

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 20.03.2024 11:11:57  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
Новотроицкий филиал

## Аннотация рабочей программы дисциплины

# Русский язык

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

22.03.02 Металлургия

Профиль

Обработка металлов давлением

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет 1

аудиторные занятия 51

самостоятельная работа 57

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Формирование и развитие языковой личности на основе знаний русского языка
1.2	Задачи:
1.3	1. Развить у студентов умение оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении.
1.4	2. Усовершенствовать и закрепить навыки грамотного письма.
1.5	3. Сформировать представление о русском литературном языке как основном средстве общения в цивилизованном обществе, системе функциональных стилей литературного языка, о коммуникативных качествах речи.
1.6	4. Изучить нормы современного русского литературного языка.
1.7	5. Овладеть навыками использования разнообразных языковых средств в типичных коммуникативно-речевых условиях.
1.8	6. Сформировать навык создания профессионально-значимых речевых произведений, а также навыки отбора и употребления языковых средств в процессе коммуникации

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды**

**Знать:**

УК-4-31 сущность понятия "деловая коммуникация", устные и письменные формы деловой коммуникации

**Уметь:**

УК-4-У1 осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в национальном и международном коллективах

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Речь в межличностных и общественных отношениях</b>							
1.1	Язык как знаковая система, /Лек/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
1.2	Литературный язык. Нормы литературного языка /Лек/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	

1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Литературный язык как высшая форма существования языка. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. /Ср/	1	8	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
1.4	Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся. Правописание согласных в корне: проверяемых, непроверяемых, непроизносимых. Двойные согласные на стыке морфем. /Пр/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ2	Р1
1.5	Правописание гласных после шипящих и Ц /Пр/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ3	Р2
1.6	Правописание Ъ и Ь знаков /Пр/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ4	Р3
1.7	Правописание -Н- и -НН - /Пр/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ5	Р4
1.8	Правописание глаголов и отглагольных форм /Пр/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ6	Р5
1.9	Правописание числительных /Пр/	1	6	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Мозговой штурм	КМ7	Р6
1.10	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Правописание прилагательных и местоимений. /Ср/	1	8	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ8	Р6
1.11	Культура речи. /Лек/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
1.12	Правописание морфологических форм существительных. /Пр/	1	6	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Дебаты	КМ9	Р7
1.13	Нормативные, коммуникативные и эстетические аспекты речи. /Лек/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
1.14	Речевой этикет /Лек/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	

1.15	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Особенности национального речевого этикета /Ср/	1	5	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
	<b>Раздел 2. Функциональные стили речи русского языка</b>							
2.1	Функциональные стили и виды речи, жанры. /Лек/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ10	Р10
2.2	Особенности официально-делового стиля. /Пр/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Деловая игра	КМ10	Р10
2.3	Особенности художественного стиля /Пр/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Круглый стол	КМ10	Р10,Р8
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Стили и виды речи /Ср/	1	10	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ10	Р8,Р10
2.5	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Система стилей литературного языка. Жанровые особенности научного стиля (конспект, реферат, тезисы, аннотация, курсовая работа, дипломная работа). /Ср/	1	10	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ10	Р10
2.6	Особенности публицистического стиля /Ср/	1	6	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ10	Р10
2.7	Деловой русский язык /Лек/	1	1	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ11	Р10
2.8	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Государственные стандарты оформления деловой документации. Их роль в современной деловой переписке. /Ср/	1	10	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ11	Р10
2.9	Жанры делового русского языка. Их структура, особенности оформления. /Пр/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Круглый стол	КМ12,КМ11	Р10,Р9