

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Котова Лариса Анатольевна
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 01.08.2025 15:00:53
 Уникальный программный ключ:
 10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
 Новотроицкий филиал**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Инновационный менеджмент

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
 в том числе: Формы контроля в семестрах:
 экзамен 8
 аудиторные занятия 16
 самостоятельная работа 101
 часов на контроль 27

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	101	101	101	101
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., Зав. кафедрой, Измайлова А.С.

Рабочая программа

Инновационный менеджмент

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, 38.03.01_22_Экономика_ПрПЭ_очно-заочн. актуал._2024.plx Прикладная экономика и финансы, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 30.11.2023, протокол № 49

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, Прикладная экономика и финансы, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 30.11.2023, протокол № 49

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 12.03.2025 г., №3

Руководитель подразделения к.э.н., доцент, Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель: формирование комплекса знаний, умений и навыков управления инновационной деятельностью предприятия или подразделения.
1.2	- дать целостное представление студентам о функциях, методах, этапах и направлениях инновационных процессов;
1.3	- изложить особенности управления инновационными процессами;
1.4	- сформировать навыки разработки, реализации и оценки инновационной стратегии развития организации;
1.5	- дать навыки классификации типов конкурентного инновационного поведения различных организаций, а также продвижения новшеств для инновационных фирм;
1.6	- представить основные методологические подходы к количественной и качественной оценке рисков инновационного менеджмента;
1.7	- раскрыть комплексный характер совокупности организационных форм, взаимосвязанных друг с другом, обеспечивающих инновационную деятельность во всех сферах народного хозяйства.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Производственная практика	
2.1.2	Учет затрат и калькулирование себестоимости	
2.1.3	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	
2.1.4	Налогообложение предприятий	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Логистика	
2.2.2	Научно-исследовательская работа	
2.2.3	Стратегический менеджмент	
2.2.4	Управление проектами	
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.6	Преддипломная практика	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-7: Способен осуществлять и исследовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, сложившимися нормами и требованиями, последними научными достижениями, а также планировать, организовывать деятельность, анализировать и контролировать ее, принимать обоснованные решения, использовать в процессе деятельности современные информационные и цифровые технологии, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений	
Знать:	
ПК-7-31 Основы социально-экономической оценки инновационных проектов;	
ПК-7-32 Основы оценки рисков и внешних эффектов.	
ПК-6: Способен организовывать деятельность по производству востребованной рынком продукции, управлять этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством, используя современные информационные технологии и цифровые сервисы, а также нести ответственность за результаты этой деятельности перед государством, обществом, контрагентами	
Знать:	
ПК-6-31 Теоретические основы принятия управленческих решений в сфере управления инновационными процессами;	
ПК-6-32 Принципы оценивания и ранжирования инновационных проектов;	
ПК-7: Способен осуществлять и исследовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, сложившимися нормами и требованиями, последними научными достижениями, а также планировать, организовывать деятельность, анализировать и контролировать ее, принимать обоснованные решения, использовать в процессе деятельности современные информационные и цифровые технологии, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений	

Уметь:
ПК-7-У1 Распределять ответственность за реализацию управленческих решений в сфере инноваций и нести личную ответственность за принятые решения;
ПК-6: Способен организовывать деятельность по производству востребованной рынком продукции, управлять этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством, используя современные информационные технологии и цифровые сервисы, а также нести ответственность за результаты этой деятельности перед государством, обществом, контрагентами
Уметь:
ПК-6-У1 Получать, анализировать информацию, необходимую для принятия решений в инновационной сфере;
ПК-6-У2 Организовать исполнение управленческих решений;
ПК-7: Способен осуществлять и исследовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, сложившимися нормами и требованиями, последними научными достижениями, а также планировать, организовывать деятельность, анализировать и контролировать ее, принимать обоснованные решения, использовать в процессе деятельности современные информационные и цифровые технологии, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений
Уметь:
ПК-7-У2 Оценивать риски инновационных проектов и социально-экономические последствия.
Владеть:
ПК-7-В1 Навыками оценки инновационных проектов.
ПК-6: Способен организовывать деятельность по производству востребованной рынком продукции, управлять этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством, используя современные информационные технологии и цифровые сервисы, а также нести ответственность за результаты этой деятельности перед государством, обществом, контрагентами
Владеть:
ПК-6-В1 Методами принятия управленческих решений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Основы инновационного менеджмента							
1.1	Инновационная деятельность в современных условиях /Лек/	8	2	ПК-6-31 ПК-7-32 ПК-6-В1 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
1.2	Инновационная деятельность /Пр/	8	1	ПК-6-31 ПК-7-32 ПК-6-У2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Инновационная деятельность /Ср/	8	2	ПК-7-В1 ПК-7-У2 ПК-7-32 ПК-6-В1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1

1.4	Инновационная политика /Лек/	8	1	ПК-6-31 ПК-7-32 ПК-6-В1 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
1.5	Инновационная политика /Пр/	8	1	ПК-7-В1 ПК-7-У1 ПК-7-31 ПК-6-У2	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
1.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Инновационная политика /Ср/	8	2	ПК-7-32 ПК-6-В1 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
1.7	Организационные структуры инновационной деятельности /Лек/	8	1	ПК-7-У1 ПК-7-31 ПК-6-У2	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
1.8	Организационные структуры инновационной деятельности /Пр/	8	1	ПК-7-В1 ПК-7-У2 ПК-7-У1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
1.9	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Организационные структуры инновационной деятельности /Ср/	8	3	ПК-6-В1 ПК-7-31 ПК-7-32	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
	Раздел 2. Методы и приемы управления инновационной деятельностью предприятия							
2.1	Управление инновационным маркетингом /Лек/	8	1	ПК-6-31 ПК-6-32 ПК-6-У1 ПК-6-У2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
2.2	Управление инновационным маркетингом /Пр/	8	1	ПК-6-31 ПК-6-32 ПК-6-В1 ПК-7-32	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Управление инновационным маркетингом /Ср/	8	14	ПК-6-31 ПК-6-У2 ПК-7-31 ПК-7-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			

2.4	Управление инновационным проектом /Лек/	8	1	ПК-6-В1 ПК-7-32 ПК-7-У1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
2.5	Управление инновационным проектом /Пр/	8	2	ПК-6-31 ПК-6-У1 ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-У2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
2.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Управление инновационным проектом /Ср/	8	14	ПК-6-31 ПК-6-У2 ПК-7-31 ПК-7-У2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
2.7	Управление персоналом в инновационных фирмах /Лек/	8	2	ПК-6-32 ПК-6-У2 ПК-7-31 ПК-7-У1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
2.8	Управление персоналом в инновационных фирмах /Пр/	8	2	ПК-6-31 ПК-6-В1 ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
2.9	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Управление персоналом в инновационных фирмах /Ср/	8	14	ПК-6-32 ПК-6-В1 ПК-7-У2	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			P1
2.10	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Эффективность инновационной деятельности /Ср/	8	14	ПК-6-У1 ПК-6-В1 ПК-7-32 ПК-7-У2	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
2.11	Выполнение контрольной работы /Ср/	8	30	ПК-6-31 ПК-6-32 ПК-6-У1 ПК-6-У2 ПК-6-В1 ПК-7-31 ПК-7-32 ПК-7-У1 ПК-7-У2 ПК-7-В1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			
2.12	/Экзамен/	8	27	ПК-6-31 ПК-6-32 ПК-6-У1 ПК-6-У2 ПК-6-В1 ПК-7-31 ПК-7-32 ПК-7-У1 ПК-7-У2 ПК-7-В1			KM1	
	Раздел 3. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам							

3.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	8	4	ПК-6-31 ПК-6-32 ПК-7-32	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10		КМ1	
3.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	8	4	ПК-6-У1 ПК-6-У2 ПК-6-В1 ПК-7-У1 ПК-7-У2 ПК-7-В1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10			Р1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Экзамен	ПК-6-31;ПК-6-32;ПК-7-31;ПК-7-32	Вопросы к экзамену (ПК-1.7-31, ПК-1.6-31, ПК-2.5-31, ПК-1.7-У1, ПК-1.6-У1, ПК-2.5-У1) 1. Тенденции и разновидности развития, управление развитием. Основные понятия теории инноватики. 2. Технологические уклады. Длинные волны Н.Д. Кондратьева. Деловые циклы Й. Шумпетера. 3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. 4. Российский рынок инноваций в современных условиях. 5. Основные направления инновационной деятельности. Особенности организации инновационных процессов. 6. Нововведения как объект инновационного управления. Создание благоприятных условий нововведений. 7. Оценка результативности работы инновационных организаций. 8. Консалтинговые услуги в инновационной деятельности. 9. Структура и использование классификатора в управлении инновациями. 10. Особенности принятия решений в управлениями инновациями. 11. Планирование технологического освоения производства новой продукции. 12. Ценностный аспект нововведений. Разработка программ и проектов нововведений. 13. Формирование конкурентной среды. Развитие конкуренции в инновационной деятельности. 14. Организация конкурсного выполнения НИОКР. 15. Оценка значимости организационно-экономических новаций. 16. Понятия, виды и особенности инновационных стратегий. Типы инновационного поведения фирм. Специфика российских инновационных стратегий. 17. Стратегии дифференциации продукции и сегментирования рынка. 18. Стратегии инновационных исследовательских организаций. 19. Стратегии малого бизнеса. 20. Концепция проектирования инновационных преобразований. 21. Показатели инновационной деятельности организации. 22. Формы инновационного менеджмента. 23. Инновационные цели. Инновационный потенциал. Инновационный климат. 24. Инновационная позиция организации (инновационная активность, инновационная сила). 25. Проектное управление инновациями (лидер, концепция и

			команда). 26. Соотношение проектного и программно-целевого управления. 27. Реинжиниринг, объекты реинжиниринга. Процесс реинжиниринга. Методы и участники проекта реинжиниринга. 28. Формирование инновационных подразделений. 29. Формы малого инновационного бизнеса. 30. Альянсы, консорциумы и совместные предприятия как форма межфирменного инновационного сотрудничества. 31. Региональная инновационная политика. 32. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. 33. Парки и технополисы, их роль в создании инноваций. 34. Инновационная деятельность как объект инвестирования. Инвестиционная привлекательность проектов и программ в инновационной деятельности. Критерии инвестиционной привлекательности. 35. Обоснование экономической эффективности проекта. 36. Экономическая экспертиза проекта. 37. Прогнозирование в инновационном менеджменте. 38. Управление рисками как наука. Основные понятия и категории управления рисками. Риск и шанс инновационной деятельности. 39. Цели и задачи управления рисками. Общесистемная классификация рисков. 40. Чистые риски. Спекулятивные риски. Риски инновационного проекта. Идентификация рисков. 41. Основные методы оценки рисков. Качественная оценка рисков. Количественная оценка рисков. 42. Мера риска. Зоны риска. Общая оценка риска проекта. Методы управления риском.
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы

P1	Контрольная работа	ПК-6-У1;ПК-6-У2;ПК-7-У1;ПК-7-У2;ПК-6-В1;ПК-7-В1	Темы контрольных работ (ПК-1.7-В1, ПК-1.6-В1, ПК-2.5-В1) 1. Анализ рынка инновационных услуг в России (на конкретном примере) 2. Анализ эффективности инновационной деятельности 3. Государственная инновационная политика. 4. Государственное регулирование инновационных процессов 5. Интеллектуальная собственность. Лицензирование и юридический порядок передачи технологий 6. Маркетинг в инновационной сфере 7. Методика балльной оценки экономической эффективности 8. Методы внутрифирменного планирования инноваций 9. Методы отбора инновационных проектов 10. Методы управления инновационными затратами 11. Механизм управления инновациями 12. Национальная инновационная система 13. Организация осуществления и внедрения инноваций 14. Особенности и значение малых инновационных фирм 15. Планирование инновационных процессов 16. Правовое регулирование инновационной деятельности 17. Принципы ценообразования на инновационную продукцию 18. Состояние венчурного бизнеса в России 19. Стимулирование применения инноваций в производстве 20. Управление конфликтами в инновационном менеджменте 21. Управление персоналом в инновационной сфере 22. Управление процессами подготовки производства новой техники Объем контрольной работы – 15-17 стр. Основные структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (в случае необходимости).
----	--------------------	---	---

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в электронной форме.

Форма проведения экзамена определяется до начала семестра и доводится до сведения студентов.

Экзамен в устной форме.

Билет содержит два теоретических вопроса из списка вопросов для подготовки к экзамену.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры, подписанные заведующим кафедрой билеты хранятся на кафедре.

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0 (образец)

1. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты.

2. Формы малого инновационного бизнеса.

Время на подготовку - 20 минут.

Экзамен в электронной форме.

Тест содержит 30 заданий. Время для ответов - 30 минут. Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры тесты размещены в электронном курсе по дисциплине и хранятся в электронном виде на кафедре.

Образец заданий экзамена:

1. Что из ниже перечисленного не относится к изменениям, выделенным Й. Шумпетером...

использование нового сырья;

☐ использование новой техники, новых технологических процессов или нового рыночного обеспечения производства;

☐ использование новых методов управления.

☐ внедрение продукции с новыми свойствами;

2. Циклы Кондратьева в среднем происходят раз в ... лет

☐ 50;

- ☐ 70;
 - ☐ 45;
 - ☐ 100.
3. В основе повышательной волны текущего цикла Кондратьева лежит развитие ...
- ☐ электроэнергетики, неорганической химии и т.д.;
 - ☐ производства автомобилей и других машин, химической промышленности и т.д.
 - ☐ электроники, робототехники и т.д.;
 - ☐ конвергенция нано-, био-, инфо- и когнитивных технологий.
4. Крупные инновации по Ю.В. Яковцу...
- ☐ реализуют крупнейшие изобретения
 - ☐ становятся основой революционных переворотов в технике
 - ☐ улучшают отдельные производственные или потребительские параметры
 - ☐ формируют новые поколения техники в рамках данного направления.
5. По типу новшества А.И. Пригожин разделил инновации на:
- ☐ материально-технические и социальные;
 - ☐ экологические и эргонометрические;
 - ☐ экономические и организационно-управленческие;
 - ☐ правовые и педагогические.
6. По механизму осуществления А.И. Пригожин разделил инновации на:
- ☐ единичные, диффузионные
 - ☐ завершенные и незавершенные
 - ☐ прибыльные, неприбыльные
 - ☐ успешные и неуспешные
7. По инновационному потенциалу А.И. Пригожин разделил инновации на:
- ☐ базисные
 - ☐ радикальные
 - ☐ комбинированные
 - ☐ модифицирующие
8. По особенностям инновационного процесса А.И. Пригожин разделил инновации на:
- ☐ простые межорганизационные
 - ☐ внутриорганизационные
 - ☐ межорганизационные
 - ☐ сложные межорганизационные
9. Совокупность научно-технических, технологических и организационных изменений, происходящих в процессе реализации инноваций...
- ☐ инновационный цикл
 - ☐ инновационный процесс
 - ☐ инновационные изменения
 - ☐ инновационные мероприятия
10. Модель инновационного процесса какого поколения отличается от предыдущей упором на важность рынка, на потребности которого реагируют НИОКР...
- ☐ пятого;
 - ☐ четвертого
 - ☐ второго
 - ☐ третьего
11. Модель инновационного процесса, акцентирующая внимание на параллельную деятельность интегрированных групп и внешние горизонтальные и вертикальные связи использовалась (уется)...
- ☐ шестого
 - ☐ пятого
 - ☐ третьего
 - ☐ седьмого
12. Что из ниже перечисленного не относится к государственной инновационной политике...
- ☐ расширение государственной поддержки инновационной деятельности, повышение эффективности использования государственных ресурсов, направляемых на развитие инновационной деятельности;
 - ☐ создание инновационных организаций, ориентированных на выпуск высокотехнологичной продукции;
 - ☐ содействие расширению взаимодействия субъектов Российской Федерации при осуществлении инновационной деятельности;
 - ☐ осуществление мер по поддержке отечественной инновационной продукции на международном рынке и по развитию экспортного потенциала Российской Федерации.
13. Что не относится к принципам государственной инновационной политики:
- ☐ обеспечение государственного регулирования инновационной деятельностью в сочетании с эффективным функционированием конкурентного механизма в инновационной сфере;
 - ☐ концентрация государственных ресурсов на создании и распространении базисных инноваций, обеспечивающих прогрессивные структурные сдвиги в экономике;
 - ☐ создание государственных венчурных компаний, занимающихся предоставлением финансовых ресурсов предприятиям, производящим высокотехнологичную продукцию;

- ☐ создание условий для развития рыночных отношений в инновационной сфере и пресечение недобросовестной конкуренции в процессе инновационной деятельности;
14. Что не относится к основным приоритетным направлениям государственной инновационной политики на современном этапе:
- ☐ обеспечение государственного регулирования инновационной деятельностью в сочетании с эффективным функционированием конкурентного механизма в инновационной сфере;
- ☐ работы по созданию, освоению и распространению техники и технологий, которые ведут к кардинальным изменениям в технологическом базисе страны.
- ☐ работы по крупным отраслевым научно-техническим проектам, требующие масштабной концентрации ресурсов, которые не под силу отдельным предприятиям;
- ☐ научно-техническое обеспечение мероприятий, направленных на реализацию социальных целей общества (через развитие здравоохранения, образования, культуры, охраны окружающей среды, инфраструктуры).
15. Что не является результатами реализации новой инновационной политики:
- ☐ качественно новый уровень жизни населения;
- ☐ экономический рост;
- ☐ преодоление технического отставания страны;
- ☐ достижение высокого уровня социальной направленности НТП .
16. Изменение структуры компании, а также элементов, формирующих ее бизнес, под влиянием факторов либо внешней, либо внутренней среды называется ...
- a) реструктуризацией
- b) реконструкцией
- c) модернизацией
- d) реорганизацией
17. Основная причина, по которой компании стремятся к реструктуризации
- a) высокий износ основных фондов
- b) низкая эффективность деятельности
- c) незначительное внедрение инноваций
- d) отсутствие у персонала стимулов к внедрению инноваций
18. Цели реструктуризации – повышение ... компании
- a) ликвидности
- b) инновационного потенциала
- c) финансовой устойчивости
- d) конкурентоспособности
19. Вид реструктуризации, проводимый с целью финансового оздоровления компании
- a) стратегическая
- b) оперативная
- c) финансовая
- d) текущая
20. Вид реструктуризации, направленный на повышение инвестиционной привлекательности компании ...
- a) текущая
- b) инвестиционная
- c) стратегическая
- d) операционная
21. Долгосрочная реструктуризация, преобразования, проводимые в рамках которой, затрагивают все элементы компании
- a) полная
- b) общая
- c) комплексная
- d) системная
22. Реструктуризация, затрагивающая один или несколько элементов бизнес-системы ...
- a) частичная
- b) локальная
- c) неполная
- d) обычная
23. Выберите правильное утверждение
- a) чем уже специализация компании, тем выше темпы ее роста
- b) чем шире диверсификация компании, тем выше темпы ее роста
- c) темпы роста компании не зависят от ее специализации
- d) темпы роста компании не зависят от ее диверсификации
24. Что из ниже перечисленного не относится к основным рискам реструктуризации:
- a) риск неправильного выбора метода реструктуризации
- b) риск преждевременной оценки результатов реструктуризации
- c) риск недостаточной квалификации представителей органов управления компании
- d) риск снижения инновационного потенциала компании
25. Каким бы словом Вы охарактеризовали диверсификацию
- a) однообразие
- b) многообразие

- c) разнообразие
 - d) единообразие
26. Что из ниже перечисленного не относится к основным формам отношения работников к инновациям
- a) пассивное принятие нововведения
 - b) пассивное неприятие нововведения
 - c) активное неприятие нововведения, выступления против
 - d) активное инновационное принятие
27. Что из ниже перечисленного не относится к основным причинам сопротивления персонала нововведениям:
- a) неопределенность
 - b) ощущение потерь
 - c) убеждение, что перемены ничего хорошего не принесут
 - d) убеждение, что с внедрением инноваций придется больше работать
28. Чтобы персонал менее всего сопротивлялся нововведениям, их нужно внедрять
- a) поэтапно
 - b) целиком и сразу
 - c) постоянно
 - d) непрерывно
29. Рассматривая систему управления персоналом как инновацию можно выделить следующие ее особенности (отметьте правильный вариант)
- a) невозможно заранее определить точный результат, к которому могут привести изменения этой системы
 - b) как правило, изменения данной системы редко бывают эффективными
 - c) персонал охотно отзывается на изменения данной системы
 - d) изменения системы управления персоналом никак не отражаются на других системах организации
30. Ниже приведено содержание одного из принципов построения системы управления персоналом в организации «Состав подсистем системы управления персоналом, организационная структура, требования к работникам и их численность зависят от содержания, количества и трудоемкости функций персоналом».

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценивания устного ответа на экзамене.

Оценка «Отлично» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы и т.п.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., правильно решена задача, сделаны грамотные, аргументированные выводы.

-студент хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса.

Оценка «Хорошо» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д.

-студент ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны общие неполные ответы

-студент слабо ориентируется в материале, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если:

- ответ не дан ни на один вопрос.

- студент в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценивания тестирования в электронной форме.

90 ≤ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

75 ≤ Процент верных ответов < 90 - хорошо

60 ≤ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается соответствующая запись.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Под ред. В.Я.Горфинкеля	Экономика фирмы: Учебник		М.: Юрайт, 2012,
Л1.2	Аверченков, В.И.	Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов		Москва : Флинта, 2016, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262
Л1.3	Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов	Инновационный менеджмент: учебное пособие		Москва : Юнити, 2015, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Асаул А.Н.	Организация предпринимательской деятельности: Учебник		СПб.: Питер, 2005,
Л2.2	Под ред. В.Я.Позднякова, В.М.Прудникова	Экономика предприятия (фирмы). Практикум: Учеб.пособие		М.: ИНФРА-М, 2012,
Л2.3	Под. ред. Б.Н.Чернышова	Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий): Учебник		М.: Вузовский учебник, 2009,
Л2.4	Р.А.Фатхутдинов	Инновационный менеджмент: Учебник		СПб.: Питер, 2012,
Л2.5	В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк	Инновационный менеджмент : учебник		Москва : Юнити, 2015, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436
Л2.6	В.А. Семиглазов	Инновационный менеджмент: учебное пособие		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, , 2016, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480950

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Министерство финансов	www.minfin.ru
Э2	Министерство экономического развития	www.economy.gov.ru
Э3	Центральный банк Российской Федерации	www.cbr.ru
Э4	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
Э5	Федеральная налоговая служба	www.nalog.ru
Э6	Эксперт. Деловой еженедельник	www.expert.ru
Э7	Экономика в промышленности	www.elibrary.ru
Э8	Российская научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
Э9	КиберЛенинка	www.cyberleninka.ru
Э10	НФ НИТУ "МИСиС"	www.nf.misis.ru

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	WinPro 10 RUSUpgrdOLVNLEachAcademicAP
П.2	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition;
П.3	"ГАРАНТ аэро" (Клиент)
П.4	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft
П.5	Браузер Google Chrome
П.6	Microsoft Teams
П.7	Браузер Yandex

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Информационно-правовая система Гарант
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная, 2 шт., телевизор LED, штатив напольный. лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web, windows 10, андроид.

136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная, 2 шт., телевизор LED, штатив напольный. лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web, windows 10, андроид.
148	Коворкинг Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели на 90 мест для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук для преподавателя с подключением к интернету, два мультимедийных проектора, микшерный пульт, стулья "Визитор"+столик (30 шт.), стулья ИЗО (60 шт.), кресло "Соло" (9 шт.), трибуна для конференции, веб камера Logitech, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Инновационный менеджмент_Иванов_И.И._БМТ-19_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 7) отслеживать свою успеваемость;
- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.