

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 29.08.2024 11:55:10  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
Новотроицкий филиал

## Аннотация рабочей программы дисциплины ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.8 Организационная культура

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Формы контроля на курсах:

в том числе:

зачет 3

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 88

часов на контроль 4

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель курса: формирование у обучающихся базовых, профессиональных знаний по теории и практике организационной культуры, приобретение практических навыков эффективного формирования, развития и совершенствования лидерских качеств при осуществлении управленческой деятельности.
1.2	Задачи курса:
1.3	1.Приобретение знаний в области теории организационной культуры;
1.4	2.Формирование команд и командных форм взаимодействия;
1.5	3.Овладение навыками командного лидерства и командного сотрудничества, технологиями формирования команды и управления командным взаимодействием.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.08
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.2	Конфликтология	
2.1.3	Персональная эффективность	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	
2.2.3	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
2.2.4	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
2.2.5	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	
2.2.6	Менеджмент персонала в организации	
2.2.7	Мотивация трудовой деятельности	
2.2.8	Стратегический менеджмент	
2.2.9	Управление персоналом	
2.2.10	Корпоративная социальная ответственность	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-3.3: владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</b>
<b>Знать:</b>
ПК-3.3-31 1. Основные подходы к исследованию лидерства (традиционные и современные) и способы координации предпринимательской деятельности
<b>ПК-1.2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления</b>
<b>Знать:</b>
ПК-1.2-31 1. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления
<b>ПК-1.1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>
<b>Знать:</b>
ПК-1.1-31 1 .Понятийно-терминологический аппарат и теории мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач
<b>ПК-3.3: владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-3.3-У1 1. Применять методы эффективного лидерства и способы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<b>ПК-1.2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления</b>

<b>Уметь:</b>
ПК-1.2-У1 1. Развивать лидерские качества в членах группы и применять современные технологии управления в профессиональной деятельности
<b>ПК-1.1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-1.1-У1 1. Организовывать групповую работу и проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры
<b>ПК-3.3: владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-3.3-В1 1. Навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<b>ПК-1.2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-1.2-В1 1. Методами формирования лидерских качеств и современными технологиями управления в профессиональной деятельности
<b>ПК-1.1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-1.1-В1 1. Методами и формами организации групповой работы и проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Теоретические аспекты изучения организационной культуры</b>							
1.1	Стиль лидерства в системе менеджмента предприятия /Лек/	3	2	ПК-1.1-31 ПК-1.2-31 ПК-3.3-31	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.2	Стиль лидерства в системе менеджмента предприятия /Лек/	3	2	ПК-1.1-31 ПК-1.2-31 ПК-3.3-31	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	Проблемная лекция		
1.3	Внутренние источники и ориентиры лидерской активности /Пр/	3	4	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1	Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	Деловая игра	КМ1	

1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Природа лидерства. Методы изучения, анализа и диагностики личности лидера, стиля и методов лидерства. Социально-психологические теории лидерства личности и их влияние на развитие лидерских концепций: эмпирические теории лидерства. /Ср/	3	30	ПК-1.1-У1 ПК-1.2-У1 ПК-3.3-У1	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ2	
1.5	Механизмы реализации власти лидера /Пр/	3	4	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1	Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ3	
1.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Психологическая сущность лидерства. Основные подходы к содержанию «лидерского потенциала» личности. Основные способы его формирования и развития. Организаторский потенциал личности и его влияние на стиль лидерства. /Ср/	3	20	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-В1 ПК-3.3-В1	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ4	
1.7	Подбор литературных источников для выполнения контрольной работы /Ср/	3	10	ПК-1.1-31 ПК-1.2-31 ПК-3.3-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	<b>Раздел 2. Практические аспекты организационной культуры как социально-психологического феномена</b>							
2.1	Группы, команды и командообразование /Лек/	3	2	ПК-1.1-31 ПК-1.2-31 ПК-3.3-31	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ7	
2.2	Портреты, профили лидеров. Подготовка лидеров. Факторы эффективного лидерства /Пр/	3	2	ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-У1 ПК-3.3-В1	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	Групповая дискуссия	КМ4,КМ5	

2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Лидер организации: определение, цели и функции. Ключевые компетенции лидера в организации. Властный и управленческий аспекты лидерства в организации. Факторы, влияющие на стиль лидерства. Зависимость стиля лидерства от ситуации. Способы оценки стиля лидерства. Роль лидера в развитии коллектива. Лидер и его участие в развитии персонала организации. Роль лидера в «команде». /Ср/	3	10	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ6,К М8	
2.4	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	10	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1 ПК-3.3-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3			Р1
2.5	Подготовка к зачету /Ср/	3	8	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1 ПК-3.3-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.6	Сдача зачета /Зачёт/	3	4		Э1 Э2 Э3			