

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.08.2024 10:42:56
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Русский язык

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль

Прикладная информатика в технических системах

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет 1

аудиторные занятия 51

самостоятельная работа 57

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Формирование и развитие языковой личности на основе знаний русского языка
1.2	Задачи:
1.3	1. Развить у студентов умение оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении.
1.4	2. Усовершенствовать и закрепить навыки грамотного письма.
1.5	3. Сформировать представление о русском литературном языке как основном средстве общения в цивилизованном обществе, системе функциональных стилей литературного языка, о коммуникативных качествах речи.
1.6	4. Изучить нормы современного русского литературного языка.
1.7	5. Овладеть навыками использования разнообразных языковых средств в типичных коммуникативно-речевых условиях.
1.8	6. Сформировать навык создания профессионально-значимых речевых произведений, а также навыки отбора и употребления языковых средств в процессе коммуникации

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды

Знать:

УК-4-31 сущность понятия "деловая коммуникация", устные и письменные формы деловой коммуникации

Уметь:

УК-4-У1 осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в национальном и международном коллективах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Речь в межличностных и общественных отношениях							
1.1	Литературный язык. Нормы литературного языка /Лек/	1	9	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
1.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Литературный язык как высшая форма существования языка. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. /Ср/	1	12	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

1.3	Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся. Правописание согласных в корне: проверяемых, непроверяемых, непроизносимых. Двойные согласные на стыке морфем. /Пр/	1	10	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Диспут	КМ2	Р1
1.4	Правописание Ъ и Ь знаков /Пр/	1	8	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Дебаты	КМ4	Р3
1.5	Правописание числительных /Пр/	1	8	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Дискуссия	КМ7	Р6
1.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Правописание прилагательных и местоимений. /Ср/	1	10	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.7	Культура речи. /Лек/	1	8	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.8	Правописание морфологических форм существительных. /Пр/	1	8	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ9	Р7
1.9	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Особенности национального речевого этикета /Ср/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
	Раздел 2. Функциональные стили речи русского языка							
2.1	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Стили и виды речи /Ср/	1	10	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ7	
2.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Система стилей литературного языка. Жанровые особенности научного стиля (конспект, реферат, тезисы, аннотация, курсовая работа, дипломная работа). /Ср/	1	15	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ7	
2.3	Особенности публицистического стиля /Ср/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Государственные стандарты оформления деловой документации. Их роль в современной деловой переписке. /Ср/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.5	Зачёт /Зачёт/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1			КМ9	Р10