

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 29.01.2024 15:30:47  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
Новотроицкий филиал

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

# Внутренний контроллинг

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 68

самостоятельная работа 76

Формы контроля в семестрах:  
зачет с оценкой 7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Киселева О.В.

Рабочая программа

**Внутренний контроллинг**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ от 02.04.2021 г. № 119о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Прикладная экономика и финансы, 38.03.01\_24\_Экономика\_Пр2.plx , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 30.11.2023, протокол № 49

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Прикладная экономика и финансы, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 30.11.2023, протокол № 49

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 13.03.2024 г., №3

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель (цели) освоения дисциплины: способствовать формированию у будущего бакалавра целостного представления о системе управления эффективностью деятельности организации.
1.2	
1.3	Задачи:
1.4	– раскрыть роль и задачи контроллинга в системе управления организацией;
1.5	– познакомить с теорией и современными концепциями прикладного контроллинга,
1.6	– сформировать знания о подходах контроллинга в системе менеджмента;
1.7	– научить механизму реализации контроллинга в организации;
1.8	– сформировать знания в области организации и реализации контроллинга.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.1.2	Диагностика банкротства	
2.1.3	Налоговая система и налогообложение	
2.1.4	Ценообразование	
2.1.5	Бухгалтерский учет	
2.1.6	Деньги, кредит, банки	
2.1.7	Финансовая математика	
2.1.8	Финансы	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Международные стандарты финансовой отчетности	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-4: Способен осуществлять в соответствии с действующим законодательством учетную и финансовую деятельность, финансовое консультирование, анализ финансово-хозяйственной деятельности, работу по заключению договоров, контролю их исполнения, а также мониторингу рынка финансовых услуг</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-4-33 технологию принятия управленческих решений	
ПК-4-32 методику проведения комплексного финансово-экономического анализа	
ПК-4-31 содержание форм бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	
<b>Уметь:</b>	
ПК-4-У2 принимать управленческие решения, основанные на результатах анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	
ПК-4-У1 интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	
<b>Владеть:</b>	
ПК-4-В1 методикой анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Теоретические аспекты контроллинга</b>							
1.1	Сущность, значение, объекты контроллинга /Лек/	7	6	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4			

1.2	Методы, инструменты, этапы внедрения контроллинга /Лек/	7	6	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. История развития контроллинга /Ср/	7	10	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Виды контроллинга /Ср/	7	15	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
<b>Раздел 2. Организация контроллинга на предприятии.</b>								
2.1	Организация службы контроллера. /Лек/	7	6	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.2	Управленческий учет и анализ как основа контроллинга. /Лек/	7	6	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33	Л1.1Л2.2 Э1 Э2			
2.3	Контроллинг персонала /Лек/	7	6	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
2.4	Организация управленческого учета /Пр/	7	2	ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	Дискуссия		
2.5	Анализ затрат на производство продукции /Пр/	7	4	ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	Мозговой штурм		
2.6	Маржинальный анализ в системем контроллинга /Пр/	7	4	ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	Семинар - взаимообучение		
2.7	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Методы калькулирования продукции /Ср/	7	10	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33	Л1.1Л2.2 Э1 Э2			
<b>Раздел 3. Финансовый контроллинг</b>								
3.1	Стратегический анализ, планирование и управление в системе контроллинга /Лек/	7	4	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
3.2	Анализ имущественного и финансового состояния /Пр/	7	8	ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	Семинар - взаимообучение		
3.3	Анализ финансовых результатов и конкурентоспособности /Пр/	7	8	ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Дискуссия		
3.4	Оценка эффективности инновационных проектов /Пр/	7	8	ПК-4-У1 ПК-4-У2 ПК-4-В1	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	Дебаты		
3.5	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Инновации, источники их финансирования /Ср/	7	10	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
3.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Инвестиционные риски, методы их учета и снижения /Ср/	7	15	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			

3.7	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Методы диагностики угрозы банкротства /Ср/	7	8	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
3.8	выполнение контрольной работы /Ср/	7	4	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33	Л1.1Л2.2			P1
3.9	подготовка к сдаче зачета с оценкой, зачет с оценкой /Ср/	7	4	ПК-4-31 ПК-4-32 ПК-4-33	Л1.1Л2.2			

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Тестирование	ПК-4-31;ПК-4-32;ПК-4-33	Тестовое задание включает в себя теоретические и практические задания: - теоретические задания представлены в виде тестов с выбором одного или нескольких правильных вариантов ответов; - практические задания представлены в виде задач.

#### 5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Контрольная работа	ПК-4-У1;ПК-4-У2;ПК-4-В1	Контрольная работа составлена по 10 вариантам. Каждый вариант контрольной работы включает два теоретических вопроса и две задачи.

#### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен не предусмотрен

#### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценивания тестирования в электронной форме.

90 ≤ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

75 ≤ Процент верных ответов < 90 - хорошо

60 ≤ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается соответствующая запись.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Асаул, А.Н., Квициния М.Г.	. Управление затратами и контроллинг		Сухум : Абхазский государственный университет, , 2013., URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434796">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=434796</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ю.Г.Одегов, Т.В.Нико нова	Аудит и контроллинг персонала: Учеб. пособие		М.: Экзамен, 2002,
Л2.2	Живаева Т.В., Игнатова Т.В.	Контроллинг : учебное пособие / .		; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ,, 2016., URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497210">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=497210</a>
Л2.3	Уколов, А.И., Гупалова Т.Н.	Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования		Москва : Директ-Медиа, 2017, URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=273678">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=273678</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э1	Юсупова, С.Я. Контроллинг : учебник / С.Я. Юсупова, М.В. Бойкова. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 368 с.		URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572319">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572319</a>	
Э2	Живаева, Т.В. Контроллинг : учебное пособие / Т.В. Живаева, Т.В. Игнатова ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 84 с. :		URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497210">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497210</a>	
Э3	Банникова, Н.В. Основы организации контроллинга на предприятии : учебное пособие / Н.В. Банникова, О.М. Лисова, Д.О. Грачева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. – 64 с		URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277467">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277467</a>	
Э4	Башкатова, Ю.И. Контроллинг : учебно- методический комплекс / Ю.И. Башкатова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 104 с. –		URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90943">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90943</a>	
<b>6.3 Перечень программного обеспечения</b>				
П.1	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Раширенный Rus Edition 150 -249 Node 1y EDU RNW Lic.			
П.2	1С: Предприятие 8.2, комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях			
П.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition;			
П.4	Microsoft Teams			
П.5	Браузер Yandex			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>				
И.1	Информационно-правовая система Гарант			
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
Ауд.	Назначение	Оснащение
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
-----	--	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Внутренний контроллинг\_Иванов\_И.И.\_БМТ-19\_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 7) отслеживать свою успеваемость;
- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.