

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.05.2026 16:25:23
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Приложение 4

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Прикладная экономика и финансы

Рабочая программа дисциплины

1С: Предприятие

Закреплена за подразделением **Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа 38.03.01 Экономика / Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Часов по учебному плану **144**

зачет 4
контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	126	126	126	126
В том числе сам. работа в рамках ФОС		8		
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

без степени, Ст. препод., Бажуков Дмитрий Олегович

Рабочая программа дисциплины

1С: Предприятие

Составлен на основании учебного плана:

38.03.01_22_Экономика_ПрПЭ_очно-заочн..plx, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 38.03.01 Экономика Прикладная экономика и финансы протокол от 27.11.2025 №68.

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 11.03.2026 г., №3.

Руководитель подразделения Измайлова Анна Сергеевна.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Целью освоения дисциплины является изучение методики конфигурирования системы «1С: Предприятие» для решения задач автоматизации учета и управления, стоящих перед предприятием.
1.2	Задачи:
1.3	– знание технологической платформы и компонент системы «1С: Предприятие».
1.4	– формирование практических навыков программной разработки, конфигурирования и администрирования прикладных систем на базе платформы «1С: Предприятие».

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информатика	
2.1.2	Экономика труда	
2.1.3	Основы работы в цифровой среде	
2.1.4	Системы управления базами данных	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Делопроизводство и документооборот	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
Знать:	
ОПК-5-31	основы методик решения аналитических и исследовательских задач в современных технических средствах и информационных технологиях
ПК-1: Способен использовать цифровые технологии при решении задач профессиональной деятельности, оценивать их эффективность, сравнивать между собой, выбирать наиболее подходящий вариант, участвовать в проектировании цифровых сервисов и их тестировании	
Знать:	
ПК-1-31	теоретические основы необходимые для решения коммуникативных задач в современных технических средствах и информационных технологиях
ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
Уметь:	
ОПК-5-У1	решать аналитические и исследовательские задачи с помощью современных технических средств и информационных технологий
ПК-1: Способен использовать цифровые технологии при решении задач профессиональной деятельности, оценивать их эффективность, сравнивать между собой, выбирать наиболее подходящий вариант, участвовать в проектировании цифровых сервисов и их тестировании	
Уметь:	
ПК-1-У1	решать коммуникативные задачи с помощью современных технических средств и информационных технологий
ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
Владеть:	
ОПК-5-В1	навыками работы в современных технических средствах и информационных технологиях
ПК-1: Способен использовать цифровые технологии при решении задач профессиональной деятельности, оценивать их эффективность, сравнивать между собой, выбирать наиболее подходящий вариант, участвовать в проектировании цифровых сервисов и их тестировании	
Владеть:	
ПК-1-В1	навыками работы в современных технических средствах и информационных технологиях, предназначенных для

решения коммуникативных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Основы 1С: Предприятия							
1.1	Конфигурация и платформы /Лек/	4	2	ОПК-5-31 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		КМ1	
1.2	Лабораторная работа № 1. Заполнение справочной информации /Лаб/	4	1	ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			Р1
1.3	Лабораторная работа № 2. Отражение хозяйственных операций /Лаб/	4	1	ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			Р2
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. подготовка к тестированию, тестирование /Ср/	4	30	ОПК-5-31 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		КМ1	
	Раздел 2. Применение 1С: Предприятие на практике							
2.1	Применение 1С: Предприятие в различных отраслях экономики /Лек/	4	4	ОПК-5-31 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		КМ2	
2.2	Лабораторная работа № 3. Отражение хозяйственных операций /Лаб/	4	2	ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			Р3
2.3	Лабораторная работа № 4 «1С:Бухгалтерия 8.3.» /Лаб/	4	4	ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			Р4

2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. подготовка к тестированию /Ср/	4	40	ОПК-5-31 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		КМ2	
2.5	Подготовка к зачету /Ср/	4	36	ОПК-5-31 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		КМ4	
2.6	Зачет /Ср/	4	4	ОПК-5-31 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		КМ3	
2.7	Контрольная работа /Ср/	4	8	ОПК-5-31 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		КМ3	
Раздел 3. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам								
3.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	4	4	ОПК-5-31 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		КМ1,КМ2,КМ3,КМ4	
3.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	4	4	ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			Р1,Р2,Р3,Р4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Тестирование по теме 1	ОПК-5-31;ПК-1-31	1. Интерфейс 1С предприятий. 2. Виды конфигураци1. 3. Основные параметры 4. Основные документы 5. План счетов
КМ2	Тестирование по теме 2	ОПК-5-31;ПК-1-31	1. Оборотные ведомости. 2. Отчеты. 3. Реализация покупателям. 4. Оплата поставщикам. 5. Учет ОС и НМА. 6. Учет материальных запасов 5. Оборотные ведомости. 6. Отчеты. 7. Реализация покупателям. 8. Оплата поставщикам. 9. Учет ОС и НМА. 10.Учет материальных запасов
КМ3	Контрольная работа	ОПК-5-31;ПК-1-31	1) Сформировать документы по счетам 1. Оборотно-сальдовая ведомость 2. Анализ счета 3. Карточка счета 2) Сформировать отчеты по финансовому результату

КМ4	Вопросы для самостоятельной подготовки	ОПК-5-31;ПК-1-31	1. Интерфейс 1С предприятий. 2. Виды конфигураци1. 3. Основные параметры 4. Основные документы 5. План счетов
-----	----------------------------------------	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Лабораторная работа № 1. Заполнение справочной информации	ОПК-5-У1;ОПК-5-В1;ПК-1-У1;ПК-1-В1	Создание базы; Ввод информации о контрагентах; Ввод новых товаров (номенклатура)
P2	Лабораторная работа № 2. Отражение хозяйственных операций	ОПК-5-У1;ОПК-5-В1;ПК-1-У1;ПК-1-В1	Отражение операций в учете; Ввод начальных остатков и ОС; Поступление товаров от поставщика с НДС; Заполнение приходного кассового ордера
P3	Лабораторная работа № 3. Отражение хозяйственных операций	ОПК-5-У1;ОПК-5-В1;ПК-1-У1;ПК-1-В1	Составление Акта сверки в 1С; Выплата зарплаты организации; Оприходование услуг от поставщика
P4	Лабораторная работа № 4. Отчеты и отчетность	ОПК-5-У1;ОПК-5-В1;ПК-1-У1;ПК-1-В1	Общие принципы отчетов в 1С 8.3; Оборотно-сальдовые ведомости; Анализ счета; Составлении баланса; Сдача отчетности через 1С

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (билеты, тесты и т.п.)

Экзамен по дисциплине не предусмотрен.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Условие получения зачета - выполнение всех видов запланированных работ:- тестирования 1и 2 (более 60% правильных ответов в каждом из них)- лабораторных работ- контрольной работы

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем,

правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается соответствующая запись.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	В.Н. Яснев	Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие		Москва : Юнити, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.2	С.А. Матяш	Корпоративные информационные системы : учебное пособие : Учебное пособие		Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015
Л1.3	А. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко	Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем: Учебное пособие		Москва : ИНФРА-М, 2007

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	В.Б. Уткин, К.В. Балдин	Информационные системы и технологии в экономике		М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003
Л2.2	М.В. Головицына	Информационные технологии в экономике : курс лекций (лекция)		Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016
Л2.3	А.О. Вылегжанина	Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие		Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016
Л2.4	А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова	Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок		Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019
Л2.5	ред. сов. В.А. Голенков ; редкол. О.П. Архипов ; гл. ред. И.С. Константинов	Информационные системы и технологии : журнал		Орел : Госуниверситет - УНПК, 2013
Л2.6	А.Р. Мухутдинов, З.Р. Вахидова, М.Р. Файзуллина	Основы моделирования и оптимизации материалов и процессов в Microsoft Excel : учебное пособие		Казань : (КНИТУ),, 2017
Л2.7	А.И. Афоничкин, В.Л. Акимов, Е.А. Афоничкина и др. ; под общ. ред. А.И. Афоничкина	Разработка бизнес-приложений в экономике на базе MS Excel: Учебник		Москва : Диалог-МИФИ, 2003

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Бабич Е.И.	Информационные технологии в экономике: Лабораторный практикум		НФ НИТУ "МИСиС", 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ	https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-tehnologii-v-ekonomike-1
Э2	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКЕ РОССИИ: ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ	https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-tehnologii-v-sovremennoy-ekonomike-rossii-problemy-razvitiya
Э3	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ И ЭКОНОМИКЕ	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=56922
Э4	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ В ЭКОНОМИКЕ, ТЕХНИКЕ, ЭКОЛОГИИ, ОБРАЗОВАНИИ, ПЕДАГОГИКЕ И ТОРГОВЛЕ	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=52930
Э5	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОЕКТИРОВАНИИ И ПРОИЗВОДСТВЕ	https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8745

Э6	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ	https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25286
6.3 Перечень программного обеспечения		
П.1	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft	
П.2	Браузер Google Chrome	
П.3	Microsoft Teams	
П.4	1С: Предприятие 8, комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных		
И.1	1. Информационно-правовая система Гарант	
И.2	2. Справочная правовая система КонсультантПлюс	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Ауд.	Назначение	Вид	Оснащение
113	Учебная лаборатория (компьютерный класс)	Лаб	13 шт. - Компьютер в сборе; 1 шт. - Проектор универсальный Vivitek DH278; 1 шт. - Экран настенный 150x200; 1 шт. - Коммутатор D-Link 16 порт.; 1 шт. - Подвес для проектора; 1 шт. - Веб камера Logitech; 1 шт. - Кондиционер ; 13 шт. - Стол компьютерный; 2 шт. - Стол преподавательский; 7 шт. - Стулья; 12 шт. - Кресло; 1 шт. - Шкаф книжный; 12 шт. - Рулонные шторы; 1 шт. - Ученическая доска;
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Лек	1 шт. - Экран настенный 200x200 см; 1 шт. - Проектор Acer с потолочным креплением P 5206(3D) ; 1 шт. - Компьютер в сборе; 1 шт. - Ученическая доска; 17 шт. - Стол студенческий; 33 шт. - Стул; 3 шт. - Жалюзи.
127	Учебная лаборатория (компьютерный класс)	Пр	1 шт. - Интерактивная доска Panasonic; 1 шт. - Проектор Epson; 1 шт. - Документ- камера Avermedia; 1 шт. - Хаб ACORP 16 порт; 12 шт. - Компьютер в сборе; 1 шт. - Системный блок NORBELis; 1 шт. - Монитор LCD Acer; 12 шт. - Компьютерные столы; 8 шт. - Ученический стол; 12 шт. - Кресло компьютерное; 16 шт. - Стулья; 1 шт. - Книжный шкаф; 1 шт. - Ученическая доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет»

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;

- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, 1 С Предприятие_Иванов_И.И._БЭК-22оз_20.04.2022. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.
- Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);- быть оформлена в соответствии с требованиями.
- Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;
- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 7) отслеживать свою успеваемость;
- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.
- Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет - работать на практических занятиях;- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).
- При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.
- Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.
- При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.