

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Котова Лариса Анатольевна
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 28.05.2026 16:25:46
 Уникальный программный ключ:
 10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Приложение 4

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
 Прикладная экономика и финансы

Рабочая программа дисциплины

Экономическая статистика

Закреплена за подразделением **Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа 38.03.01 Экономика / Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Часов по учебному плану **180**

экзамен 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
В том числе сам. работа в рамках ФОС		20		
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Свечникова В.В.

Рабочая программа дисциплины

Экономическая статистика

Составлен на основании учебного плана:

38.03.01_25_Экономика_ПрПЭ_очно-заоч..plx, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 38.03.01 Экономика Прикладная экономика и финансы протокол от 27.11.2025 №68.

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 11.03.2026 г., №3.

Руководитель подразделения Измайлова Анна Сергеевна.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Целью учебной дисциплины «Экономическая статистика» является овладение знаниями и навыками проведения комплексных статистических исследований социальноэкономических процессов, протекающих на различных уровнях экономической деятельности (на уровне хозяйствующих субъектов, отраслей и видов экономической деятельности, регионов и национальной экономики), для развития у учащихся исследовательских и предпринимательских навыков.
1.2	Задачами дисциплины «Экономическая статистика» является:
1.3	1. ознакомление слушателей с современной статистической методологией наблюдения и измерения социально-экономических явлений в условиях рыночной экономики: с источниками статистических данных; методами их сбора, обобщения и анализа; организацией российской (государственной и ведомственной) и международной статистики;
1.4	системой показателей, отражающих уровень, тенденции и эффективность развития изучаемых социально-экономических процессов;
1.5	2. овладение навыками осмысленного и обоснованного применения современной статистической методологии исследования социально-экономических явлений и процессов в конкретных условиях места и времени;
1.6	3. развитие способности к получению, систематизации, обобщению, комплексному анализу и критическому осмыслению информации, необходимой для изучения социально-экономических явлений и процессов, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Математика	
2.1.2	Информатика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Экономическое моделирование в Excel	
2.2.3	Аудит	
2.2.4	Теория экономического анализа	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
УК-1-31 способы получения и обработки необходимой статистической информации.	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области	
Знать:	
ОПК-2-31 технику сбора информации, основы анализа и обработки данных	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач	
Уметь:	
УК-1-У1 анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области	
Уметь:	
ОПК-2-У1 осуществлять поиск данных по полученному заданию, проводить анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Статистика организации							
1.1	Предмет, метод и задачи экономической статистики /Лек/	2	1	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.2	Статистика производства продукции /Лек/	2	1	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.3	Решение задач по теме "Статистика производства продукции" /Пр/	2	2	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.4	Статистика производства продукции /Ср/	2	20	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.5	Статистика основных фондов /Ср/	2	20	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.6	Статистика оборотных средства /Лек/	2	1	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.7	Решение задач по теме "Статистика оборотных средств" /Пр/	2	1	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.8	Статистика оборотных средств /Ср/	2	20	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.9	Статистика трудовых ресурсов организации /Лек/	2	1	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.10	Решение задач по теме "Статистика трудовых ресурсов организации" /Пр/	2	1	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.11	Статистика трудовых ресурсов организации /Ср/	2	20	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

1.12	Статистика производительности труда /Лек/	2	1	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.13	Решение задач по теме "Статистика производительности труда" /Пр/	2	1	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.14	Статистика производительности труда /Ср/	2	17	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.15	Статистика оплаты труда /Лек/	2	1	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.16	Решение задач по теме "Статистика оплаты труда" /Пр/	2	1	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.17	Статистика оплаты труда /Ср/	2	16	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.18	Статистика себестоимости продукции /Лек/	2	2	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.19	Решение задач по теме "Статистика себестоимости продукции" /Пр/	2	2	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.20	Статистика себестоимости продукции /Ср/	2	22	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	Р1
	Раздел 2. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам							
2.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	2	10	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
2.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	2	10	УК-1-31 УК-1-У1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки			
Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Экзамен	УК-1-31;УК-1-У1;ОПК-2-31;ОПК-2-У1	1. Предмет и задачи экономической статистики. 2. Виды и стадии готовности промышленной продукции: незавершенное производство, полуфабрикаты, готовое изделие. 3. Оценка продукции в натуральном выражении. Условно-натуральные единицы. 4. Оценка продукции в денежном выражении: валовой оборот, внутриваловой оборот, валовая продукция, товарная продукция, готовая и реализованная продукция. 5. Индексный метод анализа динамики стоимости продукции. 6. Показатели выполнения плана по объему продукции и по ассортименту. 7. Статистическое изучение ритмичности выпуска продукции. 8. Статистический учет брака продукции. Абсолютный и относительный размер потерь от брака. 9. Задачи статистики основных фондов. Статистическое изучение состава и наличия основных фондов. 10. Оценка основных производственных фондов и изучение их динамики. 11. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов. 12. Состав, наличие и использование оборудования. 13. Задачи статистики оборотных средств. Методы исчисления средних запасов товарно-материальных ценностей. 14. Статистика расхода материальных ресурсов. 15. Показатели частоты и равномерности поставок материалов. 16. Показатели использования оборотных средств. 17. Задачи статистики трудовых ресурсов. Определение численности и состава работников. 18. Статистическое изучение движения рабочей силы. Абсолютные и относительные показатели движения рабочей силы. 19. Статистическое изучение рабочего времени. Показатели использования фондов рабочего времени. 20. Сущность производительности труда. Задачи ее статистического исследования. 21. Показатели и уровни производительности труда. 22. Статистическое изучение динамики производительности труда. 23. Задачи статистики оплаты труда. Состав фонда заработной платы. Определение абсолютного и относительного перерасхода (экономии) фонда заработной платы. 24. Показатели уровня и динамики заработной платы. 25. Статистические методы изучения дифференциации доходов и уровня бедности. 26. Задачи статистики себестоимости продукции. Классификация издержек производства. 27. Оценка выполнения плана по себестоимости продукции. 28. Показатель затрат на один рубль товарной продукции.
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Контрольная работа	УК-1-31;УК-1-У1;ОПК-2-31;ОПК-2-У1	Контрольная работа составлена по вариантам и содержит 3 практических задания.
5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (билеты, тесты и т.п.)			
БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0 Дисциплина: «Экономическая статистика» Направление: 38.03.01 «Экономическая статистика» Форма обучения: очно-заочная Форма проведения экзамена: устная			

1. Индексный метод анализа динамики стоимости продукции.
2. Показатели уровня и динамики заработной платы.
3. Задача.

Составил доцент кафедры ГиСЭН: _____ В.В. Свечникова
Зав. кафедрой ГиСЭН: _____ А.С. Измайлова

Экзамен в электронной форме.

Тест содержит 20 заданий. Время для ответов - 30 минут. Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат.

Образец заданий экзамена:

Образец заданий экзамена:

1. Предмет труда, прошедший в процессе обработки в пределах данного цеха все необходимые операции, но подлежащие дальнейшей обработке в других цехах, называется:
 - а) готовая продукция;
 - б) полуфабрикат;
 - в) незавершенное производство.
2. Кто из следующих работников не включается в списочный состав:
 - а) работники, получившие кратковременный отпуск без сохранения заработной платы на время простоя предприятия;
 - б) лица, не явившиеся на работу по неуважительным причинам;
 - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - г) работники, принятые на должности для выполнения работ по совместительству.
3. Уровень производительности труда характеризует следующий показатель:
 - а) уровень заработной платы;
 - б) выработка;
 - в) календарный фонд времени работы машин и оборудования;
 - г) среднесписочной численности работников.
4. Какие из ниже перечисленных сумм не включаются в ФЗП:
 - а) оплата ежегодных отпусков;
 - б) суточные, компенсирующие расходы работника во время командировки;
 - в) оплата простоев не по вине работника;
 - г) оплата сверхурочных часов работы.
5. Показатель, характеризующий объем продукции, произведенной за определенный период всеми цехами предприятия:
 - а) валовая продукция;
 - б) валовой оборот;
 - в) внутризаводской оборот;
 - г) чистая продукция.
6. Показатель ритмичности производства продукции характеризует:
 - а) выполнение плана продукции;
 - б) равномерность выпуска продукции;
 - в) ритмичность выпуска продукции.
7. Календарный фонд рабочего времени за минусом праздничных и выходных дней образует:
 - а) максимально возможный фонд рабочего времени;
 - б) календарный фонд рабочего времени;
 - в) табельный фонд рабочего времени;
 - г) режимный фонд времени работы оборудования.
8. Продукция, полностью подготовленная в отчетном периоде к отпуску на сторону:
 - а) товарная продукция;
 - б) валовая продукция;
 - в) реализованная продукция
 - г) готовая продукция.
9. Общее число принятых на работу за определенный период характеризует:
 - а) коэффициент постоянства кадров;
 - б) коэффициент оборота по приему;
 - в) оборот по приему;
 - г) коэффициент текучести кадров.
10. В какой из фондов заработной платы включает доплату за выслугу лет:

- а) часовой;
- б) дневной;
- в) месячный.

11. Коэффициент закрепления оборотных средств показывает:

- а) сколько реализовано продукции на 1 рубль оборотных средств;
- б) средний остаток оборотных средств;
- в) сколько необходимо иметь оборотных средств на 1 рубль стоимости реализованной продукции;
- г) продолжительность одного оборота в днях.

12. Вычитая из стоимости валовой продукции стоимость материальных затрат на ее производство, определяют:

- а) объем товарной продукции;
- б) объем чистой продукции;
- в) объем реализованной продукции;
- г) объем готовой продукции.

13. Общая сумма человеко-дней явок и неявок всех рабочих за отчетный период образует:

- а) табельный фонд человеко-дней;
- б) резервный фонд рабочего времени;
- в) календарный фонд рабочего времени;
- г) максимально возможный фонд рабочего времени.

14. Численность всех работников предприятия на определенную дату с учетом принятых и выбывших за этот день составляет:

- а) списочный состав;
- б) среднесписочный состав;
- в) явочную численность.

15. Отношение суммы износа основных производственных фондов к их полной стоимости составляет:

- а) коэффициент годности;
- б) коэффициент износа;
- в) коэффициент выбытия;
- г) норму амортизации.

16. Продукт, полностью законченный обработкой в пределах данного предприятия, относится к одной из следующих стадий готовности продукции:

- а) незавершенное производство;
- б) готовое изделие;
- в) полуфабрикат.

17. Численность работников на определенную дату по всему персоналу представляет собой:

- а) списочный состав;
- б) явочный состав;
- в) фактически работающий состав;
- г) максимально возможный состав.

18. Выпуск продукции в каждом отрезке времени изучаемого периода в точном соответствии с установленными на этот отрезок времени плановыми заданиями – это:

- а) общий объем продукции
- б) ритмичность выпуска продукции
- в) равномерность выпуска продукции
- г) безостановочное производство

19. Учет выпуска продукции в физических единицах измерения применяется при следующем методе:

- а) натуральный;
- б) стоимостной;
- в) индексный.

20. Коэффициент использования материала характеризуется:

- а) техническим уровнем производства;
- б) экономным использованием материалов;
- в) отношением чистого веса машины, агрегата к нормативному расходу материалов на изготовление изделия.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Оценка «Отлично» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы и т.п.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., правильно решена задача, сделаны грамотные, аргументированные выводы.

-студент хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса.

Оценка «Хорошо» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д.

-студент ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны общие неполные ответы

-студент слабо ориентируется в материале, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если:

- ответ не дан ни на один вопрос.

- студент в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценки ответов на экзамене, проводимом в дистанционной форме в LMS Canvas

$90 \leq \text{Процент верных ответов} \leq 100$ - отлично

$75 \leq \text{Процент верных ответов} < 90$ - хорошо

$60 \leq \text{Процент верных ответов} < 75$ – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается запись на титульном листе работы.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	А.М.Годин	Статистика: Учебник		М.: ИТК «Дашков и К», 2012
Л1.2	Под ред. Р.А.Шмойловой	Практикум по теории статистики: Учеб. пособие		М.: Финансы и статистика, 2002

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Гусаров В.М.	Статистика: Учеб.пособие		М.: ЮНИТИ, 2002

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.2	Н.В.Макарова, В.Я.Трофимец	Статистика в Excel : Учеб.пособие		М.: Финансы и статистика, 2002

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	И.А.Смолькина, В.В. Свечникова, Жантлisoва Е.А.	Экономическая статистика: Учебно - методическое пособие		НФ НИТУ «МИСиС», 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Стрельникова, Н.М. Экономическая статистика : учебное пособие : [16+] / Н.М. Стрельникова, З.И. Филонова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 184 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483711
Э2	Батракова, Л.Г. Социально-экономическая статистика : учебник / Л.Г. Батракова. – Москва : Логос, 2013. – 479 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233791
Э3	Социально-экономическая статистика : учебник : [16+] / ред. В.В. Ковалев, Т.О. Дюкина ; Санкт- Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт- Петербургского Государственного Университета, 2014. – 328 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458377
Э4	Финансово-экономическая статистика : учебное пособие / Т.Г. Гурнович, Л.В. Агаркова, А.Н. Герасимов, Е.И. Громов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 232 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484977
Э5	Мухина, И.А. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / И.А. Мухина. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 116 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103812
Э6		

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft
П.2	Microsoft Teams
П.3	Браузер Yandex

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Информационно-правовая система Гарант
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Вид	Оснащение
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Лек	1 шт. - Стойка мобильная ONKRON; 1 шт. - Телевизор LED Hisense; 1 шт. - Logitech ConferenceCamGroupr (система для проведения видео конференций); 1 шт. - Интерактивная жк-панель NEWLINE TT; 1 шт. - Ноутбук HP250G; 1 шт. - Колонки BBK SP-09; 1 шт. - Коммутатор D-Link; 13 шт. - Стол студенческий; 18 шт. - Стулья; 2 шт. - Жалюзи.

136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Пр	1 шт. - Стойка мобильная ONKRON; 1 шт. - Телевизор LED Hisense; 1 шт. - Logitech ConferenceCamGroupr (система для проведения видео конференций); 1 шт. - Интерактивная жк-панель NEWLINE TT; 1 шт. - Ноутбук HP250G; 1 шт. - Колонки BKK SP-09; 1 шт. - Коммутатор D-Link; 13 шт. - Стол студенческий; 18 шт. - Стулья; 2 шт. - Жалюзи.
148	Коворкинг Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Ср	1 шт. - Ноутбук HP 250 G5 W4N51EA; 1 шт. - Проектор EB-95 Epson; 1 шт. - Проектор EB-FH06 [V11H974040] {3LCD 3500lm, 1080p (1920x1080) 16000:1}; 1 шт. - Крепление для проектора Digis DSM-2L [DSM-2L]; 1 шт. - Professional mixer S-PAUL Микшерный пульта; 20 шт. - Стол письменный; 60 шт. - Стул ИЗО; 30 шт. - Стул "Визитор"+столик; 9 шт. - Кресло "Соло"; 1 шт. - Трибуна для конференции.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 2) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем.
- 3) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 4) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Экономическая статистика_Иванов_И.И._БЭК-250з_20.04.2025.

Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

- 5) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 6) отслеживать свою успеваемость;
- 7) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 8) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);
- 9) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.