

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Котова Лариса Анатольевна
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 01.06.2026 19:21:48
 Уникальный программный ключ:
 10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Приложение 4

к ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика
 Прикладная информатика в технических системах

Рабочая программа дисциплины

Русский язык

Закреплена за подразделением	Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)		
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика		
Образовательная программа	09.03.03 Прикладная информатика / Прикладная информатика в технических системах		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	Виды контроля в семестрах:	
Часов по учебному плану	108	экзамен 1 контрольная работа 1	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	30	30	30	30
В том числе сам. работа в рамках ФОС		22		
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н, Доцент, Торшина Анна Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины

Русский язык

Составлен на основании учебного плана:

09.03.03_23_Прикладная информатика_ПрПИвТС.plx, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика Прикладная информатика в технических системах протокол от 27.11.2025 №68.

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра математики и естествознания (Новотроицкий филиал)

Протокол от 11.03.2026 г., №3.

Руководитель подразделения Швалёва Анна Викторовна.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Формирование знаний о нормах русского литературного языка, орфограммах, особенностях функциональных стилей речи, умений применять знания русского языка в процессе деловой коммуникации на уровне достаточном для решения задач общесоциального и профессионального общения, а также в учебной деятельности
1.2	Задачи:
1.3	1. Развить у студентов умение оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении.
1.4	2. Усовершенствовать и закрепить навыки грамотного письма.
1.5	3. Сформировать представление о русском литературном языке как основном средстве общения в цивилизованном обществе, системе функциональных стилей литературного языка, о коммуникативных качествах речи.
1.6	4. Изучить нормы современного русского литературного языка.
1.7	5. Овладеть навыками использования разнообразных языковых средств в типичных коммуникативно - речевых условиях.
1.8	6. Сформировать навык создания профессионально-значимых речевых произведений, а также навыки отбора и употребления языковых средств в процессе коммуникации

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды

Знать:

УК-4-31 сущность понятия "деловая коммуникация", устные и письменные формы деловой коммуникации

Уметь:

УК-4-У1 осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в национальном и международном коллективах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Речь в межличностных и общественных отношениях							
1.1	Язык как знаковая система, /Лек/	1	2	УК-4-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3		КМ1	
1.2	Литературный язык. Нормы литературного языка /Лек/	1	4	УК-4-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3			
1.3	Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся. Правописание согласных в корне: проверяемых, непроверяемых, непроизносимых. Двойные согласные на стыке морфем. /Пр/	1	4	УК-4-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ2	Р1

1.4	Правописание гласных после шипящих и Ц /Пр/	1	2	УК-4-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ3	Р2
1.5	Правописание Ъ и Ь знаков /Пр/	1	2	УК-4-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ4	Р3
1.6	Правописание -Н- и -НН /Пр/	1	2	УК-4-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ5	Р4
1.7	Правописание глаголов и отглагольных форм /Пр/	1	4	УК-4-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ6	Р5
1.8	Правописание числительных /Пр/	1	6	УК-4-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Мозговой штурм	КМ8	Р6
1.9	Культура речи /Лек/	1	2	УК-4-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.10	Правописание морфологических форм существительных. /Пр/	1	6	УК-4-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Дебаты	КМ9	Р7
1.11	Нормативные, коммуникативные и эстетические аспекты речи. /Лек/	1	2	УК-4-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3			
1.12	Речевой этикет /Лек/	1	2	УК-4-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Функциональные стили речи русского языка							
2.1	Функциональные стили и виды речи, жанры. /Лек/	1	4	УК-4-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3		КМ10	
2.2	Особенности официально делового стиля. /Пр/	1	2	УК-4-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Деловая игра		Р8
2.3	Особенности художественного стиля /Пр/	1	2	УК-4-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Круглый стол		
2.4	Деловой русский язык /Лек/	1	1	УК-4-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3		КМ11	
2.5	Жанры делового русского языка. Их структура, особенности оформления. /Пр/	1	4	УК-4-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			Р9
2.6	Выбор темы, подготовка контрольной работы /Ср/	1	5	УК-4-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3			Р10
2.7	Подготовка к экзамену, экзамен /Ср/	1	3	УК-4-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3		КМ12	

	Раздел 3. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам							
3.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	1	12	УК-4-31	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3		КМ1,К М2,КМ 4,КМ3, КМ5,К М6,КМ 7,КМ8, КМ9,К М10,К М11,К М12	
3.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	1	10	УК-4-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3			Р1,Р2,Р 3,Р4,Р5, Р6,Р7,Р 8,Р9,Р10

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Контрольный тест 1 Язык как знаковая система	УК-4-31	1. Язык как знаковая система 2. Аспекты речи (коммуникативный, этический, нормативный)
КМ2	Контрольный тест 2. Безударные гласные в корне слова	УК-4-31	1. Непроверяемые безударные гласные 2. Проверяемые безударные гласные 3. Чередующиеся безударные гласные
КМ3	Контрольный тест 3 Гласные после шипящих и Ц	УК-4-31	1. Гласные в корне слова 2. Гласные в окончании слова 3. Гласные в суффиксах
КМ4	Контрольный тест 4 Ъ и Ь	УК-4-31	1. Мягкий знак для обозначения мягкости согласных 2. Мягкий знак после шипящих для разграничения грамматических форм 3. Разделительный Ъ и Ь знак после согласных
КМ5	Контрольный тест 5 Правописание Н и НН	УК-4-31	Н и НН в разных частях речи
КМ6	Контрольный тест 6. Правописание глаголов	УК-4-31	1. Спряжение глаголов 2. ТСЯ и ТЬСЯ в глаголах
КМ7	Контрольный тест 7 Правописание числительных	УК-4-31	1. Слитное написание 2. Раздельное написание 3. Числительное с основой на -ДВУХ 4. Дробные числительные
КМ8	Контрольный тест 8 Правописание прилагательных	УК-4-31	1. Имя прилагательное как часть речи 2. Правописание суффиксов имен прилагательных
КМ9	Контрольный тест 9. Морфологические функции имен существительных	УК-4-31	1. Постоянные признаки имен существительных 2. Непостоянные признаки имен существительных
КМ10	Контрольный тест 10. Функциональные стили речи	УК-4-31	1. Разговорный стиль 2. Официально-деловой стиль 3. Научный стиль 4. Публицистический стиль 5. Художественный стиль

КМ11	Контрольный тест 11. Деловой русский язык	УК-4-31	1. Черты стиля 2. Функции стиля 3. Сфера употребления
КМ12	Экзамен	УК-4-31	1. Понятие о культуре речи как научной дисциплине. 2. Формы существования национального языка. Современный русский литературный язык 3. Формы существования национального языка. Территориальные диалекты 4. Формы существования национального языка. Просторечье как нелитературная форма языка 5. Формы существования национального языка. Система жаргонов современного русского языка 6. Понятие о языковой норме и её свойствах. 7. Виды языковых норм: строгие и мягкие нормы. Варианты нормы 8. Орфоэпические нормы русского языка. 9. Акцентологические нормы. Система русского ударения 10. Грамматические нормы русского языка. Род несклоняемых существительных 11. Грамматические нормы русского языка. Падежные формы имени существительного 12. Грамматические нормы русского языка. Склонение фамилий 13. Синтаксические нормы русского языка 14. Лексические нормы русского языка. Плеоназм, паронимы, тавтология 15. Понятие о функциональном стиле. Системный характер функциональных стилей. 16. Характеристика научного функционального стиля. 17. Жанры научно-учебного стиля 18. Характеристика официально-делового функционального стиля. 19. Характеристика публицистического стиля. 20. Характеристика разговорно-бытового функционального стиля. 21. Особенности языка художественной литературы 22. Общение, его значение и виды. 23. Законы эффективного общения. 24. Невербальные средства общения 25. Понятие о коммуникативном процессе. 26. Основная единица коммуникации. 27. Правильность как коммуникативное качество речи. 28. Точность как коммуникативное качество речи. 29. Логичность как коммуникативное качество речи. 30. Богатство как коммуникативное качество речи. 31. Выразительность как коммуникативное качество речи. 32. Средства выразительности речи. 33. Уместность как коммуникативное качество речи. 34. Особенности делового общения 35. Основы ведения деловой беседы 36. Этикет делового общения
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Практическое занятие № 1. Безударные гласные в корне слова	УК-4-У1	1. Непроверяемые безударные гласные 2. Проверяемые безударные гласные 3. Чередующиеся безударные гласные
P2	Практическое занятие № 2. Правописание гласных после шипящих и Ц	УК-4-У1	Практическое занятие № 2. Правописание гласных после шипящих и Ц Вопросы 1. Гласные в корне слова 2. Гласные в окончании слова 3. Гласные в суффиксах

P3	Практическое занятие № 3. Правописание букв Ъ и Ь	УК-4-У1	Вопросы 1. Мягкий знак для обозначения мягкости согласных 2. Мягкий знак после шипящих для разграничения грамматических форм 3. Разделительный Ъ и Ь знак после согласных
P4	Практическое занятие № 4 Правописание Н и НН	УК-4-У1	Н и НН в разных частях речи
P5	Практическое занятие № 5. Правописание глаголов	УК-4-У1	1. Спряжение глаголов 2. ТСЯ и ТЬСЯ в глаголах
P6	Практическое занятие № 6. Правописание числительных	УК-4-У1	1. Слитное написание 2. Раздельное написание 3. Числительное с основой на -ДВУХ 4. Дробные числительные
P7	Практическое занятие № 7. Морфологические формы имен существительных	УК-4-У1	1. Постоянные признаки имен существительных 2. Непостоянные признаки имен существительных
P8	Практическое занятие № 8. Стили русского литературного языка	УК-4-У1	1. Разговорный стиль 2. Официально-деловой стиль 3. Научный стиль 4. Публицистический стиль 5. Художественный стиль
P9	Практическое занятие № 9. Деловой русский язык	УК-4-У1	1. Черты стиля 2. Функции стиля 3. Сфера употребления

P10	Контрольная работа (эссе)	УК-4-У1	<p>Тематика эссе по русскому языку</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Моя оценка современного состояния русского языка. 2.Зачем нужна культура речи? 3.Зачем нужна риторика? 4.О чем «говорят» невербальные средства общения. 5. Нужна ли рекламе культура речи? 6. Коммуникативные неудачи в моей жизни. 7. Мой опыт эффективного убеждения. 8. Согласны ли Вы с утверждением А.Н. Толстого: «Хорошая книга – точно беседа с умным человеком»? 9. Кого из героев А. С. Пушкина вы хотели бы видеть среди друзей? 10. Любовь к Родине начинается с семьи. 11. Активная жизненная позиция – старт в успех. 12. Человек, которым я восхищаюсь. 13. Мое образование – мой капитал. 14. За жизнь необходимо бороться! 15. Что такое истинная любовь? 16. Будущее России – моё будущее. 17. Как сохранить национальную культуру? 18. В век космических скоростей люди перестали удивляться... 19. Есть ли равенство в дружбе? 20. Память сильнее времени. 21. Говорю о войне, хоть и знаю о ней понаслышке... 22. Незабываемые страницы моей любимой книги. 23. Вечный спор добра и зла. 24. Деньги – это главное в жизни человека? 25. Если бы я был учителем... 26. Чтобы дойти до цели надо, прежде всего, идти. 27. Победа за тем, в ком живет согласие? 28. Случай, который изменил мою жизнь. 29. Дорога к счастью 30. Кино в моей жизни 31. Что разрушает дружбу? 32. Книги уходят в прошлое? 33. Природа просит защиты. <p>Эссе — это своего рода сочинение, небольшого (по объему) размера (1-2 страницы), изложенное в свободной форме. В эссе излагаются собственные мысли автора, его опыт и его мнение по какому-либо вопросу или предмету, не претендующие на полную истину или определение.</p> <p>Структура эссе должна быть следующей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тезисная постановка мысли автора или вопроса (объекта); 2. Аргументирование поставленных вопросов. <p>Аргументировать поставленный вопрос, проблему или описываемый объект нужно любым образом: историческими фактами, наблюдениями, цитатами из статей или научных работ и аналогичными способами.</p> <p>План эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступление 2. Тезис и его аргументы. 3. Тезис и его аргументы. 4. ... 5. Заключение.
-----	---------------------------	---------	---

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (билеты, тесты и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в электронной форме.

Форма проведения экзамена определяется до начала семестра и доводится до сведения студентов.

Билет содержит два теоретических вопроса из списка вопросов для подготовки к экзамену.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры, подписанные заведующим кафедры билеты хранятся на кафедре.

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0 (образец)

1. Понятие о культуре речи

2. Этикет делового общения

Время на подготовку - 20 минут.

Экзамен в электронной форме.

Тест содержит 30 заданий. Время для ответов - 30 минут. Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры тесты размещены в электронном курсе по дисциплине и хранятся в электронном виде на кафедре.

Образец

1. Приставка, корень, суффикс, окончание - это

- а) морфема
- б) фразеологическая единица

2. Соединение определенного смысла и способа его выражения

- а) искусственные знаки
- б) информативные знаки

3. Лексические нормы - это

- а) нормы употребления слов
- б) нормы произношения

4. Высшая форма национального языка, обеспечивающая географическое и историческое единство нации, и основа культуры речи.

- а) литературный язык
- б) национальный язык

5. Слова, совпадающие в своем звучании и написании при полном несоответствии значений

- а) омонимы
- б) паронимы

6. К какому типу гласных относятся пропущенные в корне буквы?

Нед_алеко от х_лма маленькая р_чушка расп_лзалась в лужицу; раск_лённая почва, жадно вып_вая её, отнимала у неё силу; но вд_али она, вероятно, сл_валась с другою такою же р_чонкой, потому что по её т_чению з_л_нела густая, пышная осока (А. Чехов).

- а) Проверяемые ударением
- б) Непроверяемые ударением
- в) Проверяемые и не проверяемые ударением

7. Определите, в какой последовательности пропущены гласные в словах

Св_тотатство, поч_рнелый, оч_ровать, щ_адить

- а) И-е-а-е
- б) Я-е-а-а.
- в) Я-и-е-е

8. Определите, в какой последовательности пропущены гласные в словах.

Ур_нить, (здешний) ст_рожил, опл_тить, нат_скать.

- а) О-а-о-о.
- б) О-о-а-о.
- в) О-а-а-а

9. Определите, в какой последовательности пропущены гласные в словах.

Уб_ение, пон_зовье, растр_пать, разл_новать

- а) Е-е-и-и.
- б) И-е-е-и.
- в) И-и-е-и.

5. Определите, в какой последовательности пропущены гласные в словах.

Ф_ соль, с_наторий, ярм_рка, мак_роны.

- а) А-а-о-о.
- б) А-а-а-а.
- в) А-о-о-а.

10. Вставьте нужную гласную И или Ы

Новые ц_новки

- а) И
- б) Ы

11. Вставьте нужную гласную И или Ы

Громко ц_кнуть.

- а) Ы
- б) И

12. Вставьте нужную гласную И или Ы

Ц_ганский табор

- а) Ы
- б) И

13. Вставьте нужную гласную И или Ы

Куц_й хвост

- а) Ы
- б) И

14. Какая буква пишется в словах: порт_ера, п_еса, бул_он

- а) Ъ
- б) Ь

15. Какая буква пропущена в слове

Улица корчится без_языкая, ей нечем кричать и разговаривать

- а) Ъ

- б) Ъ
16. Какая буква пропущена в слове
Она села за рояль и сыграла несколько любимых его п_ес.
а) Ь
б) Ъ
17. Какая буква пропущена в слове
В такую в_ожную ночь нетрудно было сбиться с пути в незнакомых местах
а) Ь
б) Ъ
18. Какая буква пишется в словах: суб_ект, пред_явить, из_ян
а) Ь
б) Ъ
19. Вставьте пропущенные буквы: багря_ый закат
а) Н
б) НН
20. Вставьте пропущенные буквы: бесчисле_ое множество
а) Н
б) НН
21. Вставьте пропущенные буквы: глина_ая посуда
а) Н
б) НН
22. Вставьте пропущенные буквы: дискуссил_ый вопрос
а) Н
б) НН
23. Вставьте пропущенные буквы: дрова_ой склад
а) Н
б) НН
24. Какая буква пишется в окончаниях глаголов:
вымет_те, крикн_те
а) Е
б) И
25. Какая буква пишется в окончаниях глаголов:
Ветер быстро набира_т полную силу, и через два-три часа жестокий ураган уже хлещ_т с гор на бухту и город.
а) Е
б) И
26. Определите спряжение глаголов:
Гнезда ушастая сова не стро_т.
а) 1 спряжение
б) 2 спряжение
в) разноспрягаемый глагол
27. В каком ряду именем числительным являются все слова
а) треть, пятый, четверка
б) второй, обе, пятитысячный
28. Вставьте нужный суффикс: рез_ий свет
а) СК
б) К
29. Вставьте нужный суффикс: елец_ий сувенир
а) СК
б) К
30. Определите жанр функционального стиля речи: монография, диссертация, рецензия, тезисы, учебник
а) научный
б) официально-деловой
в) художественный
г) разговорный

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценивания устного ответа на экзамене.

Оценка «Отлично» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы и т.п.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., сделаны грамотные, аргументированные выводы.
-студент хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса.

Оценка «Хорошо» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д.

-студент ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны общие неполные ответы

-студент слабо ориентируется в материале, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если:- ответ не дан ни на один вопрос.- студент в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценивания тестирования в электронной форме.

90 ≤ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

75 ≤ Процент верных ответов < 90 - хорошо

60 ≤ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки контрольной работы (эссе).

Зачтено: работа обладает четко прослеживающейся структурой (введение, основная часть, заключение), содержание работы соответствует теме, единый стиль и последовательность изложения, отсутствие фактических, грамматических и лексических ошибок, в работе используется специальная терминология, выбраны примеры для иллюстрирования собственной точки зрения на основе фактов общественной жизни и собственного опыта

Не зачтено: работа имеет слабо выраженную структуру, содержание работы не соответствует теме, не выдержан единый стиль, допущены фактические, грамматические и лексические ошибки, не использована специальная терминология, слабо прослеживается собственная точка зрения на основе фактов общественной жизни и собственного опыта

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебн.пособие		Ростов н/Д: Феникс, , 2012
Л1.2	Ю.А.Ахмедова	Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие		НФ НИТУ «МИСиС», 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Под ред. В.И.Максимова, А.В.Голубевой	Русский язык и культура речи: Учебник		М.: Юрайт, 2012

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Торшина А.В.	Практикум по дисциплине "Русский язык": практикум предназначен для обучающихся всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения		Новотроицк: НФ НИТУ "МИСИС", 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/?ysclid=mm9cfdx9fn990195673
Э2	Научная электронная библиотека eLibrary.Ru	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?s=true&ysclid=mm9cg5mv2p250277676

Э3	Официальный сайт НФ НИТУ "МИСИС"	https://nf.misis.ru/
6.3 Перечень программного обеспечения		
П.1	Microsoft Teams	
П.2	Браузер Google Chrome	
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных		
И.1	1. Информационно - правовая система Гарант	
И.2	2. Справочная правовая система Консультант Плюс	
И.3	3. Сайт Института философии РАН - https://iphras.ru	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Ауд.	Назначение	Вид	Оснащение
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Лек	1 шт. - Экран настенный 200x200 см; 1 шт. - Проектор Acer с потолочным креплением P 5206(3D) ; 1 шт. - Компьютер в сборе; 1 шт. - Ученическая доска; 17 шт. - Стол студенческий; 33 шт. - Стул; 3 шт. - Жалюзи.
133	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Пр	1 шт. - Системный блок Intel Core; 1 шт. - Монитор LCD; 1 шт. - Экран настенный 200x200; 1 шт. - Веб камера Logitech; 1 шт. - Проектор Acer P1266; 1 шт. - Подвес для проектора; 1 шт. - Ученическая доска; 28 шт. - Стол студенческий; 1 шт. - Стол преподавательский; 56 шт. - Стул; 16 шт. - Жалюзи.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети "Интернет".

Чтобы эффективно использовать возможности ЭИОС, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курсе;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные работы);
- 5) ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Русский язык_Иванов_И.И._БПИ-23_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.
Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);- быть оформлена в соответствии с требованиями.
Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;
- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы;
- 7) отслеживать свою успеваемость;
- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы). Данная рубрика также может быть использована для взаимной проверки;
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети

«Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:- слушать лекции;- работать на практических занятиях;- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой. Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.