

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 29.01.2024 15:21:17  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
Новотроицкий филиал

## Аннотация рабочей программы дисциплины

# Экономика труда

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 128

Формы контроля в семестрах:  
зачет 6

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	128	128	128	128
Итого	144	144	144	144

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Целью дисциплины «Экономика труда» является формирование у студентов современного экономического мышления, четкого представления о механизме действия экономических законов в сфере труда.
1.2	Задачами преподавания дисциплины являются:
1.3	- изучение сущности и механизмов экономических процессов в сфере труда в контексте жизнедеятельности человека и общества;
1.4	- изучение трудовых ресурсов и рабочей силы, использования рабочего времени, показателей уровня и динамики производительности труда;
1.5	- изучение факторов и резервов эффективной занятости, формирования и рационального использования трудового потенциала, повышения эффективности и производительности труда.

### 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Системы управления базами данных	
2.1.2	Основы работы в цифровой среде	
2.1.3	Информатика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	1С: Предприятие	
2.2.2	Коммерческая деятельность	
2.2.3	Делопроизводство и документооборот	
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

<b>ПК-1: Способен использовать цифровые технологии при решении задач профессиональной деятельности, оценивать их эффективность, сравнивать между собой, выбирать наиболее подходящий вариант, участвовать в проектировании цифровых сервисов и их тестировании</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-1-31 требования к формированию и составлению экономических разделов планов по труду; показатели, используемые для оценки эффективности	
<b>ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
ОПК-5-31 основные особенности оплаты труда на предприятиях различных форм собственности и методов хозяйствования для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач.	
<b>ПК-1: Способен использовать цифровые технологии при решении задач профессиональной деятельности, оценивать их эффективность, сравнивать между собой, выбирать наиболее подходящий вариант, участвовать в проектировании цифровых сервисов и их тестировании</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-1-У1 оценивать эффективность управленческих решений в сфере труда; сравнивать между собой, выбирать наиболее подходящий вариант	
<b>ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>	
<b>Уметь:</b>	
ОПК-5-У1 использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в сфере труда	

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
-------------	-------------------------------------------	----------------	-------	------------------------------------	--------------------------	------------	----	--------------------

	<b>Раздел 1. Сущность труда и его основные характеристики</b>							
1.1	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества: основные направления их эффективного использования /Лек/	6	2	ОПК-5-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
1.2	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества: основные направления их эффективного использования /Пр/	6	2	ОПК-5-31 ОПК-5-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Организация труда персонала как фактор повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия /Ср/	6	22	ОПК-5-31 ОПК-5-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
	<b>Раздел 2. Рынок труда и трудовые ресурсы предприятия</b>							
2.1	Рынок труда и трудовые ресурсы предприятия /Лек/	6	2	ОПК-5-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
2.2	Рынок труда и трудовые ресурсы предприятия /Пр/	6	2	ОПК-5-31 ОПК-5-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Рабочее время и методы его изучения /Ср/	6	22	ОПК-5-31 ОПК-5-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
	<b>Раздел 3. Организация труда персонала на предприятии</b>							
3.1	Организация труда персонала на предприятии /Лек/	6	2	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК -1-31 ПК-1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
3.2	Организация труда персонала на предприятии /Пр/	6	2	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК -1-31 ПК-1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
3.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия за счет совершенствования организации труда /Ср/	6	21	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК -1-31 ПК-1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
	<b>Раздел 4. Нормирование и оплата труда</b>							

4.1	Нормирование и оплата труда /Лек/	6	2	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК -1-31 ПК-1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
4.2	Нормирование и оплата труда /Пр/	6	2	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК -1-31 ПК-1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
4.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Оплата труда и ее роль в повышении эффективности использования трудовых ресурсов предприятия /Ср/	6	25	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК -1-31 ПК-1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
4.4	Выполнение контрольной работы /Ср/	6	34	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК -1-31 ПК-1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			Р1
4.5	/Зачёт/	6	4	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ПК -1-31 ПК-1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2		КМ1	