

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Котова Лариса Анатольевна
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 01.08.2025 15:21:14
 Уникальный программный ключ:
 10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
 Новотроицкий филиал**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Аудит

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
 в том числе: Формы контроля в семестрах:
 аудиторные занятия 16 зачет 8
 самостоятельная работа 92

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кэн, доцент, Бабич Е.И.; кэн, доцент, Измайлова А.С.

Рабочая программа

Аудит

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ от 02.04.2021 г. № 119о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, 38_03_01_23_Экономика_ПрПЭ_очно_заочн_актуал._2024.plx Прикладная экономика и финансы, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 30.11.2023, протокол № 49

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, Прикладная экономика и финансы, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 30.11.2023, протокол № 49

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 12.03.2025 г., №3

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель - формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, осознания значимости, места и роли аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, в системе управления экономическим субъектом и принятии управленческих решений.
1.2	Задачи:
1.3	• формирование представления о месте аудита в системе финансового контроля, его отличие от других форм контроля;
1.4	• изучение основных нормативно-правовых документов, регулирующие аудиторскую деятельность
1.5	• рассмотрение основных вопросов организации аудиторской деятельности и аудиторской проверки;
1.6	• изучение порядка взаимоотношений различных субъектов при проведении аудиторской проверки;
1.7	• изучение порядка составления аудиторского заключения;
1.8	• изучение методик проведения аудиторской проверки.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономическая статистика	
2.1.2	Общая теория статистики	
2.1.3	Теория экономического анализа	
2.1.4	Экономическое моделирование в Excel	
2.1.5	Экономика организаций	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области	
Знать:	
ОПК-2-31 содержание форм бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	
Уметь:	
ОПК-2-У1 использовать результаты анализа и аудита для принятия управленческих решений	
Владеть:	
ОПК-2-В1 методикой анализа, аудита и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Теория аудита							
1.1	Сущность и содержание аудита. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. /Лек/	8	2	ОПК-2-31	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э5 Э7 Э8			
1.2	Этапы аудита. Аудиторское заключение. /Лек/	8	2	ОПК-2-31	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.8 Э1 Э4 Э5 Э6			

1.3	Сущность и содержание аудита. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. /Пр/	8	2	ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э4 Э5 Э6	семинар		
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Этический кодекс аудитора. Система аудиторских стандартов. /Ср/	8	2	ОПК-2-31	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Э1 Э4 Э5 Э6			
1.5	Подготовка к проведению аудиторской проверки. Существенность и аудиторский риск. /Пр/	8	2	ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э4 Э5 Э6 Э8	решение задач		
1.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Контроль качества аудиторской деятельности. /Ср/	8	2	ОПК-2-31	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.8 Э1 Э4 Э5 Э6			
	Раздел 2. Практический аудит							
2.1	Экономический анализ в аудите. /Лек/	8	4	ОПК-2-31	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Аудит учетной политики и документооборота хозяйствующего субъекта. /Ср/	8	16	ОПК-2-31	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Э1 Э4 Э5			
2.3	Подготовка к проведению аудиторской проверки. Создание программы аудита. Аудиторское заключение. /Пр/	8	2	ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Э1 Э4 Э5	решение кейсов		
2.4	Защита контрольных работ /Пр/	8	2	ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	кейс- семинар		Р1
2.5	Выполнение контрольной работы /Ср/	8	36	ОПК-2-31	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.8			
2.6	Подготовка к сдаче зачета /Ср/	8	24	ОПК-2-31				
2.7	Зачет /Ср/	8	4	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.8 Э7		КМ1	
	Раздел 3. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам							
3.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	8	4	ОПК-2-31	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		КМ1	

3.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	8	4	ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8			Р1
-----	--	---	---	----------------------	--	--	--	----

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Зачет	ОПК-2-31;ОПК-2-У1;ОПК-2-В1	Вопросы к зачету с оценкой 1. Становление аудита как вида деятельности. Цель и задачи аудита 2. История развития аудита в мире. 3. Особенности развития аудита в России 4. Классификация аудита, аудиторских услуг и аудиторских фирм 5. Особенности аудиторской проверки как метода контроля 6. Экономика аудиторской деятельности 7. Обучение и аттестация аудиторских кадров 8. Этический кодекс аудитора 9. Юридическая и административная ответственность аудитора (аудиторской фирмы) 10. Модели регулирования аудиторской деятельности 11. Законодательные акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ 12. Система аудиторских стандартов 13. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в России 14. Саморегулируемые организации в области аудиторской деятельности 15. Контроль качества аудиторской деятельности в Российской Федерации 16. Обеспечение имущественной ответственности аудиторов и аудиторских фирм в России 17. Предварительное обследование и заключение договора на проведение аудиторской проверки 18. Планирование аудиторской проверки. Общий план и программа аудита 19. Существенность ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки. Методы оценки уровня существенности в ходе аудиторской проверки 20. Аудиторский риск: понятие, модель и алгоритм оценки 21. Система внутреннего контроля организации. Оценка системы внешним аудитором 22. Информационные технологии в аудите 23. Виды, процедуры и методы получения аудиторских доказательств 24. Аудиторские процедуры выявления связанных сторон аудируемого субъекта 25. Работа эксперта при сборе аудиторских доказательств 26. Аудиторская выборка 27. Документирование аудиторских доказательств 28. Аналитические процедуры. Оценка применимости непрерывности деятельности в ходе аудита 29. Подготовка аудиторского заключения. События после отчетной даты 30. Сообщение информации, полученной по результатам аудита 31. Аудит учетной политики и документооборота хозяйствующего субъекта 32. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица 33. Аудит форм бухгалтерской отчетности

			34. Аудит уставного капитала 35. Аудит кредитов и займов 36. Аудит сохранности, учета и использования основных средств 37. Аудиторская проверка операций с производственными запасами и затратами 38. Аудит операций с денежными средствами 39. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности 40. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности 41. Общие принципы формирования и аудита информации о финансовых результатах 42. Аудит доходов от обычных видов деятельности 43. Аудит расходов по обычным видам деятельности 44. Аудит прочих доходов и расходов 45. Аудит формирования финансового результата 46. Аудит распределения и использования прибыли 47. Методы экономического анализа, используемые в аудите 48. Оценка экономического потенциала бизнеса 49. Анализ эффективности функционирования группы компаний 50. Понятие и сущность IT- аудита ПК-2.2-31 1. По составу и объему проверяемой документации аудит делится на: a) аудит годовой бухгалтерской отчетности; b) внутренний; c) специальный аудит. 2. По степени обязательности аудит делится на: a) обязательный аудит; b) аудит годовой бухгалтерской отчетности; c) специальный аудит. ПК-2.2-32 1. Какие процедуры относятся к этапу планирования аудита? a) выявление и оценка риска; b) сбор доказательной базы; c) аналитические процедуры; d) определение существенности. 2. Для чего, на стадии планирования аудиторской проверки, изучают вопрос возникновения конфликта интересов? a) для исключения факторов, влияющих на основные принципы аудитора; b) для исключения риска формирования положительного аудиторского заключения. ПК-2.2-У1 1. При аудите кредитов и займов основными критериями формирования выборки являются: a) концентрация риска b) риск установления аффилированных лиц c) неотъемлемый риск d) риск средств контроля e) процентный риск 2. Если аудит финансовой отчетности за предыдущий период проводился предшествующим аудитором и подготовленное им мнение было модифицированное, аудитор должен: a) оценить влияние вопроса, явившегося основанием для подготовки такого мнения, при оценки рисков существенного искажения финансовой отчетности за текущий период b) аудитор должен получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства того, что соответствующие принципы учетной политики последовательно применяются в финансовой отчетности за текущий период c) подготовить запрос предшествующему аудитору с просьбой подготовить рабочую документацию ПК-2.2-В1 1. Для чего формируется досье клиента?
--	--	--	--

			a) для эффективного планирования и проведения аудита; b) оценивать аудиторские доказательства; c) для дальнейшей передачи собранной информации третьему лицу. 2. Какие выделяют методы определения существенности? a) количественный b) качественный c) дедуктивный d) индуктивный ПК-5.2-31 1. К факторам, снижающим риск средств контроля за сохранностью МПЗ проверяемой организации, относятся: a) оснащение мест хранения запасов весовым хозяйством, измерительными приборами и мерной тарой; b) передача МПЗ по договору ответственного хранения сторонней организации; c) наличие списка лиц, имеющих право подписи первичных документов, утверждаемого руководителем организации по согласованию с главным бухгалтером; d) большое количество территориально удаленных складов для хранения запасов. 2. Какие из перечисленных выражений истинны (с точки зрения законодательства РФ)? a) доходы от передачи интеллектуальных прав в бухгалтерском учете всегда отражаются в составе выручки от реализации b) курсовые разницы в бухгалтерском и налоговом учете отражаются в учете внереализационных доходов; c) доходы от сдачи имущества в аренду в налоговом учете всегда отражаются в составе внереализационных доходов; d) доходы от реализации имущества и ценных бумаг в бухгалтерском учете всегда отражаются в составе (прочих) операционных доходов. ПК -5.2-У1 1. При увеличении размера уставного капитала ПАО бухгалтерская запись по кредиту счета 80 осуществляется: a) на дату документа о государственной регистрации изменений в учредительные документы (увеличение уставного капитала); b) на дату принятия решения собранием акционеров об увеличении размера уставного капитала; c) на дату принятия МНС РФ документов о внесении изменений в учредительные документы (увеличение уставного капитала); d) на дату фактического получения вклада (денег иного имущества), увеличивающего уставный капитал. 2. В бухгалтерском учете счет 90 кредитруется в момент: a) перехода права собственности на товар (продукции) от продавца к покупателю; b) отгрузки продукции (передачи товара); c) оплаты продукции (товара); d) отгрузки или оплаты продукции (передачи товара) в зависимости от учетной политики предприятия. ПК-5.2-B1 1. Как должны проверять в ходе аудиторской проверки операции, отраженные проводкой (Д-т 50 К-т 90)? a) могут не проверяться; b) должны проверяться особенно тщательно и во взаимодействии с аудитором, проверяющим учет реализации продукции (работ, услуг); c) должны проверять во взаимодействии с аудитором, проверяющим формирование финансового результата. 2. Что устанавливает или проверяет аудитор при проверке калькулирования себестоимости продукции? a) устанавливает правильность учета и списания (распределение) затрат по статьям калькуляции;
--	--	--	--

			b) проверяет правильность корреспонденции счетов; c) устанавливает порядок списания косвенных расходов; d) проверяет правильность на
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Контрольная работа	ОПК-2-31;ОПК-2-У1;ОПК-2-B1	Контрольная работа заключается в формировании плана и программы аудиторской проверки. Темы для выполнения контрольной работы: 1. Аудит готовой продукции и ее реализация. 2. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. 3. Аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами. 4. Аудит операций, связанных с налогом на добавленную стоимость. 5. Аудит налога на прибыль. 6. Аудит затрат на производство. 7. Аудит финансовых результатов и распределения прибыли. 8. Аудит бухгалтерской отчетности. 9. Внутренний аудит эффективности претензионно-исковой работы. 10. Аудит процесса организации тендерной работы компании, выступающей в роли поставщика услуг. 11. Аудит процесса согласования документов. 12. Аудит риска текучести кадров в компании. 13. Аудит эффективности инвестиций в отдельные направления: BigData и Cloud. Объем контрольной работы 10-15 стр. Основные структурные элементы: титульный лист, содержание, задание, основная часть, список использованных источников (5-10 за последние 5 лет)
5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)			
Экзамен по дисциплине не предусмотрен. Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится как в устной, так и в электронной форме.			

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Условие получения зачета - выполнение всех видов запланированных работ:

- тестирования (более 60% правильных ответов в каждом тесте)
- контрольной работы.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается запись на титульном листе работы.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Л.И.Воронина	Аудит: теория и практика: Учебник		М.: Омега-Л, 2012,
Л1.2	под ред. В.И. Подольского	Аудит		Москва : Юнити, , URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438
Л1.3	Рогулenco Т.М., Пономарева С.В.	Основы аудита		Москва : Флинта,, 2017., URL: http://biblioclub.ru/index.php
Л1.4	Ситнов А.А. ;	Международные стандарты аудита		Москва : Юнити-Дана : Закон и право., , URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562329
Л1.5	под ред. А.Е. Суглобова.	Аудит		Москва : Дашков и К°, 2016, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Под ред. В.И.Подольского	Аудит: Учебник		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004,
Л2.2	Ю.Г.Одегов,Т.В.Николова	Аудит и контроллинг персонала: Учеб. пособие		М.: Экзамен, 2002,
Л2.3	В.И.Подольский, А.А.Савин	Аудит: Учебник для бак		М.: Юрайт, 2012,
Л2.4	Под ред. А.В.Зоной	Бухгалтерский учёт и аудит: Учебник		М.: Рид Групп, 2011,

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.5	Под ред. В.И.Подольского	Аудит: П практикум: Учеб.пособие		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003,
Л2.6	Е.М.Гутцайт	Аудит: Концепция, проблемы, эффективность		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002,
Л2.7	Ю.Ю. Кочинев	Аудит: теория, организация, документация		СПб.: Питер, 2004,
Л2.8	И.Т. Шахбазова	Бухгалтерский учет и аудит		Мн.: ТетраСистемс, 2002,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Министерство Финансов РФ	https://www.minfin.ru/ru/
Э2	Централдьный банк РФ	Федеральная
Э3	Федеральная налоговая служба	https://cbr.ru/
Э4	Российская научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
Э5	КиберЛенинка	КиберЛенинка
Э6	Саморегулируемая организация аудиторов "Содружество"	https://auditor-sro.org/
Э7	Институт внутренних аудиторов	https://www.iiia-ru.ru/
Э8	Библиоклуб	https://biblioclub.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	"ГАРАНТ аэро" (Клиент)
П.2	Microsoft Teams
П.3	Браузер Opera

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Информационно-правовая система Гарант
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс
И.3	Институт внутренних аудиторов

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет». Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно: 1) зарегистрироваться на курсе; 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.; 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;

4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);

5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Экономика_Иванов_И.И._БМТ-19_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);

- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы

7) отслеживать свою успеваемость;

8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;

9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);

10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;

- работать на практических занятиях;

- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;

- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.