

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.08.2024 13:57:50
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Информатика

Закреплена за подразделением

Кафедра математики и естествознания (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

15.03.02 Технологические машины и оборудование

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 215

часов на контроль 13

Формы контроля на курсах:

экзамен 1

зачет 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	215	215	215	215
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

Ассистент, Котов Илья Вячеславович

Рабочая программа

Информатика

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование Профиль. Металлургические машины и оборудование, 15.03.02_20_Технологич. машины и оборудование Пр1_заоч_2020.plz.xml , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.05.2020, протокол № 10/зг

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование Профиль. Металлургические машины и оборудование, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.05.2020, протокол № 10/зг

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра математики и естествознания (Новотроицкий филиал)

Протокол от 13.03.2024 г., №3

Руководитель подразделения Швалёва А.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель: получение знаний в области информатики и информационных технологий, необходимых для использования методов и технологий осуществления информационной деятельности в решении прикладных задач; развитие умений применения основных методов и инструментов разработки программного обеспечения; формирование информационной компетентности и информационной культуры.
1.2	Задачи:
1.3	- изучение базовых понятий теории информации, алгоритмизации, методов представления информации в ЭВМ;
1.4	- овладение умениями подготовки, редактирования, форматирования текстовой документации, графиков, диаграмм, рисунков, оперирования инструментарием обработки числовой информации;
1.5	- изучение и овладение методиками использования программного обеспечения;
1.6	- развитие умений использовать информационные технологии для решения прикладных задач
1.7	

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
2.2.3	Компьютерная графика	
2.2.4	Основы автоматизированного проектирования	
2.2.5	Системы автоматизированного проектирования металлургических машин	
2.2.6	Современные методы проектирования оборудования металлургического производства	
2.2.7	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ОПК-3.1: Знание основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях
Знать:
ОПК-3.1-31 основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
УК-1.2: Способность эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом
Знать:
УК-1.2-31 способы и методы эффективного обмена информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом
ОПК-1.1: Способность к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий
Знать:
ОПК-1.1-31 современные образовательные и информационные технологии
ОПК-2.1: Владение достаточными для профессиональной деятельности навыками работы с персональным компьютером
Знать:
ОПК-2.1-31 теоретические основы информатики
ОПК-5.1: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уметь:
ОПК-5.1-У1 применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Программное обеспечение компьютера.							
1.1	Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Операционные системы. Прикладное программное обеспечение. Пакет прикладных программ MS Office и их назначение. Текстовый процессор MS Word. Назначение, применение для обработки текстовой информации /Лек/	1	4	УК-1.2-31 ОПК-1.1-31 ОПК-2.1-31 ОПК-3.1-31 ОПК-5.1-У1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.2	Базовые элементы MS Word Создание текстовых документов. Работа с таблицами и графическими объектами. MS Visio. Формулы в редакторе. Создание списков и оглавлений. Вставка диаграмм /Лаб/	1	8	УК-1.2-31 ОПК-1.1-31 ОПК-2.1-31 ОПК-3.1-31 ОПК-5.1-У1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			P1,P2,P3
1.3	Выполнения домашней работы по теме "Прикладное программное обеспечение" /Ср/	1	45	УК-1.2-31 ОПК-1.1-31 ОПК-2.1-31 ОПК-3.1-31 ОПК-5.1-У1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ1	
1.4	Подготовка к защите лабораторных работ по теме "Технологии работы с текстом" /Ср/	1	40	УК-1.2-31 ОПК-1.1-31 ОПК-2.1-31 ОПК-3.1-31 ОПК-5.1-У1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Системы обработки числовой информации							
2.1	Назначение табличного процессора. Операции с данными вMicrosoft Excel. Работа с таблицами. Базы данных в Microsoft Excel. Способы Форматирования данных. Процедура Поиск решения. /Лек/	1	4	УК-1.2-31 ОПК-1.1-31 ОПК-2.1-31 ОПК-3.1-31 ОПК-5.1-У1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.2	Мастер функций. Создание, редактирование и форматирование диаграмм в Microsoft Excel. Создание баз данных. Связь таблиц. Сводные таблицы /Лаб/	1	8	УК-1.2-31 ОПК-1.1-31 ОПК-2.1-31 ОПК-3.1-31 ОПК-5.1-У1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	реализация различных видов интерфейса (программный, сетевой, пользователя и др.)		P4,P5,P6,P7
2.3	Задание для выполнения домашней работы по теме "Использование табличного процессора в решении прикладных задач" /Ср/	1	45	УК-1.2-31 ОПК-1.1-31 ОПК-2.1-31 ОПК-3.1-31 ОПК-5.1-У1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3		КМ2	

2.4	Подготовка к защите лабораторных работ по теме "Табличный процессор MS Excel" /Ср/	1	40	УК-1.2-31 ОПК-1.1-31 ОПК-2.1-31 ОПК-3.1-31 ОПК-5.1-У1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.5	Подготовка к зачету /Ср/	1	45	УК-1.2-31 ОПК-1.1-31 ОПК-2.1-31 ОПК-3.1-31 ОПК-5.1-У1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Контрольная работа	ОПК-1.1-31;ОПК-2.1-31;ОПК-3.1-31;УК-1.2-31	<p>Задание 1</p> <p>1. Информация, определение и свойства. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. 2. История развития вычислительной техники. 3. Первые электронно-вычислительные машины. Поколения ЭВМ. Классификация и характеристики ЭВМ. 4. История создания и развития персональных компьютеров. Архитектура персонального компьютера (ПК). 5. Архитектура ПК. Назначение и характеристики основных устройств ПК. 6. Аппаратная организация персонального компьютера. Современные тенденции развития. 7. Представления данных в ЭВМ. Системы счисления. 8. Понятие двоичной системы счисления. Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную. 9. Понятие восьмеричной системы счисления. Перевод чисел из десятичной и двоичной системы счисления в восьмеричную. 10. Понятие шестнадцатеричной системы счисления. Перевод чисел из десятичной, двоичной системы счисления в шестнадцатеричную. 11. Логические основы ПК. Базовые логические элементы. 12. Оперативная память. Постоянная память. 13. Накопители на жестких дисках. Современные тенденции развития. 14. Устройства ввода-вывода текстовой и графической информации. 15. Классификация программного обеспечения. 16. Операционные системы (ОС). Функции ОС. 17. ОС Windows. OS Linux. 18. Файлы и каталоги. Идентификация логических дисков, файлов и папок. Дефрагментация диска. 19. Взаимодействие пользователей с ОС в командном режиме. Основные команды. 20. Файловый менеджер для работы с операционной системой. 21. Архиваторы. Архивирование информации. Программы-упаковщики, их классификация. 22. Компьютерные вирусы, происхождение и основные типы. 23. Антивирусные программы: общая характеристика. 24. Функциональные возможности электронных таблиц. Свойства ячеек. Создание формул. Построение графиков. Работа со списками данных. Фильтрация данных. 25. Понятие алгоритма, его свойства. Базовые структуры алгоритмов. Задание 2</p> <p>1. Программное обеспечение компьютера. Интерфейс программы. Понятие, виды интерфейсов. 2. Прикладное программное обеспечение. Пакет программ MS Office. 3. Компьютерные сети. Представление о локальных и глобальных компьютерных сетях. 4. Компьютерные сети. Топологии компьютерных сетей. Современные тенденции развития. 5. Интернет. Поисковые системы. Современные тенденции развития. 6. Основные понятия операционных систем и их файловая структура 7. Службное программное обеспечение. Понятие утилиты, драйвера. Архиваторы. 8. Технологии программирования. Языки программирования. Современные тенденции развития. 9. Графические редакторы. Системы компьютерной графики. Современные тенденции развития. 10. Моделирование в информатике. 3D моделирование. Современные тенденции развития. 11. Информационные и телекоммуникационные</p>

			<p>технологии. Современные тенденции развития. 12. Компьютерная обработка текстовой, числовой, графической информации. Текстовые редакторы, процессоры. Назначение. Современные тенденции развития. 13. Текстовый процессор MS Word. Базовые элементы MS Word. Создание текстовых документов. Оформление текстовых работ по указанным требованиям в редакторе MS Word. 14. Работа с таблицами и графическими объектами. MS Visio. 15. Текстовый процессор MS WORD. Сравнительный анализ различных версий. Формулы в редакторе. 16. Текстовый процессор MS WORD. Сравнительный анализ различных версий. Создание списков и оглавлений. 17. Текстовый процессор MS WORD. Сравнительный анализ различных версий. Диаграммы в редакторе. Особенности в построении. 18. Текстовый процессор MS WORD. Сравнительный анализ различных версий. Формирование стиля. 19. Текстовый процессор MS WORD. Сравнительный анализ различных версий. Формирование оглавление. 20. Текстовый процессор MS WORD. Сравнительный анализ различных версий. Организация ссылок. 21. Текстовый процессор MS WORD. Сравнительный анализ различных версий. Работа с таблицами. 22. Текстовый процессор MS WORD. Сравнительный анализ различных версий. Вычисления в таблицах. 23. Текстовый процессор MS WORD. Сравнительный анализ различных версий. Правила записи формул. 24. Текстовый процессор MS WORD. Сравнительный анализ различных версий. Основные принципы работы с объектами OLE (на примерах). 25. Текстовые процессоры. Основные функциональные возможности. Текстовый процессор MS WORD. Сравнительный анализ различных версий. Редактирование шрифта и стиля. 26. Текстовый процессор MS WORD. Сравнительный анализ возможностей редактора в различных версиях (начиная с MS Office 2007). Современные тенденции развития. 27. Методы защиты информации. 28. Закон об информации и информационных технологиях. Авторское право. Приведите примеры нарушения прав в области использования информации в учебном процессе. 29. Закон об информации и информационных технологиях. Авторское право. Приведите примеры нарушения прав в области информационных технологий на автоматизированном рабочем месте (АРМ) инженера. 30. Закон об информации и информационных технологиях. Авторское право. Приведите примеры нарушения прав в области использования информации на АРМ инженера.</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>КМ2</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>ОПК-1.1-31;ОПК-2.1-31;ОПК-3.1-31;УК-1.2-31</p>	<p>Задание 1. Вычислить значения функции $F(x)$ для всех x на заданном интервале с заданным шагом. Исходные данные должны располагаться во вспомогательной таблице 1. Таблица 1 – Шаблон вспомогательной таблицы a b c x шаг Наличие столбцов a, b, c определяется условием задачи. Решение должно быть получено в виде таблицы 2 содержащей значение аргумента и соответствующие значения табулируемой функции. Таблица 2 – Шаблон таблицы результатов X $F(x)$ Построить с помощью мастера диаграмм график заданной функции. Вид функции, коэффициенты, интервал табулирования и значение шага определяются по номеру варианта, таблица 3. Вариант определяется по номеру в списке группы. Таблица 3 – Варианты заданий № Функция Исходные данные Диапазон и шаг изменения аргумента 1. $y = at^2$ $a = -0,2$ $t \in [0,1]$ $\Delta t = 0,15$ 2. $y = ax^3$ $a = 1,5$ $x \in [0,8]$ $\Delta x = 0,1$ 3. $w = ax^2 + bx + c$ $a = 2,8$ $b = -0,3$ $c = 4$ $x \in [0,1]$ $\Delta x = 0,05$ № Функция Исходные данные Диапазон и шаг изменения аргумента 4. $Q = \lg(x + 7x + a)$ $a = 1,65$ $x \in [0,7]$ $\Delta x = 0,1$ 5. $y = 1,5\cos^2 x - x$ $x \in [0,2]$ $\Delta x = 0,2$ 6. $w = x^3 + a$ $a = 2,5$ $x \in [0,5]$ $\Delta x = 0,5$ 7. $Q = bx + \lg bx$ $b = 1,5$ $x \in [0,1]$ $\Delta x = 0,1$ 8. $y = \sin x \lg x - x$ $x \in [0,2]$ $\Delta x = 0,25$ 9. $f = \sin^2 ax$ $a = 20,3$ $x \in [0,5]$ $\Delta x = 0,1$ 10. $z = x + t$ $1/x + t = 2,2$ $x \in [0,2]$ $\Delta x = 0,2$ 11. $s = a + b \cos x$ $a = 2,6$ $b = -0,39$ $x \in [0,7]$ $\Delta x = 0,5$ 12. $y = 2a \cos x + 3x^2$ $a = 0,9$ $x \in [0,8]$ $\Delta x = 0,1$ 13. $w = a/i + bi^2 + ca$ $a = 2,1$ $b = 1,8$ $c = -20,5$ $i \in [0,12]$ $\Delta i = 1$ 14. $i^2 + 1 = z = a \sin \alpha + n$ $a = 0,3$ $n = 10$ $i \in [0,10]$ $\Delta i = 1$ 15. $w = at^2 + b \sin t$ $a = 2,5$ $b = 0,4$ $t \in [0,1]$ $\Delta t = 0,2$ 16. $Q = x^2 + 7/x^3 - x$ $x \in [0,5]$ $\Delta x = 0,1$ 17. $y = \cos x \lg x - x$ $x \in [0,6]$ $\Delta x = 0,25$ 18. $y = a \ln x + 5x + a$ $a = 1,8$ $x \in [0,5]$ $\Delta x = 0,1$ 19. $w = ai + bi^2$ $a = 2,5$ $b = 1,7$ $i \in [0,10]$ $\Delta i = 1$ 20. $s = \cos x - x$ $x \in [0,8]$ $\Delta x = 0,5$ 21. $z = x + t$ $2,2x + 2,2t = 2,2$ $x \in [0,2]$ $\Delta x = 0,2$ 22. $s = a + b/\sqrt{x}$ $a = 2,6$ $b = -0,39$ $x \in [0,7]$ $\Delta x = 0,5$ № Функция Исходные данные Диапазон и шаг изменения аргумента 23. $W = at^2 + b \cos t$ $a = 2,5$ $b = 0,4$ $t \in [0,1]$ $\Delta t = 0,2$ 24. $Q = ax + 8x + a$ $a = 1,55$ $x \in [0,5]$ $\Delta x = 0,1$ 25. $w = a/i + bi^2$ $a = 2,1$ $b = 1,8$ $i \in [0,12]$ $\Delta i = 1$ Задание 2. Составить накладную, показанную на рисунке 1, в которой: 1. на основе цены одной единицы товара и количества товара подсчитывается общая стоимость товара, причем расчет, представляет отдельно рубли и копейки; 2. найденное значение представляется в виде текста, рубли – числом, а копейки прописью; 3. данные вводимые в поля «От кого» и «Кому» преобразует в формате И.О.Фамилия в полях «Сдал» и «Принял». «_» 20 г. НАКЛАДНАЯ № От кого Филиппов Кирилл Александрович Кому Васильев Андрей Анатольевич № п/п Наименование Кол- во Цена Сумма руб. коп. руб. коп. 1 Карандаш НВ 142 1 7 151 94 2 Карандаш цв. 216 1 37 295 92 3 Ручка 180 2 64 475 20 4 Линейка 96 3 42 328 32 5 Ручка гель 220 5 29 1163 80 Итого: 2415 18 Итого на сумму 2415 руб. восемнадцать коп. Сдал К.А. Филиппов Принял А.А. Васильев Рисунок 1 – Образец накладной Примечания: 1. При подсчете суммы в рублях необходимо учитывать накопившиеся копейки, а при подсчете суммы в копейках необходимо учитывать, что 100 коп.=1 руб. Поэтому сумму в копейках нужно поделить на 100, остаток от деления с помощью функции ОСТАТ() поместить в графу «коп.», а целую часть, выделяемую с помощью функции ЦЕЛОЕ(), прибавить к сумме в рублях. 2. При составлении итоговой формулировки числовое значение необходимо оформить, переместив текстовое с помощью функции ТЕКСТ(). 3. Составление строки расшифровки подписи выполняется с помощью функций СЦЕПИТЬ(), ЛЕВСИМВ(), ПСТР(), ПО ИСК(): функция ПОИСК() разыскивает пробелы, ПСТР() выделяет инициалы, ЛЕВСИМВ() выделяет фамилию. 4. Чтобы написать прописью количество копеек, нужно, составив два списка числительных (первый - от 1 до 19 (прописью), второй - десятки от 20 до 90 (тоже прописью), выбирать нужные числительные из этих списков с помощью функции ИНДЕКС(). Номер строки поиска задается количеством копеек, если их не более 19, или отдельно первой и второй цифрой из этого количества для получения соответственно десятков и единиц.</p>
------------	---------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Лабораторная работа	ОПК-5.1-У1	Знакомство с базовыми элементами текстового редактора. Создание и редактирование текстового документа. Изучить правила формирования документа в редакторе. Управление видом печатных документов. Форматирование символов, текста.
P2	Лабораторная работа	ОПК-5.1-У1	Работа с таблицами и графическими объектами Орфография. Разметка страницы. Колонтитулы. Создание списков, редактирование и форматирование таблиц. Вычисление в таблицах. Настройка изображения.
P3	Лабораторная работа	ОПК-5.1-У1	Работа с текстом. Добавление оглавления. Автоматическое оглавление. Диаграммы. Формулы в тексте. Правила оформления документа. Оформление текста по образцу
P4	Лабораторная работа	ОПК-5.1-У1	Базовые элементы Microsoft Excel. Выполнение простейших операции с данными в Microsoft Excel Элементы управления. Ввод данных. Редактирование данных. Операции со строками, столбцами, блоками. Примените функции к данным в таблицах.
P5	Лабораторная работа	ОПК-5.1-У1	Работа с формулами в Microsoft Excel. Мастер функций. Выработать навыки формирования формул в зависимости от вида задач средствами Microsoft Excel; ознакомиться с приемами форматирования таблиц; освоить работу с мастером функций. Форматы чисел в Excel. Использование абсолютной и относительной адресаций при решении задач.
P6	Лабораторная работа	ОПК-5.1-У1	Базы данных в Microsoft Excel Научиться создавать базу данных; выполнять сортировку данных, выборку данных по различным критериям; производить автоматическое подведение итогов в базе данных. Фильтрация данных. Автофильтр. Расширенный фильтр. Подведение итогов в базе данных. Функция промежуточные итоги. Задание 1. В базе данных Адресно-телефонная книга с по- мощью вышеописанных команд найти: 1) всех абонентов, фамилии которых начинаются с буквы «С». 2) просмотреть данные об абонентах, родившихся после 1970 года, фамилии которых начинаются на букву «С». 3) записи, содержащие информацию об абонентах, номер телефона которых, начинается на 2 и фамилия оканчивается на «ов»; 4) записи, в которых, содержится информация об абонентах, проживающих по улице Советская, с номером дома больше 100. Задание 2. В базе данных Товар: 1) с помощью расширенного фильтра отобразить записи, относящиеся к покупкам в заданном диапазоне дат, произведенным в выходные дни; 2) используя функцию ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ(), получить максимальную и суммарную стоимость всех покупок. Оценить, как изменится результат при применении к базе данных Автофильтра; 3) определить какое количество товара приобрел каждый покупатель; 4) определить какова выручка магазина за каждый день.
P7	Лабораторная работа	ОПК-5.1-У1	Связь таблиц. Сводные таблицы Научиться: связывать таблицы расположенные на разных листах одной книги и в разных файлах Microsoft Excel; совместно использовать таблицы созданные в документе Microsoft Word и Microsoft Excel; научиться создавать сводные таблицы. Упражнение 1. На основе таблиц созданных в упражнении 5.1, в другой книге сформируйте ведомость итоговых оценок за четверть. Упражнение 4. На основе таблицы Товар, лабораторная работа 4, рисунок 4.15. Создайте сводную таблицу по количеству проданного товара каждого наименования. Упражнение 2. На основе таблицы Товар, лабораторная работа 4, рисунок 4.15. Создать сводную таблицу позволяющую определить, какое количество товаров каждого наименования приобрел каждый покупатель. Упражнение 3 На основе таблицы Товар, лабораторная работа 4, рисунок 4.15.Создайте сводную таблицу позволяющую сформировать сводную таблицу о продажах по указанным датам.
5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)			
Формой промежуточной аттестации по дисциплине является в первом семестре - зачет, во втором - экзамен. В первом семестре экзамен не предусмотрен			

Во втором семестре проводится экзамен
Ниже представлен образец билета для экзамена, проводимого в устной форме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСИС»

Кафедра математических и естествознания

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0

Дисциплина: «Информатика»
Направление: 15.03.02 Технологические машины и оборудование
Форма обучения: очная
Форма проведения экзамена: устная

1. Программное обеспечение компьютера. Классификация программного обеспечения персонального компьютера. Интерфейс программы. Понятие, виды интерфейсов.
2. Опишите процесс и особенности создания, редактирование и форматирование диаграмм в Microsoft Excel.
3. Задача: Продемонстрировать и описать использование ПО ИСКПОЗ для нахождения чуть большего значения. .

Составил к.п.н, доцент: _____ Р.Р. Абдулвелеева

Зав. кафедрой МиЕ: _____ А.В. Швалёва

«02» сентября 2024 г.

Дистанционно экзамен проводится в LMS . Экзаменационный тест содержит 30 заданий. На решение отводится 30 минут.
Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат.

Образец заданий для экзамена, проводимого дистанционно в LMS :

1. Документ созданный в программе Excel называется:

- а) рабочая таблица ;
- б) книга;
- в) страница;
- г) лист;

2. Функция ЕСЛИ относится к следующей категории функций:

- а) математической;
- б) статистической;
- в) логической;
- г) инженерной.

3. Дефрагментация жесткого диска требуется для ...

- ускорения работы жесткого диска
- вычисления по формулам в ячейках
- подключения к удаленному компьютеру
- форматирования символов и абзацев

4. В ячейке C2 записана формула $=E\$3+D2$. Введите в клавиатуры формулу, которая появится в ячейке B1, после того как ячейку C2 скопируют в ячейку B1?

2. При работе с электронной таблицей в ячейке E3 записана формула $=B2+\$C3$. Какой вид приобретет формула после того, как ячейку E3 скопируют в ячейку D2:

- $=A1+\$C3$;
- $=A1+\$C2$;
- $=E2+\$D2$;
- $=D2+\$E2$.

5. В электронной таблице значение формулы $=СРЗНАЧ(А6:С6)$ равно (-2). Укажите значение формулы $=СУММ(А6:Д6)$, если значение ячейки D6 равно 5.

6. В электронной таблице значение формулы $=СРЗНАЧ(А1:С1)$ равно 5. Выберите чему равно значение ячейки D1, если значение формулы $=СУММ(А1:Д1)$ равно 7

- .2
- .-8
- .8
- .-3

7. Дан фрагмент электронной таблицы и диаграмма, построенная по значениям ячеек диапазона A2:C2

	A	B	C
1	10	???	???
2	=2*A1	=B1-C1	=B2+A1

Укажите число, которое должно быть записано в ячейке B1, чтобы построенная после выполнения вычислений диаграмма по значениям диапазона ячеек соответствовала рисунку.

Инструкция: в соответствующем месте экрана введите число с клавиатуры.

8. В интернет опросе принимают участие 100 учителей. Среди них есть учителя математики (М), физики (Ф) и информатики (И). Учителя имеют разный уровень квалификации: каждый учитель либо не имеет категории вообще (без категории – БК), либо имеет II, I или высшую (ВК) квалификационную категорию. На диаграмме 1 отражено количество учителей с различным уровнем квалификации, а на диаграмме 2 – распределение учителей по предметам.

1) 2)

Имеются 4 утверждения:

А) Все учителя I категории могут являться учителями математики.

Б) Все учителя I категории могут являться учителями физики.

В) Все учителя информатики могут иметь высшую категорию.

Г) Все учителя математики могут иметь II категорию.

Проанализируйте диаграммы 1 и 2 и выберите верное утверждение.

Инструкция: если вы считаете верным ответом первую диаграмму, то наберите с клавиатуры цифру 1, если вторую диаграмму, то наберите цифру 2.

9. Дан фрагмент электронной таблицы:

	B	C	D
69	5	10	
70	6	9	=СЧЁТ(B69:C70)
71			=СРЗНАЧ(B69:D70)

После перемещения содержимого ячейки B69 в ячейку D69 значение в ячейке D71 изменится по сравнению с предыдущим значением на ____

Введите число с клавиатуры (для ввода десятичной части числа используйте запятую)

10. В динамической (электронной) таблице приведены значения посевных площадей (в га) и урожай (в центнерах).

Зерновые культуры	Заря		Первомайское		Победа		Рассвет	
	Посевы	Урожай	Посевы	Урожай	Посевы	Урожай	Посевы	Урожай
Пшеница	600	15600	900	23400	300	7500	1200	31200
Рожь	100	2200	500	11000	50	1100	250	5500
Овёс	100	2400	400	9600	50	1200	200	4800
Ячмень	200	6000	200	6000	100	3100	350	10500
Всего	1000	26200	2000	50000	500	12900	2000	52000

В каком из хозяйств достигнута максимальная урожайность зерновых (по валовому сбору, в центнерах с гектара)?

Инструкция: в диалоговой строке введите название хозяйства на русском языке с заглавной буквы.

11. Логическая команда в Excel записывается следующим образом (выберите верную конструкцию):

- а) если (условие, действие1, действие 2);
- б) (если условие, действие1, действие 2);
- в) =если (условие, действие1, действие 2);
- г) если условие, действие1, действие 2.

12. Математические функции табличных процессоров используются для:

- Исчисления средних значений, максимума и минимума
- Расчета ежемесячных платежей по кредиту, ставок дисконтирования и капитализации
- Расчета тригонометрических функций и логарифмов

13. Статистические функции табличных процессоров используются для:

- Проверки равенства двух чисел; расчета величины амортизации актива за заданный период
- Вычисления суммы квадратов отклонений; плотности стандартного нормального распределения
- Расчета коротежа из куба; перевода из градусов в радианы

14. Финансовые функции табличных процессоров используются для:

- Вычисления произведения аргументов; определения факториала числа
- Определения ключевого показателя эффективности; построения логических выражений
- Расчетов дохода по казначейскому векселю и фактической годовой процентной ставки

15. Отображение средних зарплат представителей разных профессий наиболее наглядно будет выглядеть в виде:

- Круговой диаграммы
- Точечной диаграммы
- Столбчатой диаграммы

16. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

$(\sin(90))^3$
 $=\sin 90^3$
 $=(\sin(90))^3$
 $=\sin^3(90)$

17. Выражение $10(3B2-A3) : 4(A2+B2)$, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:

$=10(3*B2-A3):4(A2+B2)$
 $=10*(3*B2-A3)/4*(A2+B2)$
 $=10(3B2-A3)/4(A2+B2)$
 $=10(3B2-A3):(4(A2+B2))$

18. Контекстным меню называется:

- меню, открывающееся при нажатии кнопки «Пуск»
- меню, открывающееся при нажатии кнопки «Файл»
- меню, содержащее подменю следующего уровня
- меню, содержащее типовые операции над объектом

19. Для публикации Web-сайта необходимо

- URL-адрес;
- почтовый адрес пользователя;
- адрес электронной почты пользователя;
- имя пользователя и его пароль.

20. Технология OLE служит для ...

- обмена данными между различными приложениями
- настройки сетевых возможностей операционной системы
- установки разрешения экрана монитора
- ускорения работы жесткого диска

21. Установите соответствие

Файлы программ - Расширения файлов

Microsoft Excel

Microsoft Word

Paint

.exe
.doc
.txt
.xls
.bmp

22. Числовое выражение $15,7E+4$ из электронной таблицы означает число:

157000
157,4
0,00157

23. При поиске информации звездочка заменяет:

- A) группу символов;
- B) один любой символ;
- C) любую цифру;
- D) дату.

24. Выберите название специальной программы для просмотра файлов в Интернете:

- а) Диспетчер поиска;
- б) Сайт;
- в) Браузер;
- г) Поисковая система.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

КМ-1 Контрольная работа

Р1-Р3 Лабораторные работы

Критерии оценки ответов на экзамене, проводимом в устной форме

- оценка «отлично» выставляется студенту, если четко сформулирован ответ на вопрос билета, ясно излагаются основные понятия и теоретические основы; логически соединены в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой теме; ес-ли без ошибок выполнено практическое задание;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если частично сформулирован ответ на вопрос билета, излагаются основные понятия и теоретические основы; недостаточно логично соединены в единое повествование термины, понятия,

теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой теме; если без ошибок выполнено практическое задание;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если отсутствует четко сформулированный ответ на поставленный вопрос и ясное изложение темы; отсутствует логическое соединение в единое повествование теоретические обобщения; ответ формулируется на примерах бытового уровня; практическое задание выполнено с недочетами.

Критерии оценки ответов на экзамене, проводимом в дистанционной форме в LMS

90 ≤ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

75 ≤ Процент верных ответов < 90 - хорошо

60 ≤ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения домашней работы:

1. Теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно

2. Текст в электронном или в печатном виде оформлен строго по требованиям.

3. Используются собственные примеры

4. Имеются скриншоты и листинги примеров

5. Проведено описание процесса работы используемых функций, формул, операторов и обоснование их применения

6. Используются тестовые данные и приведены результаты работы программы (файла)

7. Высокое качество оформления работы с использованием правил оформления текста в текстовом редакторе

8. Используются и указаны источники литературы

9. Текст написан грамотно, стилистически выдержан

Работа оценивается по следующим отметкам:

Отметка «отлично» выставляется студенту, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально выполнены практические задания;

- студент самостоятельно и правильно решил практические задачи, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующую терминологию;

- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями условия задания;

- письменные ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

2. Отметка «хорошо» выставляется студенту, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно выполнены практические задания;

- студент самостоятельно и в основном правильно решил практические задачи, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал решение, используя соответствующую терминологию;

- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями условия задания, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методы решения;

- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- даны в основном правильные ответы на все задания, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практических заданий студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения заданий;

- студент в основном решил практические задачи, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал решение, почти не использовал соответствующую терминологию;

- при ответах не выделялось главное;

- письменные ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- студент не усвоил значительную часть учебного материала, письменный ответ не обоснован, скопирован, нет анализа решения задачи или не выполнил практические задания;

- студент не решил практическую задачу;

- испытывает трудности в практическом применении знаний;

- не может аргументировать научные положения;

- не формулирует выводов и обобщений.

Критерии оценки на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

1 выполнены все лабораторные работы, которые содержат функционирующие приложения, исполняющее все условия предложенного задания; по лабораторным работам составлены отчеты;

2 сданы ответы на контрольные вопросы по каждой лабораторной работе в письменном и устном виде;

3 выполнена и своевременно сдана домашняя работа на отметку "отлично", "хорошо", "удовлетворительно";

4 устный ответ на зачете содержит исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, используется соответствующая терминология; в ответах выделялось главное; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

1 не выполнены предыдущие критерии 1-3;

2 студент не усвоил значительную часть учебного материала и допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении теоретических вопросов; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Сухарев М	Turbo Pascal: Учебник		СПб.: Наука и техника, 2007,
Л1.2	С.В. Симонович.	Информатика. Базовый курс: учебник		СПб.: Питер, 2015,

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Под ред. Ю.Д.Романовой	Информатика и информационные технологии: Учебн.пособие		М.: ЭКСМО, 2011,
Л2.2	М.В.Гаврилов, В.А.Климов	Информатика и информационные технологии: Учебник		М.: Юрайт, 2012,
Л2.3	Е.Н. Гусева, И.Ю. Ефимова, Р.И. Коробков и др..	Информатика : учебное пособие		Москва : Издательство «Флинта», 2016., http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л3.1	Чернова Л.Г.	Пакеты прикладных программ. Microsoft Word: Лабораторный практикум		Новотроицк: НФ НИТУ МИСиС, 2011, http://elibrary.misis.ru ; www.nf.misis.ru
Л3.2	Л.Г.Чернова	Пакеты прикладных программ. Раздел III. Microsoft Excel: Лабораторный практикум		Новотроицк: НФ НИТУ МИСиС, 2010, http://elibrary.misis.ru ; www.nf.misis.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	НФ НИТУ МИСиС	www.nf.misis.ru
Э2	Российская научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
Э3	КиберЛеника	https://cyberleninka.ru/
Э4	Информатика	https://lms.misis.ru

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition 150 -249 Node 1y EDU RNW Lic.
П.2	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition;
П.3	WinPro 10 RUSUpgrdOLVNLEachAcdmcAP
П.4	Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition;
П.5	Microsoft Office Standart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition
П.6	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level
П.7	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
П.8	Microsoft Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
П.9	Microsoft Office 2007 Russian Academic OpenLicensePack NoLevel Acdmc
П.10	WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc
П.11	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level
П.12	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft
П.13	7-zip
П.14	Браузер Google Chrome
П.15	Microsoft Teams

П.16	Zoom
П.17	Браузер Opera
П.18	Браузер Yandex
П.19	Браузер Microsoft Edge
П.20	Антивирус Dr Web Suite
П.21	Adobe Reader
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
И.1	Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет
И.2	1. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция)(Режим доступа: URL - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)
И.3	2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. от 24.07.2020)ГК РФ Глава 70. АВТОРСКОЕ ПРАВО (ст. 1255-1302)(Режим доступа: URL - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/0b318126c43879a845405f1fb1f4342f473a1eda/)
И.4	3. Lazarus the professional Free Pascal RAD IDE [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://www.lazarus-ide.org/ , свободный.
И.5	4. Информационный портал для разработчиков [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://freepascal.ru , свободный.
И.6	5. Стандарты языка UML [Электронный ресурс]. – www.uml.org , свободный.
И.7	
И.8	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
И.9	
И.10	1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС.
И.11	2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных.
И.12	3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
И.13	4. Polpred.com Обзор СМИ Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД)
И.14	5. Библиотека Гумер - https://www.gumer.info/ Доступ свободный.
И.15	6. Научная библиотека - http://niv.ru/ Доступ свободный
И.16	7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru/ Доступ свободный
И.17	8. Infolio - Университетская электронная библиотека – http://www.infoliolib.info/
И.18	9. Progopedia. Энциклопедия языков программирования - http://progopedia.ru/
И.19	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
113	Учебная лаборатория (компьютерный класс)	Комплект учебной мебели на 12 мест для обучающихся, 12 стационарных компьютеров для студентов, 1 стационарный компьютер для преподавателя (у всех выход в интернет), проектор, экран настенный, коммутатор, доска аудиторная меловая, веб камера Logitech, доступ к ЭИОС Университета МИСИС через личный кабинет на платформе LMS Canvas и Moodle, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
113	Учебная лаборатория (компьютерный класс)	Комплект учебной мебели на 12 мест для обучающихся, 12 стационарных компьютеров для студентов, 1 стационарный компьютер для преподавателя (у всех выход в интернет), проектор, экран настенный, коммутатор, доска аудиторная меловая, веб камера Logitech, доступ к ЭИОС Университета МИСИС через личный кабинет на платформе LMS Canvas и Moodle, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Информатика – одна из важных дисциплин, без применения теоретических основ и практических умений которой не обходится ни одно из промышленных предприятий. Сложность ее освоения во многом определяется значительным объемом материала, большим числом специфических терминов и понятий, взаимосвязанностью с изученными школьными

предметами как информатика и информационно-коммуникационные технологии, математика, физика и другими. Для успешного усвоения теоретического материала необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на практических занятиях и лабораторных работах, дополнять и расширять лекционный материал сипользуя источники интернет и электронные библиотечные ресурсы, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины. Успешному освоению курса также поможет ведение терминологического словаря, что позволит быстрее усваивать теоретический материал, грамотно строить свою речь при устных и письменных ответах.

Программа дисциплины включает практические и лабораторные занятия, выполнение 2-х компьютерных диагностических срезов и 2-х домашних заданий.

Домашняя работа отличается значительными затратами времени и требует от студента знаний лекционного материала, и практических умений полученных на лабораторных занятиях. В связи с этим, при планировании своей самостоятельной работы следует учитывать, что пропуск лекционных и лабораторных занятий и невнимательное отношение к изучению методических указаний существенно осложнит выполнение домашней работы.

Подготовка к выполнению домашней работы заключается в изучении соответствующих методических указаний и стандартов по оформлению работ. Оформленная в соответствии со стандартами домашняя работа сдается на кафедру.

Работа считается выполненной, если она зачтена преподавателем, ведущим занятия.

Задание на выполнение домашней работы выдается на кафедре, срок сдачи на проверку – за 2 недели до экзаменационной сессии. Контролируемые разделы дисциплины 2-4 указаны в содержании. Консультации по вопросам, связанным с выполнением домашней работы, проводятся по согласованию с преподавателем, ведущим дисциплину, в соответствии с расписанием вывешиваемым на стенде кафедры и на сайте НФ НИТУ МИСиС.

Большое значение для успешного освоения дисциплины «Информатика» имеют лабораторные занятия. В соответствии с учебным планом по курсу предусмотрено 34 часов практических занятий. Задания к ним разработаны в соответствии со стандартом. Лабораторные работы проходят в компьютерных классах и предполагают использование специального программного обеспечения, методических пособий и разработок с подробным изложением материала к занятию размещенные на сайте и в библиотеке. Выполнение практических заданий лабораторных работ связана со значительными затратами аудиторного времени, для их полноценного выполнения требуется предварительная проработка теоретического материала, что следует делать дома до начала лабораторной работы. Также следует заранее подготовить письменные ответы на контрольные вопросы по каждой лабораторной работе и подготовиться к собеседованию по ним. В связи с этим, при планировании своей учебной работы вам следует учитывать, что пропуск лабораторного занятия связан со сложностями их выполнения, своевременной отчетности по заданиям и собеседованию по контрольным вопросам.

Структура лабораторного занятия предполагает осуществление следующих видов работ:

- решение задач на компьютере;
- разбор заданий;
- отчет и контроль знаний.

Проведение лабораторных работ требует активного участия, высокого уровня организованности и самостоятельности студентов группы.

Подготовка к выполнению лабораторной работы заключается в составлении теоретического отчета по контрольным вопросам к лабораторной работе. После выполнения лабораторной работы оформляется отчет по результатам практической работы. Работа считается полностью зачтенной после ее защиты.

По индивидуальным самостоятельным заданиям, выдаваемым в начале занятия, необходимо провести самостоятельную разработку в компьютерной программе и сделать выводы по полученным результатам: протестировать программу и проанализировать полученные данные на их соответствие реальным величинам.

При работе над заданиями необходимо проследить взаимосвязь с вашим профилем подготовки, необходимо постоянно расширять свой кругозор, в чем большую помощь может оказать анализ источников в сети интернет и научно-методическая литература.

Итогом изучения дисциплины является в 1 семестре зачет, а во 2 - экзамен. Для подготовки к итоговой аттестации следует ознакомиться со списком вопросов. В качестве основы для подготовки рекомендуется лекционный материал и проработанные задания лабораторных работ. Для подготовки к вопросам, которые не нашли своего отражения в лекциях надлежит воспользоваться рекомендуемой литературой.

Оценка на экзамене выставляется исходя из оценок, полученных в результате диагностики в компьютерной программе (или устного ответа), оценки за домашнее задание и оценок полученных при защите лабораторных работ.

При освоении курса следует внимательно изучать основную и дополнительную литературу, анализировать рекомендованный материал. Список рекомендуемых источников содержится в рабочей программе курса.

Ознакомиться с программой курса и получить задания к практическим занятиям, курсовой работе можно на кафедре МиЕ или на сайте <http://www.nfmisis.net/>.

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде НИТУ «МИСиС» (ЭИОС), частью которой непосредственно предназначенной для осуществления образовательного процесса является Электронный образовательный ресурс LMS Canvas. Он доступен по URL адресу <https://lms.misis.ru/> и позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

LMS Canvas используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности LMS Canvas и освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс. Для этого нужно перейти по ссылке ... Логин и пароль совпадает с логином и паролем от личного кабинета НИТУ МИСиС;
- 2) в опции «В начало» ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;

3) в опции «Модули», заходя в соответствующие разделы изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;

4) в опции «Библиотека» возможно подбирать для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты) литературу, размещенную в ЭБС НИТУ «МИСиС»;

5) в опции «Задания» нужно ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить их для проверки. Удобно называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Информатика_Иванов_И.И._БМТ-19_20.04.2020. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, должна быть загружена за 10 дней до начала сессии для проверки, и:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);

- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра подгрузить работу не получится;

6) в опции «Тесты» пройти тестовые задания, освоив соответствующий материал, размещенный в рубрике «Модули»;

7) в опции «Оценки» отслеживать свою успеваемость;

8) в опции «Объявления» читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;

9) в опции «Обсуждения» создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы). Данная рубрика также может быть использована для взаимной проверки;

10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;

- работать на практических занятиях;

- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;

- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.