-7-У1).

Выполнение индивидуального задания на практике подготавливает обучающегося к более успешному освоению теоретических дисциплин, которые будут изучаться в дальнейшем. Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры. Отчет о выполнении индивидуального задания включается в общий отчет о прохождении практики отдельной главой. Тематика и характер таких заданий определяет профилирующая кафедра.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальное задание, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

Пример содержание индивидуального задания на 3м курсе:

- 1 Общая характеристика предприятия
 - 1.1 Организационно-производственная структура ОА "Уральская сталь"
 - 1.2 Краткая характеристика технологического процесса JSA Group
 - 1.3 Анализ работы предприятия
- 2 Технологическая часть
 - 2.1 Трудовые обязанности инженера - программиста
 - 2.2 Требования к технике безопасности на рабочем месте
 - 2.2.1 Перед началом работы
 - 2.2.2 Во время работы
 - 2.2.3 По окончании работы
 - 2.2.4 В аварийных ситуациях
 - 2.3 Техническая характеристика SCADA-систем

Пример содержание индивидуального задания на 4м курсе:

- 1 Общая характеристика предприятия
 - 1.1 Организационно-производственная структура ОА "Уральская сталь"
 - 1.2 Краткая характеристика технологического процесса JSA Group
- 2 Специальная часть
 - 2.1 Базы данных: назначение, основные понятия, преимущества использования
 - 2.2 Способы создания баз данных
 - 2.3 Этапы разработки базы данных
 - 2.4 Руководство пользователя

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

По данной дисциплине экзамен не предусмотрен

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по практике предусматривается промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой. Зачёт с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося (ПК-4-В1).

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от кафедры. В ходе защиты оцениваются:

- 1) дневник по практике;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчёт о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты в виде презентации с учетом отзыва руководителя практики от кафедры.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Плясунов Д.Ю.	Программирование на VISUAL BASIC: Учеб. пособие		Новотроицк, 2002,
Л1.2	Быстрицкий Г.Ф.	Основы энергетики: учебник		Москва: Кнорус, 2012,
Л1.3	Новиков Ю.В.	Основы микропроцессорной техники: Учебное пособие		М.: БИНОМ, 2012,

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	В.Н.Гришин, Е.Е.Панфилова.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник		М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2005,
Л2.2	Г.Г.Шапкарина	Информационные технологии в металлургии: Учебн.пособие № 77		М.: МИСиС, 2004, http://elibrary.misis.ru

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л3.1	Станкевич Ю.Г.	Интеллектуальные информационные системы: метод. указ. для лаб. работ		Новотроицк: НФ МИСиС, 2007,
Л3.2	Белых Д.В., Лицин К.В., Мажирова Р.Е.	Организация и проведение практики: Методические указания по прохождению учебных и производственных практик по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика		НФ НИТУ МИСиС, 2020, http://elibrary.misis.ru , www.nf.misis.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY	https://www.elibrary.ru/
Э2	LMS Canvas	https://lms.misis.ru
Э3	НФ НИТУ МИСиС	http://nf.misis.ru/
Э4	Университетская библиотека ONLINE	https://biblioclub.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	https://elbib.ru/ - Научная электронная библиотека	
И.2	http://www.gpntb.ru - Государственная публичная научно-техническая библиотека	
И.3	http://www.tehlit.ru - Библиотека нормативно-технической литературы	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНИМ БАЗАМ ПРАКТИК (НИР)

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой может осуществляться как преподавателями образовательной организации, так и специалистами профильных организаций и учреждений.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в период прохождения практики проводится в форме отметки о выполнении календарного плана проведения практики.

По окончании практики обучающийся должен сдать на кафедру отчет, который составляется в течении всего периода пребывания обучающегося на практике и должен соответствовать пунктам индивидуального задания, а также заполненный и подписанный дневник по практике.

Написание отчета сопровождается значительными затратами времени и требует от обучающегося большого внимания. Оформленный в соответствии со стандартами отчет сдается на кафедру Электроэнергетики и электротехники.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры. Отчет по практике является зачетным, если он проверен руководителем практики от кафедры и имеет соответствующую запись о правильном его выполнении.

Промежуточная аттестация проводится по результатам выполнения индивидуального задания; защиты отчета по практике, с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося от руководителя практики профильной организации и отзыва руководителя практики от кафедры.

Аттестация проводится в форме дифференциального зачёта