

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.05.2026 12:43:25  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»**  
**Новотроицкий филиал**

Приложение 4

к ОПОП ВО 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника  
Электропривод и автоматика

## Рабочая программа дисциплины

# Правоведение

Закреплена за подразделением	<b>Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)</b>		
Направление подготовки	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника		
Образовательная программа	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника / Электропривод и автоматика		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	Виды контроля на курсах:	
Часов по учебному плану	<b>108</b>	<b>зачет 5</b> <b>контрольная работа 5</b>	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
В том числе сам. работа в рамках ФОС		8		
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.ю.н., Доцент, Выскребцев Богдан Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины

### **Проведение**

Составлен на основании учебного плана:

13.03.02\_26\_Электроэнергетика и электротехника\_ПрЭПиА\_заоч.rlx, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника Электропривод и автоматика протокол от 27.11.2025 №68.

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра электроэнергетики и электротехники (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 11.03.2026 г., №3.

Руководитель подразделения Мажирова Раиса Евгеньевна.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Формирование знаний об основных источниках права и особенностях отраслевого права, функционировании правовой системы РФ, навыков и умений применения теоретически правовых знаний в профессиональной деятельности и в социальных взаимодействиях, работы с нормативно-правовыми актами РФ, анализа законодательства и практики его применения, ориентации в специальной литературе с позиций гражданственности и социальной ответственности
1.2	Задачи: ознакомить студентов с основными принципами правоведения, особенностями отраслевого права и основными источниками права; сформировать у студентов систему правовых знаний по наиболее значимым для их профессиональной и личной жизни отраслям российского права.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	История России	
2.1.2	Электротехническое и конструкционное материаловедение	
2.1.3	Физические основы электроники	
2.1.4	Теория автоматического управления	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-2-31	основные нормативно-правовые акты
<b>УК-11: Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; проявлять нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-11-31	основные этапы и закономерности исторического развития общества
<b>УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения</b>	
<b>Уметь:</b>	
УК-2-У1	определять круг задач, исходя из поставленной цели, и выбирать оптимальные способы её решения, исходя из действующих правовых норм
<b>УК-11: Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; проявлять нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>	
<b>Уметь:</b>	
УК-11-У1	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции и нетерпимого отношения к коррупции

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Государство и право</b>							
1.1	Происхождение государства и права /Лек/	5	2	УК-2-31 УК-11-31	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ1	

1.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Происхождение государства и права. Политическое устройство государства. Административное устройство государства. Правовое, социальное государство. Источники и нормы права. Правоотношения и правонарушения. Юридическая ответственность. Основы конституционного строя /Ср/	5	6	УК-2-31 УК-11-31	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ1	
<b>Раздел 2. Характеристика отдельных отраслей права.</b>								
2.1	Общая характеристика административного, уголовного, гражданского права /Лек/	5	2	УК-2-31 УК-11-31	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ2	
2.2	Общая характеристика правового, семейного, наследственного права /Лек/	5	2	УК-2-31 УК-11-31	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ2	
2.3	Общая характеристика муниципального, трудового, экологического права /Лек/	5	2	УК-2-У1 УК-11-У1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ2	
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Общая характеристика отдельных отраслей права /Ср/	5	60	УК-2-31 УК-11-31	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ2	
2.5	Общая характеристика гражданского и трудового права /Пр/	5	2	УК-2-31 УК-11-31	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ2	Р1
2.6	Общая характеристика семейного и наследственного права /Пр/	5	2	УК-2-31 УК-11-31	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ2	Р1
2.7	Выполнение контрольной работы (реферат) /Ср/	5	10	УК-2-У1 УК-11-У1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Р2
2.8	Подготовка к зачету, зачет /Ср/	5	8	УК-2-31 УК-11-31	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ2	
<b>Раздел 3. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам</b>								
3.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	5	4	УК-2-31 УК-11-31	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ1,КМ2	
3.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	5	4	УК-2-У1 УК-11-У1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Р1,Р2

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

<b>5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки</b>			
Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Контрольный тест №1 по разделу «Государство и право»	УК-2-31;УК-11-31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие государства, его основные признаки, функции, формы, теории происхождения</li> <li>2. Правовое государство: понятие, признаки, пути его формирования в России</li> <li>3. Государственный аппарат: понятие, структура, принципы деятельности</li> <li>4. Система и гарантии основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина</li> <li>5. Понятие гражданства РФ, основания его приобретения и прекращения</li> <li>6. Избирательное право РФ: понятие и принципы</li> <li>7. Избирательная система: понятие и виды.</li> <li>8. Правосознание и правовая культура. Их роль в осуществлении законности и правопорядка</li> <li>9. Понятие, функции, основные признаки и принципы права</li> <li>10. Нормы и источники права</li> <li>11. Конституция – Основной Закон государства и общества: понятие и признаки</li> <li>12. Основы конституционного строя Российской Федерации</li> <li>13. Понятие и структура правоотношения</li> <li>14. Правонарушение и юридическая ответственность</li> <li>15. Президент РФ: основы конституционного статуса, порядок избрания и прекращения полномочий</li> <li>16. Правительство и иные органы исполнительной власти РФ</li> <li>17. Федеральное Собрание РФ: его место в системе органов государственной власти, структура и полномочия</li> <li>18. Порядок деятельности палат Федерального Собрания, законодательный процесс</li> <li>19. Правовой статус членов Совета Федерации и депутатов</li> </ol>

КМ2	Контрольный тест №2 по разделу «Характеристика отдельных отраслей права»	УК-2-31;УК-11-31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет, основные принципы и источники гражданского права</li> <li>2. Понятие и формы права собственности. Основания, способы его возникновения (приобретения) и защиты</li> <li>3. Договорные и внедоговорные обязательства: понятие, стороны, основания их возникновения. Ответственность за нарушение обязательств</li> <li>4. Предмет, метод, основные принципы и источники трудового права</li> <li>5. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, формы и основные принципы</li> <li>6. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок его заключения. Изменение и прекращение трудового договора</li> <li>7. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и порядок его заключения</li> <li>8. Муниципальное право: общая характеристика</li> <li>9. Земельное право России: общая характеристика</li> <li>10. Экологическое право: общая характеристика</li> <li>11. Наследственное право: основания наследования, исполнение завещания, процедура принятия наследства</li> <li>12. Понятие, предмет, основные принципы и источники семейного права</li> <li>13. Личные и имущественные отношения между супругами</li> <li>14. Права и обязанности родителей</li> <li>15. Предмет, метод, задачи, принципы и источники уголовного права</li> <li>16. Понятие, состав и виды преступления</li> <li>17. Соучастие в преступлении</li> <li>18. Обстоятельство, исключающие общественную опасность и противоправность деяния</li> <li>19. Уголовное наказание: понятие, признаки и виды. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание</li> <li>20. Административное правонарушение и административная ответственность</li> </ol>
<b>5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)</b>			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы

P1	Практические занятия	УК-2-У1;УК-11-У1	<p>Тема №1</p> <p>Общая характеристика гражданского и трудового права</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и формы права собственности</li> <li>2. Право интеллектуальной собственности</li> <li>3. Основания, способы возникновения (приобретения) и защиты права собственности</li> <li>4. Понятие и основания возникновения обязательств.</li> </ol> <p>Стороны в обязательственных правоотношениях</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Исполнение обязательств и его обеспечение</li> <li>6. Ответственность за нарушение обязательств</li> <li>7. Договорные обязательства</li> <li>8. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения</li> <li>9. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок его заключения</li> <li>10. Изменение и прекращение трудового договора</li> <li>11. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и порядок его заключения</li> <li>12. Понятие, виды и режим рабочего времени</li> <li>13. Понятие и виды времени отдыха</li> <li>14. Дисциплина труда</li> <li>15. Охрана труда</li> <li>16. Трудовые споры</li> </ol> <p>Тема №2</p> <p>Общая характеристика семейного и наследственного права</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наследственное право: основания наследования, исполнение завещания, процедура принятия наследства</li> <li>2. Семейное право: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) личные права и обязанности супругов;</li> <li>б) имущественные отношения супругов;</li> <li>в) права и обязанности родителей и детей;</li> <li>г) алиментные обязательства членов семьи</li> </ol> </li> </ol>
P2	Контрольная работа (реферат)	УК-2-У1;УК-11-У1	<p>Выполнение контрольной работы способствуют углубленному изучению правовых вопросов, вырабатывают навыки самостоятельной работы над первоисточниками, учебной и дополнительной литературой, позволяют усвоить содержание и категориальный аппарат темы.</p> <p>Тема выбирается, исходя из номера, под которым студент расположен в учебном журнале группы.</p> <p>Темы работы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и социальное назначение государства</li> <li>2. Понятие и социальное назначение права</li> <li>3. Теории происхождения права</li> <li>4. Правовое государство и развитие гражданского общества</li> <li>5. Этапы конституционного развития России</li> <li>6. Институт президентства</li> <li>7. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти</li> <li>8. Место и роль парламента в системе органов государственной власти</li> <li>9. Система судебной защиты прав человека</li> <li>10. Характерные черты и особенности Конституции РФ 1993 г.</li> <li>11. Федеративное устройство России</li> <li>12. Местное самоуправление в Российской Федерации</li> <li>13. Способы обеспечения обязательств</li> <li>14. Социальное партнерство в сфере труда</li> <li>15. Обеспечение занятости и трудоустройство</li> <li>16. Материальная ответственность сторон трудового договора</li> <li>17. Правовые основы брака и семьи</li> <li>18. Административное правонарушение и административная ответственность</li> <li>19. Отдельные виды преступления: характеристика</li> <li>20. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени</li> </ol>
<b>5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (билеты, тесты и т.п.)</b>			Экзамен по дисциплине не предусмотрен

**5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)**

Условие получения зачета - выполнение всех видов запланированных работ:

- тестирования (более 60% правильных ответов)
- контрольной работы (реферат)

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается соответствующая запись.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Под ред. О.Е.Кутафина	Правоведение: Учебник		М.:Юрист, 2010

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	М.В.Маргхейм, М.Б.Смоленский, Е.Е.Тонков	Правоведение: Учебник		Ростов н/Д: Феникс, 2009

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Э1	Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495777">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495777</a>
Э2	Правоведение : учебное пособие : [16+] / Н.Н. Парыгина, В.А. Рыбаков, Т.А. Солодовченко, Н.А. Темникова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 116 с.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563045">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563045</a>
Э3	Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571515">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571515</a>

Э4	Чернова, И.Е. Правоведение : учебное пособие / И.Е. Чернова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 284 с.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437058">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437058</a>
----	---	--

### 6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Teams
П.2	Браузер Yandex

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Информационно-правовая система Гарант
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Вид	Оснащение
133	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Пр	1 шт. - Системный блок Intel Core; 1 шт. - Монитор LCD; 1 шт. - Экран настенный 200x200; 1 шт. - Веб камера Logitech; 1 шт. - Проектор Acer P1266; 1 шт. - Подвес для проектора; 1 шт. - Ученическая доска; 28 шт. - Стол студенческий; 1 шт. - Стол преподавательский; 56 шт. - Стул; 16 шт. - Жалюзи.
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Лек	1 шт. - Экран настенный 200x200 см; 1 шт. - Проектор Acer с потолочным креплением P 5206(3D) ; 1 шт. - Компьютер в сборе; 1 шт. - Ученическая доска; 17 шт. - Стол студенческий; 33 шт. - Стул; 3 шт. - Жалюзи.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети "Интернет".

Чтобы эффективно использовать возможности ЭИОС, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные работы);
- 5) ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Правоведение\_Иванов\_И.И.\_БЭЭ-26з\_20.04.2026. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.  
Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);- быть оформлена в соответствии с требованиями.
- Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;
- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы;
- 7) отслеживать свою успеваемость;
- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы).

Данная рубрика также может быть использована для взаимной проверки;

10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;- работать на практических занятиях;

- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;

- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.