

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.08.2024 11:51:44
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление качеством

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Формы контроля на курсах:

в том числе:

зачет 4

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 88

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Препод., Шапошникова Елена Александровна

Рабочая программа

Управление качеством

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, 38.03.02_20_Менеджмент_Пр2_заоч_2020.plz.xml, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.05.2020, протокол № 10/зг

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.05.2020, протокол № 10/зг

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 13.03.2024 г., №3

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель: усвоение студентами значения качества в деятельности современной организации и формирование системы знаний для организационно-управленческой и проектно-аналитической деятельности в области управления качеством.
1.2	Задачи:
1.3	- охарактеризовать методы и процедуры оценки уровня качества продукции;
1.4	- познакомить со стандартами менеджмента качества;
1.5	- привить навыки применения на практике методик анализа уровня качества.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Маркетинг	
2.1.2	Психология личности	
2.1.3	Психология межличностных отношений	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
2.2.3	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	
2.2.4	Инновационный менеджмент	
2.2.5	Логистика	
2.2.6	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-2.5: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Знать:
ПК-2.5-31 теоретические основы управления качеством в организации; процедуры оценки уровня качества продукции
УК-7.1: способность анализировать продукцию, процессы и системы
Знать:
УК-7.1-31 сущность и роль качества в функционировании организации, показатели качества, методы контроля качества, международные стандарты качества
ПК-1.6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знать:
ПК-1.6-31 основные понятия, систему менеджмента качества
УК-7.1: способность анализировать продукцию, процессы и системы
Уметь:
УК-7.1-У1 проводить оценку уровня качества продукции, процессов в организации
ПК-1.6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Уметь:
ПК-1.6-У1 использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины в профессиональной деятельности
ПК-2.5: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уметь:
ПК-2.5-У1 моделировать бизнес-процессы для улучшения качества и эффективности работы организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Менеджмент качества							
1.1	Основные понятия. Качество продукции и услуг на этапах петли качества. Методологические основы менеджмента качества /Лек/	4	2	ПК-1.6-31 ПК-2.5-31 УК-7.1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3			
1.2	Основные понятия в управлении качеством /Пр/	4	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-2.5-31 УК-7.1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.3	Становление и развитие менеджмента качества /Пр/	4	2	ПК-1.6-31 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 УК-7.1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3	Семинар-дискуссия		
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе:Основные понятия. Качество продукции и услуг на этапах петли качества. /Ср/	4	10	ПК-1.6-31 ПК-2.5-31 УК-7.1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.5	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе:Методологические основы менеджмента качества /Ср/	4	10	ПК-1.6-31 ПК-2.5-31 УК-7.1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.6	Выбор темы контрольной работы, подбор литературных источников, составление плана /Ср/	4	10	ПК-1.6-31 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 УК-7.1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Системы менеджмента качества							
2.1	Система менеджмента качества. Документация системы качества. /Лек/	4	2	ПК-1.6-31 ПК-2.5-31 УК-7.1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.2	Отечественные системы управления качеством /Пр/	4	2	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-2.5-31 УК-7.1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.5 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе:Система менеджмента качества. /Ср/	4	10	ПК-1.6-31 ПК-2.5-31 УК-7.1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.5 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			

2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе:Документация системы качества. /Ср/	4	10	ПК-1.6-31 ПК-2.5-31 УК-7.1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.5	Написание контрольной работы /Ср/	4	10	ПК-1.6-31 ПК-2.5-31 УК-7.1-31	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.6	Управление процессами в системах качества. Средства и методы управления качеством /Лек/	4	2	ПК-1.6-31 ПК-2.5-31 УК-7.1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.7	Международные стандарты ИСО серии 9000 /Пр/	4	2	ПК-1.6-31 ПК-2.5-31 УК-7.1-31 УК-7.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.8	TQC и TQM – всеобщее управление качеством /Пр/	4	2	ПК-1.6-31 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 УК-7.1-31	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3	Семинар-дискуссия		
2.9	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе:Управление процессами в системах качества. /Ср/	4	10	ПК-1.6-31 ПК-2.5-31 УК-7.1-31	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.10	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе:Средства и методы управления качеством /Ср/	4	5	ПК-1.6-31 ПК-2.5-31 УК-7.1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.11	Подготовка к защите контрольной работы /Ср/	4	4	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 УК-7.1-31 УК-7.1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			Р1
2.12	Защита контрольной работы /Ср/	4	4	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 УК-7.1-31 УК-7.1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1			Р1

2.13	Подготовка к зачету /Ср/	4	5	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 УК-7.1-31 УК-7.1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1		КМ1	
2.14	Зачет /Зачёт/	4	4	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 УК-7.1-31 УК-7.1-У1			КМ1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Зачет	ПК-1.6-31;ПК-1.6-У1;ПК-2.5-31;ПК-2.5-У1;УК-7.1-31;УК-7.1-У1	<p>Вопросы к зачету по дисциплине "Управление качеством";</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Становление и развитие менеджмента качества. 2.Основные этапы развития систем качества. 3.Методы оценки уровня качества. 4.Аспекты качества продукции. 5.Формы контроля качества продукции. 6.Статистический приемочный контроль. 7.Выборочный контроль при исследовании надежности. 8.Международные стандарты ИСО серии 9000. 9.TQM и TPM - всеобщее управление качеством. 10.Отечественные системы управления качеством. 11.Системы стандартизации. 12.Системы сертификации продукции. 13.Разработка программы повышения производительности предприятия. 14.Управление затратами на обеспечение качества. 15.Анализ брака и потерь. 16.Методология проверки системы качества предприятия. 17.Политика в области качества. Ответственность и полномочия руководства фирмы (предприятия). 18.Управление документацией системы качества. 19.Идентификация и прослеживаемость продукции на предприятии. 20.Управление проектированием и разработкой продукции. 21.Принципы организации работ на предприятии по обеспечению стабильности качества. 22.Оценка точности и стабильности технологических процессов. 23.Системы разработки и постановки новой продукции на производство. 24.Действия по управлению несоответствующей продукцией. 25.Оценка дефектной продукции и организация предупреждающих и корректирующих воздействий. 26.Регистрация данных о качестве. 27.Внутренний и внешний аудит качества. 28.Анализ подготовки кадров на производстве. 29.Практика сертификации продукции и услуг в отрасли. 30.Аккредитация испытательных лабораторий для целей сертификации и их функции. 31.Органы сертификации, их функции. 32.Защита прав потребителей и ответственность за их нарушение.

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Контрольная работа	ПК-1.6-31;ПК-1.6-У1;ПК-2.5-31;ПК-2.5-У1;УК-7.1-31;УК-7.1-У1	<p>Тематика контрольных работ по дисциплине</p> <p>«Управление качеством»;</p> <p>Вариант 1.</p> <p>1.История управления качеством.</p> <p>2.Дайте определение следующим понятиям: аудит качества, бенчмаркинг.</p> <p>Вариант 2.</p> <p>1.Качество и конкурентоспособность в условиях рынка.</p> <p>2.Дайте определения следующим понятиям: восхищающее качество, всеобщий менеджмент качества (TQM).</p> <p>Вариант 3.</p> <p>1.Совершенствование деятельности предприятия.</p> <p>2.Дайте определение следующим понятиям: кружки качества, ноу-хау.</p> <p>Вариант 4.</p> <p>1.Участие управленческого персонала в совершенствовании деятельности организации.</p> <p>2.Дайте определение следующим понятиям: реинжиниринг, сертификация.</p> <p>Вариант 5.</p> <p>1.Совершенствование систем управления.</p> <p>2.Дайте определение следующим понятиям: желаемое качество, стандартизация.</p> <p>Вариант 6.</p> <p>1.Привлечение поставщиков к процессу совершенствования деятельности.</p> <p>2.Дайте определение следующим понятиям: затраты на качество, заинтересованные стороны.</p> <p>Вариант 7.</p> <p>1.Стандарты и сертификация товаров и услуг.</p> <p>2.Дайте определение следующим понятиям: планирование качества, политика в области качества.</p> <p>Вариант 8.</p> <p>1.Современная концепция менеджмента качества.</p> <p>2.Дайте определение следующим понятиям: сбалансированная система показателей, «точно вовремя».</p> <p>Вариант 9.</p> <p>1.Оценка затрат на менеджмент качества.</p> <p>2.Дайте определение следующим понятиям: требования к качеству, управление качеством.</p> <p>Вариант 10.</p> <p>1.Менеджмент как средство повышения качества.</p> <p>2.Дайте определение следующим понятиям: калибровка, критерии аудита.</p>
5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)			
Экзамен по дисциплине не предусмотрен. Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится как в устной, так и в электронной форме.			

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Перечень видов оценочных средств

Условие получения зачета - выполнение всех видов запланированных работ:

- тестирования (более 60% правильных ответов в каждом тесте)
- контрольной работы.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается соответствующая запись.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	В.Р.Веснин	Менеджмент : Учебник		М.: Проспект, 2012,
Л1.2	Елисеева, Е. Н.	Управление качеством : Курс лекций		МИСиС, 2012, http://elibrary.misis.ru/plugins/libermedia/LMGetDocumentById.php?id=526815 .
Л1.3	С.Д. Ильенкова	Управление качеством: Учебник		Юнити, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966
Л1.4	Кузнецова, Н.В.	Управление качеством: Учебное пособие		Флинта, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79558
Л1.5	Михеева, Е.Н.	Управление качеством: Учебник		Москва : Дашков и К°, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086
Л1.6	Агарков, А.П.	Управление качеством: Учебник		Москва: Дашков и К°, 2020, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573199

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	М.Х.Мескон	Основы менеджмента: Учебник		М.: ИД "Вильямс", 2007,
Л2.2	М.В.Макаренко	Производственный менеджмент: Учеб. пособие		М.: ПРИОР, 1998,
Л2.3	Г.И.Просветов	Менеджмент: задачи и решения		М.:Альфа-Пресс, 2009,

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.4	В.И.Малюк	Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: Практикум		М.: КНОРУС, 2010,
Л2.5	Под ред.Д.Д.Вачугова	Практикум по менеджменту: деловые игры: Учеб. пособие		М.: Высш.шк., 2001,
Л2.6	Т.М. Полховская,	Основы управления качеством продукции. Раздел 1. Качество и управление качеством продукции.: Учебное пособие N728		МИСиС, 1990, http://elibrary.misis.ru
Л2.7	Т.М. Полховская, Ю.А. Карпов, В.П. Соловьев	Основы управления качеством продукции. Раздел 2. Контроль качества продукции.: Учебное пособие N729		МИСиС, 1990, http://elibrary.misis.ru
Л2.8	Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина	Международные стандарты аудиторской деятельности : Учебное пособие		Юнити-Дана, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286
Л2.9	А.В. Нестеренко, Т.Ю. Бездольная	Международные стандарты аудита : Учебное пособие		Ставропольский государственный аграрный университет, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233092
Л2.10	Д. Эванс	Управление качеством: Учебное пособие		Юнити, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700
Л2.11	Ларин, А.Н.	Управление качеством на производстве и транспорте : Учебное пособие		М ; Берлин : Директ-Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499413

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л3.1	Яскевич Л.В.	Менеджмент: Метод. указания		Новотроицк: НФ НИТУ МИСиС, 2015, http://elibrary.misis.ru ; www.nf.misis.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека Elibrary	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Научная электронная библиотека «Киберлиника»	https://cyberleninka.ru/
Э3	НФ НИТУ «МИСиС»	http://nf.misis.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	"ГАРАНТ аэро" (Клиент)
-----	------------------------

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	1.Информационно-правовая система Гарант;
И.2	2.Справочная правовая система КонсультантПлюс.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Управление качеством_Иванов_И.И._БМТ-19_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 7) отслеживать свою успеваемость;
- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.