

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 29.05.2024 11:51:47  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
Новотроицкий филиал

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

# Информационные технологии в менеджменте

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Формы контроля на курсах:

в том числе:

зачет 3

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 92

часов на контроль 4

### Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс              | 3   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | уп  | рп  |       |     |
| Лекции            | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Лабораторные      | 8   | 8   | 8     | 8   |
| В том числе инт.  | 2   | 2   | 2     | 2   |
| Итого ауд.        | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Контактная работа | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Сам. работа       | 92  | 92  | 92    | 92  |
| Часы на контроль  | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого             | 108 | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):

к.э.н., Зав.кафедрой, Измайлова А.С.

Рабочая программа

**Информационные технологии в менеджменте**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, 38.03.02\_20\_Менеджмент\_Пр2\_заоч\_2020.plz.xml, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.05.2020, протокол № 10/зг

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.05.2020, протокол № 10/зг

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 13.03.2024 г., №03

Руководитель подразделения к.э.н., доцент, Измайлова А.С.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель - систематизация и расширение знаний в области информационных технологий управления (ИТУ), формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных технологий (ИТ) для решения прикладных задач в сфере экономики и управления. |
| 1.2 | Задачи:  |
| 1.3 | - формирование у студентов представлений о содержании и масштабах цифровой экономики;  |
| 1.4 | - получение студентами знаний об основных терминах и понятиях информационных технологий и систем;  |
| 1.5 | - освоение студентами основных способов и режимов обработки экономической информации;  |
| 1.6 | - приобретение практических навыков использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики, управления и бизнеса.  |

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Блок ОП:   |   | Б1.В |
|------------|---|------|
| <b>2.1</b> | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |      |
| 2.1.1      | История экономических учений  |      |
| 2.1.2      | Менеджмент  |      |
| 2.1.3      | Экономика предприятия   |      |
| <b>2.2</b> | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |      |
| 2.2.1      | Государственная итоговая аттестация   |      |
| 2.2.2      | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6  |      |
| 2.2.3      | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7  |      |
| 2.2.4      | Аттестация персонала  |      |
| 2.2.5      | Современные методы оценки персонала   |      |
| 2.2.6      | Бизнес-планирование   |      |
| 2.2.7      | Инновационный менеджмент  |      |

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

|  |
|--|
| <b>ПК-2.4: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</b> |
| <b>Знать:</b>  |
| ПК-2.4-31 теоретические основы необходимые для решения коммуникативных задач в современных технических средствах и информационных технологиях  |
| <b>ПК-2.3: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b>  |
| <b>Знать:</b>  |
| ПК-2.3-31 основы методик решения аналитических и исследовательских задач в современных технических средствах и информационных технологиях  |
| <b>ПК-2.4: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</b> |
| <b>Уметь:</b>  |
| ПК-2.4-У1 решать коммуникативные задачи с помощью современных технических средств и информационных технологий  |
| <b>ПК-2.3: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b>  |
| <b>Уметь:</b>  |
| ПК-2.3-У1 решать аналитические и исследовательские задачи с помощью современных технических средств и информационных технологий  |
| <b>ПК-2.4: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</b> |

|   |
|---|
| <b>Владеть:</b>   |
| ПК-2.4-В1 навыками работы в современных технических средствах и информационных технологиях, предназначенных для решения коммуникативных задач (Microsoft Teams)   |
| <b>ПК-2.3: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b> |
| <b>Владеть:</b>   |
| ПК-2.3-В1 навыками работы в современных технических средствах и информационных технологиях (Microsoft Excel)  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Формируемые индикаторы компетенций      | Литература и эл. ресурсы  | Примечание | КМ  | Выполняемые работы |
|-------------|--|----------------|-------|---|---|------------|-----|--------------------|
|             | <b>Раздел 1. Основные понятия информационных технологий</b>  |                |       |   |   |            |     |                    |
| 1.1         | Современные информационные технологии /Лек/  | 3              | 2     | ПК-2.3-31 ПК-2.4-31                     | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6        |            | КМ1 |                    |
| 1.2         | Лабораторная работа № 1. Заполнение справочной информации /Лаб/  | 3              | 2     | ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |            |     | Р2                 |
| 1.3         | Лабораторная работа № 2. Отражение хозяйственных операций /Лаб/  | 3              | 2     | ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7Л3.1                         |            |     | Р3                 |
| 1.4         | Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе, подготовка к тестированию, тестирование /Ср/  | 3              | 22    |   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6        |            | КМ1 | Р1                 |
| 1.5         | Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: оценка экономической эффективности внедрения и функционирования информационных технологий. /Ср/ | 3              | 20    |   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6        |            |     | Р1                 |
|             | <b>Раздел 2. Информационные технологии в промышленной деятельности</b>   |                |       |   |   |            |     |                    |

|     |   |   |    |   |   |  |     |    |
|-----|---|---|----|---|---|--|-----|----|
| 2.1 | Использование современных цифровых технологий в экономике и финансах /Лек/                                    | 3 | 2  | ПК-2.3-31 ПК-2.4-31   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6        |  | КМ2 |    |
| 2.2 | Лабораторная работа № 3. Отражение хозяйственных операций /Лаб/   | 3 | 2  | ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1                     | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |     | Р4 |
| 2.3 | Лабораторная работа № 4 «1С:Бухгалтерия 8.3.» /Лаб/   | 3 | 2  | ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1                     | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6        |  |     | Р5 |
| 2.4 | Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе, подготовка к тестированию, тестирование /Ср/ | 3 | 20 |   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6        |  | КМ2 | Р1 |
| 2.5 | Подготовка к зачету /Ср/  | 3 | 30 |   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6        |  |     |    |
| 2.6 | Зачет /Зачёт/   | 3 | 4  | ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 | Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6  |  |     |    |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

| Код КМ | Контрольное мероприятие | Проверяемые индикаторы компетенций | Вопросы для подготовки  |
|--------|-------------------------|------------------------------------|---|
| КМ1    | Тестирование по теме 1  | ПК-2.3-31;ПК-2.4-31                | 1. Типы общества 2. Особенности информационного общества 3. Политика Российской Федерации в области информатизации 4. Государственные программы 5. Основные продукты цифровой экономики 6. Проблемы развития цифровой экономики 7. Промышленные революции 8. Длинные волны Кондратьева 9. Инновационные циклы Шумпетера |
| КМ2    | Тестирование по теме 2  | ПК-2.4-31;ПК-2.3-31                | 1. Искусственный интеллект 2. Большие данные 3. Технология распределенного реестра 4. Роботизация 5. VR/AR 6. Облачные технологии 7. Экосистемы   |

#### 5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

| Код работы | Название работы | Проверяемые индикаторы компетенций | Содержание работы |
|------------|-----------------|------------------------------------|-------------------|
|------------|-----------------|------------------------------------|-------------------|

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| P1 | Контрольная работа  | ПК-2.3-У1;ПК-2.3-В1;ПК-2.4-У1;ПК-2.4-В1 | Задание 1.<br>1.1 Создать аккаунт google 1.2. Научиться использовать в учебной деятельности: почту, календарь, диск (папки, доступ, копии и др.), документы, таблицы, презентации, кеер, задачи<br>Задание 2. 2.1 Установить Office 365 2.2. Научиться использовать в учебной деятельности новые возможности офиса 2.3. Организовать работу в OneDrive<br>Задание 3. 3.1 Зарегистрироваться на платформе готов к цифре <a href="https://готовкцифре.рф/">https://готовкцифре.рф/</a> 3.2 Проверить свои цифровые компетенции. При необходимости изучить дополнительный материал<br>Задание 4. 4.1 Установить OneNote. Организовать хранение записей. 4.2. Установить XMind. Нарисовать схему<br>Задание 5. Составление резюме с указанием цифровых навыков |
| P2 | Лабораторная работа № 1. Заполнение справочной информации | ПК-2.3-У1;ПК-2.3-В1;ПК-2.4-У1;ПК-2.4-В1 | Создание базы; Ввод информации о контрагентах; Ввод новых товаров (номенклатура)   |
| P3 | Лабораторная работа № 2. Отражение хозяйственных операций | ПК-2.3-У1;ПК-2.3-В1;ПК-2.4-У1;ПК-2.4-В1 | Отражение операций в учете; Ввод начальных остатков и ОС; Поступление товаров от поставщика с НДС; Заполнение приходного кассового ордера  |
| P4 | Лабораторная работа № 3. Отражение хозяйственных операций | ПК-2.3-У1;ПК-2.3-В1;ПК-2.4-У1;ПК-2.4-В1 | Составление Акта сверки в 1С; Выплата зарплаты организации; Оприходование услуг от поставщика  |
| P5 | Лабораторная работа № 4. Отчеты и отчетность              | ПК-2.3-У1;ПК-2.3-В1;ПК-2.4-У1;ПК-2.4-В1 | Общие принципы отчетов в 1С 8.3; Оборотно-сальдовые ведомости; Анализ счета; Составлении баланса; Сдача отчетности через 1С  |

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен по дисциплине не предусмотрен.

### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Условие получения зачета - выполнение всех видов запланированных работ:

- тестирования 1и 2 (более 60% правильных ответов в каждом из них)
- лабораторных работ
- контрольной работы

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается соответствующая запись.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>                       |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |  |   |   |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |  |   |   |   |
|  | Авторы, составители  | Заглавие  | Библиотека  | Издательство, год, эл. адрес  |
| Л1.1   | В.Н. Ясенев  | Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие                              |   | Москва : Юнити, 2015, URL: <a href="http://biblioclub.ru/index">http://biblioclub.ru/index</a>  |
| Л1.2   | С.А. Матяш   | Корпоративные информационные системы : учебное пособие : Учебное пособие                      |   | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015, URL: <a href="http://biblioclub.ru/index">http://biblioclub.ru/index</a>  |
| Л1.3   | А. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко   | Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем: Учебное пособие      |   | Москва : ИНФРА-М, 2007, URL: <a href="http://biblioclub.ru/index">http://biblioclub.ru/index</a>  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |   |   |   |
|  | Авторы, составители  | Заглавие  | Библиотека  | Издательство, год, эл. адрес  |
| Л2.1   | В.Б. Уткин, К.В. Балдин  | Информационные системы и технологии в экономике   |   | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003,  |
| Л2.2   | М.В. Головицына  | Информационные технологии в экономике : курс лекций (лекция)                                  |   | Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016, URL: <a href="http://biblioclub.ru/index">http://biblioclub.ru/index</a>   |
| Л2.3   | А.О. Вылегжанина   | Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие                             |   | Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016, URL: <a href="http://biblioclub.ru/index">http://biblioclub.ru/index</a>  |
| Л2.4   | А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова   | Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок                                |   | Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019, URL: <a href="http://biblioclub.ru/index">http://biblioclub.ru/index</a> |
| Л2.5   | ред. сов. В.А. Голенков ; редкол. О.П. Архипов ; гл. ред. И.С. Константинов        | Информационные системы и технологии : журнал  |   | Орел : Госуниверситет - УНПК, 2013, URL: <a href="http://biblioclub.ru/index">http://biblioclub.ru/index</a>  |
| Л2.6   | А.Р. Мухутдинов, З.Р. Вахидова, М.Р. Файзуллина                                    | Основы моделирования и оптимизации материалов и процессов в Microsoft Excel : учебное пособие |   | Казань : (КНИТУ),, 2017, URL: <a href="http://biblioclub.ru/index">http://biblioclub.ru/index</a>   |
| Л2.7   | А.И. Афоничкин, В.Л. Акимов, Е.А. Афоничкина и др. ; под общ. ред. А.И. Афоничкина | Разработка бизнес-приложений в экономике на базе MS Excel: Учебник                            |   | Москва : Диалог-МИФИ, 2003, URL: <a href="http://biblioclub.ru/index">http://biblioclub.ru/index</a>  |
| <b>6.1.3. Методические разработки</b>  |  |   |   |   |
|  | Авторы, составители  | Заглавие  | Библиотека  | Издательство, год, эл. адрес  |
| Л3.1   | Бабич Е.И.   | Информационные технологии в экономике: Лабораторный практикум                                 |   | НФ НИТУ "МИСиС", 2020,  |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> |  |   |   |   |
| Э1   | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ  |   | <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-tehnologii-v-ekonomike-1">https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-tehnologii-v-ekonomike-1</a> |   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| Э2 | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКЕ РОССИИ: ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ   | <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-tehnologii-v-sovremennoy-ekonomike-rossii-problemy-razvitiya">https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-tehnologii-v-sovremennoy-ekonomike-rossii-problemy-razvitiya</a> |
| Э3 | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ И ЭКОНОМИКЕ  | <a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=56922">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=56922</a>   |
| Э4 | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ В ЭКОНОМИКЕ, ТЕХНИКЕ, ЭКОЛОГИИ, ОБРАЗОВАНИИ, ПЕДАГОГИКЕ И ТОРГОВЛЕ | <a href="https://elibrary.ru/title_about.asp?id=52930">https://elibrary.ru/title_about.asp?id=52930</a>   |
| Э5 | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОЕКТИРОВАНИИ И ПРОИЗВОДСТВЕ   | <a href="https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8745">https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8745</a>   |
| Э6 | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ  | <a href="https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25286">https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25286</a>   |

### 6.3 Перечень программного обеспечения

|     |  |
|-----|--|
| П.1 | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft        |
| П.2 | Браузер Google Chrome  |
| П.3 | Microsoft Teams  |
| П.4 | 1С: Предприятие 8.2, комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

|     |  |
|-----|--|
| И.1 | 1. Информационно-правовая система Гарант       |
| И.2 | 2. Справочная правовая система КонсультантПлюс |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| Ауд. | Назначение   | Оснащение  |
|------|--|--|
| 113  | Учебная лаборатория (компьютерный класс)                             | Комплект учебной мебели на 12 мест для обучающихся, 12 стационарных компьютеров для студентов, 1 стационарный компьютер для преподавателя (у всех выход в интернет), проектор, экран настенный, коммутатор, доска аудиторная меловая, веб камера Logitech, доступ к ЭИОС Университета МИСИС через личный кабинет на платформе LMS Canvas и Moodle, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.             |
| 113  | Учебная лаборатория (компьютерный класс)                             | Комплект учебной мебели на 12 мест для обучающихся, 12 стационарных компьютеров для студентов, 1 стационарный компьютер для преподавателя (у всех выход в интернет), проектор, экран настенный, коммутатор, доска аудиторная меловая, веб камера Logitech, доступ к ЭИОС Университета МИСИС через личный кабинет на платформе LMS Canvas и Moodle, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.             |
| 138  | Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий | Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.  |
| 127  | Учебная лаборатория (компьютерный класс)                             | Комплект учебной мебели на 24 мест для обучающихся, 12 стационарных компьютеров для студентов, 1 стационарный компьютер для преподавателя (у всех выход в интернет), проектор, интерактивная доска, доска аудиторная меловая, коммутатор, веб камера, документ-камера, доступ к ЭИОС Университета МИСИС через личный кабинет на платформе LMS Canvas и Moodle, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет



использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Информационные технологии в менеджменте Иванов\_И.И.\_БМТ-19\_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 7) отслеживать свою успеваемость;
- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.