

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.01.2024 11:55:10
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Инновационный менеджмент

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 141

часов на контроль 9

Формы контроля на курсах:
экзамен 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	14	14	14	14
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	141	141	141	141
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель: формирование комплекса знаний, умений и навыков управления инновационной деятельностью предприятия или подразделения.
1.2	- дать целостное представление студентам о функциях, методах, этапах и направлениях инновационных процессов;
1.3	- изложить особенности управления инновационными процессами;
1.4	- сформировать навыки разработки, реализации и оценки инновационной стратегии развития организации;
1.5	- дать навыки классификации типов конкурентного инновационного поведения различных организаций, а также продвижения новшеств для инновационных фирм;
1.6	- представить основные методологические подходы к количественной и качественной оценке рисков инновационного менеджмента;
1.7	- раскрыть комплексный характер совокупности организационных форм, взаимосвязанных друг с другом, обеспечивающих инновационную деятельность во всех сферах народного хозяйства.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Обучение и развитие персонала	
2.1.2	Управление знаниями в организации	
2.1.3	Управление качеством	
2.1.4	Психология личности	
2.1.5	Психология межличностных отношений	
2.1.6	Трудовое право	
2.1.7	Персональная эффективность	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
2.2.3	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-2.5: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Знать:
ПК-2.5-31 - Теоретические основы моделирования бизнес-процессов; - Методы реинжиниринга бизнес-процессов.
ПК-1.7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Знать:
ПК-1.7-31 - Теоретические основы контроля реализации инновационных проектов и заключаемых в рамках них соглашений, договоров и контрактов; - Теоретические основы координирования деятельности команды, реализующий инновационные проекты; - Теоретические основы документального оформления управленческих решений, связанных с реализацией инновационных проектов;
ПК-1.6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знать:
ПК-1.6-31 - Теоретические основы управления инновационными проектами, их формирования и реализации; - Теоретические основы подготовки и проведения организационных изменений;
ПК-2.5: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уметь:
ПК-2.5-У1 - Моделировать бизнес-процессы деятельности организации;

- Использовать методы реинжиниринга бизнес-процессов организации.
ПК-1.7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уметь:
ПК-1.7-У1 - Осуществлять координирование деятельности исполнителей инновационного проекта. Принимать и документально оформлять управленческие решения, связанные с реализацией инновационных проектов
ПК-1.6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Уметь:
ПК-1.6-У1 - Создавать инновационные проекты; - Осуществлять реализацию инновационных проектов. Осуществлять контроль реализации инновационного проекта
ПК-2.5: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Владеть:
ПК-2.5-В1 Навыками принятия управленческих решений, связанных с реализацией инновационных проектов
ПК-1.7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Владеть:
ПК-1.7-В1 - Навыками координирования деятельности исполнителей инновационного проекта
ПК-1.6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Владеть:
ПК-1.6-В1 - Навыками контроля деятельности исполнителей инновационного проекта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Характеристика и специфика объекта управления инновационного менеджмента							
1.1	Инновационная деятельность /Лек/	5	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Проблемная лекция		Р1
1.2	Инновационная деятельность /Пр/	5	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			Р1
1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в Электронном курсе: Инновационная деятельность /Ср/	5	10	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			Р1

1.4	Инновационная политика /Лек/	5	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
1.5	Инновационная политика /Пр/	5	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
1.6	Самостоятельное изучение учебного материала в Электронном курсе: Инновационная политика /Ср/	5	31	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
1.7	Организационные структуры инновационной деятельности /Лек/	5	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
1.8	Организационные структуры инновационной деятельности /Пр/	5	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
1.9	Самостоятельное изучение учебного материала в Электронном курсе: Организационные структуры инновационной деятельности /Ср/	5	14	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
	Раздел 2. Методы и приемы управления инновационной деятельностью предприятия							
2.1	Управление инновационным маркетингом /Лек/	5	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
2.2	Управление инновационным маркетингом /Пр/	5	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1

2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в Электронном курсе: Управление инновационным маркетингом /Ср/	5	22	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
2.4	Управление инновационным проектом /Лек/	5	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
2.5	Управление инновационным проектом /Пр/	5	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Мастер-класс		P1
2.6	Самостоятельное изучение учебного материала в Электронном курсе: Управление инновационным проектом /Ср/	5	18	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
2.7	Управление персоналом в инновационных фирмах /Лек/	5	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Проблемная лекция		P1
2.8	Управление персоналом в инновационных фирмах /Пр/	5	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
2.9	Самостоятельное изучение учебного материала в Электронном курсе: Управление персоналом в инновационных фирмах /Ср/	5	15	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
2.10	Эффективность инновационной деятельности /Лек/	5	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э2 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
2.11	Эффективность инновационной деятельности /Пр/	5	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	практическое занятие - взаимообучение		P1

2.12	Стратегическое управление развитием фирмы /Пр/	5	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э2 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Семинар-дискуссия		
2.13	Самостоятельное изучение учебного материала в Электронном курсе: Эффективность инновационной деятельности /Ср/	5	31	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
2.14	/Экзамен/	5	9	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1			КМ1	