

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.05.2026 16:24:32  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»**  
**Новотроицкий филиал**

Приложение 4

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика  
Прикладная экономика и финансы

## Рабочая программа дисциплины

# Управление проектами

Закреплена за подразделением **Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа 38.03.01 Экономика / Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Часов по учебному плану **216**

**экзамен 5**  
**курсовая работа 5**

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	191	191	191	191
В том числе сам. работа в рамках ФОС		37		
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.э.н., Зав. кафедрой, Измайлова Анна Сергеевна*

Рабочая программа дисциплины

### **Управление проектами**

Составлен на основании учебного плана:

38.03.01\_26\_Экономика\_ПрПЭ\_очно-заоч..plx, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 38.03.01 Экономика Прикладная экономика и финансы протокол от 27.11.2025 №68.

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 11.03.2026 г., №3.

Руководитель подразделения Измайлова Анна Сергеевна.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	является подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов, как в качестве исполнителей, так и руководителей проектов.
-----	--

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Менеджмент	
2.1.2	Организация и оплата труда	
2.1.3	Инновационный менеджмент	
2.1.4	Экономическая оценка инвестиций	
2.1.5	Учет затрат и калькулирование себестоимости	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями</b>	
<b>Знать:</b>	
ОПК-4-31 теоретические основы управления проектами	
<b>ПК-5: Способен планировать инвестиции в реальные и финансовые активы, оценивать их эффективность, учитывать риски, принимать правильные финансовые решения, основываясь на знаниях денежно-кредитного обращения, финансов, функционирования финансовых рынков и их законодательного регулирования, прогнозов развития экономики</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-5-31 основы формирования проектов	
<b>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями</b>	
<b>Уметь:</b>	
ОПК-4-У1 Уметь пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта,	
<b>ПК-5: Способен планировать инвестиции в реальные и финансовые активы, оценивать их эффективность, учитывать риски, принимать правильные финансовые решения, основываясь на знаниях денежно-кредитного обращения, финансов, функционирования финансовых рынков и их законодательного регулирования, прогнозов развития экономики</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-5-У1 Организовать проектную работу	
ПК-5-У2 производить качественную и количественную оценку рисков проектов, определять эффективность проекта	
<b>ПК-6: Способен организовывать деятельность по производству востребованной рынком продукции, управлять этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством, используя современные информационные технологии и цифровые сервисы, а также нести ответственность за результаты этой деятельности перед государством, обществом, контрагентами</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-6-У1 работать в команде, составлять проектную документацию, работать в программе MS Project, работать с национальными и международными стандартами в области управления проектами	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
-------------	---	----------------	-------	------------------------------------	--------------------------	------------	----	--------------------

	<b>Раздел 1. Основы методологии управления проектами</b>							
1.1	Тема 1. Эволюция проектного управления /Лек/	5	1	ОПК-4-У1 ПК-5-У1 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э4			
1.2	Практическое занятие по теме лекции 1 /Пр/	5	1	ОПК-4-У1 ПК-5-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3			
1.3	Тема 2. Современные концепции управления проектами /Лек/	5	1	ОПК-4-У1 ПК-5-У2 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э4			
1.4	Практическое занятие по теме лекции 2 /Пр/	5	1	ОПК-4-У1 ПК-5-31 ПК-5-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э4			
1.5	Самостоятельное изучение разделов дисциплины /Ср/	5	16	ОПК-4-31 ОПК-4-У1 ПК-5-У1 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
	<b>Раздел 2. Управление проектами</b>							
2.1	Тема 3. Жизненный цикл проекта /Лек/	5	1	ОПК-4-31 ОПК-4-У1 ПК-5-31 ПК-5-У1 ПК-5-У2 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3			
2.2	Практическое занятие по теме лекции 3 /Пр/	5	1	ПК-5-31 ПК-5-У2 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4			
2.3	Тема 4. Управление командой проекта /Лек/	5	2	ОПК-4-31 ПК-5-31 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4			
2.4	Практическое занятие по теме лекции 4 /Пр/	5	1	ОПК-4-31 ПК-5-31 ПК-5-У2 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э4			
2.5	Тема 5. Управление рисками проекта /Лек/	5	1	ОПК-4-31 ПК-5-31 ПК-5-У2 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4			
2.6	Практическое занятие по теме лекции 5 /Пр/	5	4	ОПК-4-У1 ПК-5-У2 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4			
2.7	Стратегическое управление проектами /Лек/	5	2	ОПК-4-31 ПК-5-31 ПК-5-У2 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
2.8	Самостоятельное изучение разделов дисциплины /Ср/	5	60	ОПК-4-У1 ПК-5-31 ПК-5-У2 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э4			
2.9	Выполнение курсовой работы /Ср/	5	58	ОПК-4-31 ПК-5-У1 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3			Р1
2.10	Подготовка к экзамену /Ср/	5	20	ОПК-4-У1 ПК-5-У1 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		КМ1	

	<b>Раздел 3. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам</b>							
3.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	5	1	ОПК-4-31 ПК-5-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ1	
3.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	5	36	ОПК-4-У1 ПК-5-У1 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4			Р1

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
--------	-------------------------	------------------------------------	------------------------

КМ1	Экзамен	ОПК-4-31;ПК-5-31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание определения проекта.</li> <li>2. Признаки проекта.</li> <li>3. Рычаги управления проектом.</li> <li>4. Законы в управлении проектами.</li> <li>5. Функции и подсистемы управления проектами.</li> <li>6. Интеграция проекта.</li> <li>7. Ключевые понятия проекта.</li> <li>8. Цели проекта.</li> <li>9. Продукт и результат проекта.</li> <li>10. Ограничения проекта.</li> <li>11. Содержание стратегического плана проекта.</li> <li>12. План по вехам.</li> <li>13. Жизненный цикл и фазы управления проектом.</li> <li>14. Базовые жизненные циклы проектов различного типа.</li> <li>15. Этапы проекта разработки нового изделия.</li> <li>16. Этапы инвестиционного проекта.</li> <li>17. Особенности управления инновационными проектами.</li> <li>18. Инициация проекта и этапа.</li> <li>19. Паспорт проекта.</li> <li>20. Обоснование проекта.</li> <li>21. Подготовка описания продукта и обоснования проекта.</li> <li>22. Разработка плана проекта. Структура плана проекта.</li> <li>23. Взаимосвязь проектного и процессного подходов</li> <li>24. Использование инструментов процессного подхода для подготовки обоснования проекта.</li> <li>25. Примеры бизнес-процессов.</li> <li>26. Идентификация и оценка рисков проекта, разработка реагирования.</li> <li>27. Контрольные формы идентификации рисков. Способы противодействия рискам.</li> <li>28. Завершение проекта: закрытие контрактов, административное завершение.</li> <li>29. Подведение итогов проекта.</li> <li>30. Карточка административного завершения.</li> <li>31. Мотивация и стимулирование команды проекта.</li> <li>32. Принципы премирования.</li> <li>33. Типы структур: функциональные, матричные, проектные.</li> <li>34. Влияние структуры на процесс управления проектом.</li> <li>35. Проектная организация работы компании.</li> <li>36. Организационная структура инновационной проектно-ориентированной компании.</li> <li>37. Управление ресурсами компании.</li> <li>38. Совместное использование ресурсов.</li> <li>39. Офис управления проектами.</li> <li>40. Проектный комитет.</li> <li>41. Взаимосвязь проектного и процессного подходов.</li> <li>42. Правила описания бизнес-процессов.</li> <li>43. Матрица входов-выходов.</li> <li>44. Показатели процесса.</li> <li>45. Обеспечение снижения требований к квалификации персонала.</li> <li>46. Использование шаблонов документов.</li> <li>47. Примеры бизнес-процессов.</li> <li>48. Управление проектами как инструмент достижения стратегических и тактических целей компании.</li> <li>49. Портфели проектов.</li> <li>50. Совместная реализация проектов с учетом ограничений.</li> </ol>
<b>5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)</b>			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы

P1	Курсовая работа	ОПК-4-У1;ПК-5-У1;ПК-5-У2;ПК-6-У1	<p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление рисками портфеля проектов</li> <li>2. Управление стратегическими изменениями в компании на основе проектов и программ</li> <li>3. Управление инвестиционными проектами</li> <li>4. Финансирование инвестиционных проектов в компании</li> <li>5. Анализ особенностей управления проектами</li> <li>6. Анализ методологии управления инновационными проектами</li> <li>7. Анализ методологии управления проектами в высшем образовании</li> <li>8. Управление сопротивлением проекту внедрения инноваций</li> <li>9. Взаимодействие с заинтересованными сторонами при реализации проектов</li> <li>10. устойчивого развития</li> <li>11. Применение проектного подхода к реализации стратегии устойчивого развития компании</li> <li>12. Создание и развитие системы управления проектами в организации</li> <li>13. Гибкие методологии управления проектами</li> <li>14. Лидерство в управлении проектами</li> <li>15. Управление инвестиционно-строительными проектами</li> </ol>
----	-----------------	----------------------------------	---

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (билеты, тесты и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в электронной форме.

Форма проведения экзамена определяется до начала семестра и доводится до сведения студентов.

Экзамен в устной форме.

Билет содержит два теоретических вопроса из списка вопросов для подготовки к экзамену.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры, подписанные заведующим кафедры билеты хранятся на кафедре.

#### БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0 (образец)

1. Содержание определения проекта.
  2. Идентификация и оценка рисков проекта, разработка реагирования.
- Время на подготовку - 20 минут.

Экзамен в электронной форме.

Тест содержит 30 заданий. Время для ответов - 30 минут. Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат. Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры тесты размещены в электронном курсе по дисциплине и хранятся в электронном виде на кафедре.

Образец заданий экзамена:

1. Что относится к основным рычагам управления проектом:
  - а) ресурсы;
  - б) ресурсы и технологии;
  - в) ресурсы и организация;
  - г) ресурсы и персонал.
2. Процесс "Идентификация рисков" относится к группе процессов:
  - а) планирование;
  - б) исполнение и контроль;
  - в) анализ;
  - г) управление.
3. Можно ли к процессам, ориентированным на непрерывное производство применить проектный подход:
  - а) да б) нет
4. Проект включает в себя:
  - а) замысел, средства и цели (результаты) реализации;
  - б) замысел и результаты реализации;
  - в) цели и средства реализации.
5. В случае, если генеральным подрядчиком проекта является одна организация, которая берет на себя функции по управлению проектом и выполняет все, либо основную часть работ по реализации проекта применяется:
  - а) "выделенная" организационная структура;
  - б) "двойственная" организационная структура;

- в) "сложная" организационная структура;  
 г) "управление проектами".
6. В случае, заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация применяется:  
 а) "двойственная" организационная структура;  
 б) "сложная" организационная структура;  
 в) "управление проектами";  
 г) "выделенная" организационная структура.
7. "Двойственная" организационная структура применима в следующих случаях:  
 а) заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация;  
 б) заказчик и генеральный подрядчик проекта имеют одинаково большое значение в процессах принятия решения, протекающих в системе управления проектом, либо выполняют работы одинаковой важности;  
 в) существует два равнозначных инвестора или инициатора проекта, одинаково заинтересованных в результатах проекта и принимающих активное участие в реализации проекта.
8. К недостаткам матричной организационной структуры с точки зрения управления проектами относят:  
 а) повышение качество взаимодействий между отдельными участниками сквозных, горизонтальных процессов, таким образом, снижая эффективность коммуникаций;  
 б) необходимость координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам как распределение ограниченных ресурсов;  
 в) снижение технологичности в функциональных областях.
9. Понятие "проект" объединяет разнообразие виды деятельности, включающие:  
 а) направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов;  
 б) координированное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;  
 в) ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом;  
 г) свой вариант \_\_\_\_\_
10. Можно ли разработку инновационной продукции отнести к понятию "проект":  
 а) да  
 б) нет
11. На какой фазе разработки инвестиционного проекта разрабатывается бизнес-план:  
 а) на прединвестиционной  
 б) на инвестиционной  
 в) на эксплуатационной
12. Процесс "Выбор поставщиков" относится к группе процессов:  
 а) планирование;  
 б) исполнение и контроль;  
 в) анализ;  
 г) управление.
13. К общим принципам построения организационных структур управления проектами относятся:  
 а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта;  
 б) соответствие организационной структуры содержанию проекта;  
 в) соответствие организационной структуры требованиям внешнего окружения;  
 г) варианты а, б, в.
14. В рамках схемы "управление – функция Заказчика" Заказчик может:  
 а) передавать функции управления Генеральному подрядчику, оставляя за собой контроль отдельных промежуточных и конечных результатов;  
 б) организовывать выполнение отдельных комплексов работ, к остальным привлекая другие подрядные организации;  
 в) поручать функции по управлению проектом Управляющей фирме, специализирующейся исключительно на управлении проектами.
15. К недостаткам функциональной организационной структуры с точки зрения управления проектами относят:  
 а) проблему распределения полномочий между руководителями функциональных подразделений;  
 б) непоследовательность в реализации организационных процедур и общих принципов функционирования;  
 в) повышение количества межфункциональных конфликтов и снижение эффективность достижения общих целей.

#### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценивания устного ответа на экзамене.

Оценка «Отлично» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы и т.п.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., правильно решена задача, сделаны грамотные, аргументированные выводы.

-студент хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса.

Оценка «Хорошо» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д.

-студент ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если:

- на теоретические вопросы даны общие неполные ответы
- студент слабо ориентируется в материале, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если:

- ответ не дан ни на один вопрос.
- студент в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценивания тестирования в электронной форме.

$90 \leq$  Процент верных ответов  $\leq 100$  - отлично

$75 \leq$  Процент верных ответов  $< 90$  - хорошо

$60 \leq$  Процент верных ответов  $< 75$  – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения курсовой работы:

1. Теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно
2. Используются выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов
3. Исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы
4. Имеются примеры из практики ведения хозяйственной деятельности
5. Анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе
6. Анализ по одной методике выполнен в полном объеме
7. Анализ проведен более чем по одной методике
8. Проведен сравнительный анализ с другими предприятиями
9. Выявлены проблемы
10. Разработки (мероприятия по совершенствованию) являются актуальными
11. Соответствие разработок результатам проведенного во второй главе анализа
12. Реализуемость разработок
13. Эффективность разработок
14. Высокое качество прогноза
15. Расставлены ссылки на источники
16. Текст написан грамотно, стилистически выдержан
17. Текст оформлен в соответствии с требованиями

Работа оценивается на отлично, если:

- в первой главе: теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно, использованы выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов, исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы, имеются примеры, даются ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан и оформлен в соответствии с требованиями.

- во второй главе: анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе, выполнен в полном объеме, и/или выполнен более чем по одной методике, проведен сравнительный анализ с другими предприятиями, выявлены проблемы.

- в третьей главе: разработки (мероприятия по совершенствованию) являются актуальными, и соответствуют результатам проведенного во второй главе анализа, они реализуемы и эффективны. Качество прогноза высокое.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как хорошее, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работе отсутствует описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями. Результаты прогноза, проведенного в рамках третьей главы, недостаточно точны.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как удовлетворительное, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работы отсутствуют описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Отсутствуют примеры из практики хозяйственной деятельности предприятий. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями. Не определены источники проблем. Результаты прогноза, проведенного в рамках третьей главы, недостаточно точны. Предлагаемые мероприятия недостаточно эффективны и недостаточно актуальны.

Если работа допущена до защиты с оценкой «отлично», в процессе защиты студент хорошо владеет материалом, не использует при этом опорных конспектов и т.д., с легкостью отвечает на любой вопрос по курсовой работе, то в этом случае студенту за выполнение курсовой работы ставится оценка «отлично», которая и проставляется в ведомость.

В процессе защиты оценка повышаться не может, т.е. если студент допущен до защиты с оценкой «хорошо», «отлично» он уже в любом случае не сможет получить, а вот «удовлетворительно» может – если при защите возникают определенные трудности с ориентацией в материале, ответами на вопросы по курсовой работе.

Если студент совершенно не владеет материалом курсовой работы, то получает «неудовлетворительно».

Если курсовая работа не соответствует критериям 1, 5, 6, 11, 12, 15, 16, 17, то оценивается неудовлетворительно и до защиты не допускается.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Мазур И.И.	Управление проектами: Учеб. пособие		М.: Омега-Л, 2010
Л1.2	Попов Ю.И.	Управление проектами: Учеб. пособие		М.: ИНФРА-М, 2005
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1		Управление проектами: Практическое руководство		М.: ЮРКНИГА, 2003
Л2.2	И.И.Мазур и др.	Управление проектами: Учеб. пособие		М.: Омега-Л, 2010
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э1	Киберленка		www.cyberleninka.ru	
Э2	Российская научная электронная библиотека		www.elibrary.ru	
Э3	НФ НИТУ "МИСиС"		www.nf.misis.ru	
Э4	Экономика в промышленности		www.ecoprom.misis.ru	
<b>6.3 Перечень программного обеспечения</b>				
П.1	Project Expert 7			
П.2	Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition;			
П.3	Microsoft Teams			
П.4	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft			
П.5	Браузер Google Chrome			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>				
И.1	1. Информационно - правовая система Гарант			
И.2	2. Справочная правовая система Консультант Плюс			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
Ауд.	Назначение	Вид	Оснащение
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Лек	1 шт. - Стойка мобильная ONKRON; 1 шт. - Телевизор LED Hisense; 1 шт. - Logitech ConferenceCamGroun (система для проведения видео конференций); 1 шт. - Интерактивная жк-панель NEWLINE TT; 1 шт. - Ноутбук HP250G; 1 шт. - Колонки BBK SP-09; 1 шт. - Коммутатор D-Link; 13 шт. - Стол студенческий; 18 шт. - Стулья; 2 шт. - Жалюзи.
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Пр	1 шт. - Стойка мобильная ONKRON; 1 шт. - Телевизор LED Hisense; 1 шт. - Logitech ConferenceCamGroun (система для проведения видео конференций); 1 шт. - Интерактивная жк-панель NEWLINE TT; 1 шт. - Ноутбук HP250G; 1 шт. - Колонки BBK SP-09; 1 шт. - Коммутатор D-Link; 13 шт. - Стол студенческий; 18 шт. - Стулья; 2 шт. - Жалюзи.

148	Коворкинг Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Ср	1 шт. - Ноутбук HP 250 G5 W4N51EA; 1 шт. - Проектор EB-95 Epson; 1 шт. - Проектор EB-FH06 [V11H974040] {3LCD 3500lm, 1080p (1920x1080) 16000:1}; 1 шт. - Крепление для проектора Digis DSM-2L [DSM-2L]; 1 шт. - Professional mixer S-PAUL Микшерный пульт; 20 шт. - Стол письменный; 60 шт. - Стул ИЗО; 30 шт. - Стул "Визитор"+столик; 9 шт. - Кресло "Соло"; 1 шт. - Трибуна для конференции.
-----	--	----	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Управление проектами\_Иванов\_И.И. БЭК-260з\_20.04.2026. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 7) отслеживать свою успеваемость;
- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.