

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Париса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 04.09.2024 16:01:19
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7



Университет науки и технологий МИСИС

П 239.05-24



Выпуск 6

Экземпляр 1

Лист 1 / 26

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
НИТУ МИСИС

от « 20 » июня 2024 г.

протокол № 5-24

Председатель


А.А. Черникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации перехода лиц, обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального и высшего образования,
с платного обучения на бесплатное
в НИТУ МИСИС**

П 239.05-24

Выпуск 6

Москва 2024

| | | | | |
|--|---|--------------------|--------------------|--|
|  МИСИС УНИВЕРСИТЕТ | Университет науки и технологий МИСИС | | П 239.05-24 |  |
| | <i>Выпуск 6</i> | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 2 / 26</i> | |

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением.
- 2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета НИТУ МИСИС «20» июня 2024 г. протокол № 5-24.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «01» сентября 2024 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 239.05-23 Положение об организации перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в НИТУ МИСИС. Выпуск 5.

Содержание

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Общие положения..... | 7 |
| 2 | Организация перехода с платного обучения на бесплатное..... | 9 |
| 3 | Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное..... | 11 |
| 4 | Ответственность..... | 13 |
| 5 | Заключительные положения..... | 13 |
| | Приложение А (рекомендуемое) Форма приказа об утверждении состава комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное..... | 15 |
| | Приложение Б (рекомендуемое) Форма распоряжения о мероприятиях по организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное..... | 17 |
| | Приложение В (рекомендуемое) Форма списка вакантных бюджетных мест..... | 20 |
| | Приложение Г (обязательное) Форма заявления обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное..... | 21 |
| | Приложение Д (обязательное) Форма Протокола (первого в семестре) заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное..... | 22 |
| | Приложение Е (обязательное) Форма Протокола (второго в семестре) заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное..... | 25 |

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

| | |
|-----------------|---|
| АПУ | – административно-правовое управление; |
| ВФ | – Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»; |
| ГФ | – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» в г. Губкине Белгородской области, Губкинский филиал НИТУ «МИСИС»; |
| ИБО | – институт базового образования; |
| институт БиоИнж | – институт биомедицинской инженерии; |
| ИНМиН | – институт новых материалов и нанотехнологий; |
| институт ИТКН | – институт информационных технологий и компьютерных наук; |
| институт ЭкоТех | – институт экотехнологий и инжиниринга; |
| институт ЭУПП | – институт экономики и управления промышленными предприятиями им. В.А. Роменца; |
| ИФКИ | – институт физики и квантовой инженерии; |
| КП/КР | – курсовой(ая) проект/работа; |
| ЛНА | – локальный нормативный акт; |
| МГИ | – горный институт; |
| НИР | – научно-исследовательская работа; |
| НФ | – Новотроицкий филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Новотроицкий филиал НИТУ «МИСИС»; |
| ОДН | – отдел учета доходов и налогообложения; |
| ОР | – организационная работа; |
| ПИШ МАСТ | – передовая инженерная школа «Материаловедение, аддитивные и сквозные технологии»; |
| СВО | – специальная военная операция; |
| СМК | – система менеджмента качества; |
| СТИ | – Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Старооскольский филиал НИТУ «МИСИС»; |
| СтО | – студенческий офис; |
| УдиПО | – отдел по учету личных дел и сопровождению платного обучения; |
| УМР | – учебно-методическая работа; |
| УМУ | – учебно-методическое управление; |
| УСтР | – управление стратегического развития; |
| ФЭУ | – финансово-экономическое управление; |
| ЦПКВК | – центр подготовки кадров высшей квалификации. |

В настоящем Положении используются следующие термины:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.

Претендент – обучающийся, выразивший желание перейти с платного обучения на бесплатное.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, НИТУ МИСИС.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (срок действия документа ограничен 01.09.2028);
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (срок действия документа ограничен 01.03.2029);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных бюджетных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом НИТУ МИСИС;
- ЛНА Университета.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – НИТУ МИСИС, Университет), определяющим случаи, правила и организацию перехода граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в НИТУ МИСИС.

1.2 Требования настоящего Положения применяются филиалами Университета с учетом особенностей их организационно-штатной структуры.

1.3 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии в Университете свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее соответственно – образовательная программа, вакантные бюджетные места).

1.4 Если Университет имеет возможность предоставить места за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольческих пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, распределение таких мест и порядок перехода на них регламентируется отдельными локальными нормативными актами.

1.5 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на 1 (первый) год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе не менее 2 (двух) раз в год.

1.6 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об образовании (оказании платных образовательных услуг), не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии 1 (одного) из следующих условий:

1.6.1 первичной сдачи промежуточной аттестации за последний семестр обучения, предшествующий подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

1.6.2 отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до 20 (двадцати) лет, имеющих только 1 (одного) родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в СВО на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

1.6.3 утраты обучающимся в период обучения 1 (одного) или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.7 Участники СВО, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных бюджетных мест, имеющих в образовательной организации и фиксируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а именно:

1.7.1 с 1 (одной) специальности на другую специальность – в случае если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по специальностям;

1.7.2 с 1 (одного) направления подготовки на другое направление подготовки – в случае если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по направлениям подготовки;

1.7.3 с 1 (одной) укрупненной группы специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу специальностей и направлений подготовки – в случае если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по укрупненным группам, специальностям и направлений подготовки;

1.7.4 с 1 (одной) научной специальности на другую научную специальность – в случае если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по научным специальностям;

1.7.5 с 1 (одной) группы научных специальностей на другую группу научных специальностей – в случае если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по группам научных специальностей.

1.8 Основанием рассмотрения вопроса о переходе с платного обучения на бесплатное являются заявления обучающихся, поданные в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

1.9 Решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Университете Комиссией (Приложение А) в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

1.10 Решение о перераспределении вакантных бюджетных мест принимается Комиссией при наличии заявления обучающегося(ихся) – участника(ов) СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и при отсутствии вакантных бюджетных мест по соответствующим направлениям подготовки в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

В случае отчисления обучающегося указанной категории либо его перевода в другую образовательную организацию ранее перераспределенное бюджетное место закрепляется за направлением подготовки, с которого оно было перераспределено при переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

1.11 При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе.

2 Организация перехода с платного обучения на бесплатное

2.1 Для координации мероприятий по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное распоряжением начальника УМУ, проект которого готовит и запускает на согласование/утверждение в установленном порядке в ЕСЭД Directum RX начальник отдела студенческих сервисов и психологической поддержки СтО, утверждается план-график на соответствующий семестр учебного года (Приложение Б).

Дополнительное(ые) заседание(я) Комиссии вне сроков утвержденного плана-графика назначается(ются) по мере поступления заявления(ий) обучающегося(ихся) – участника(ов) СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное.

2.2 Дирекции СтО, институтов, филиалов, а также ЦПКВК и ПИШ МАСТ, обеспечивают размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет», информации:

- а) о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное;
- б) сроках подачи обучающимися заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное;
- в) критериях приоритетности (ранжирования) обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное (далее – критерии приоритетности).

Количество вакантных бюджетных мест по реализуемым Университетом образовательным программам, соответствующим формам обучения и курсам объявляется 2 (два) раза в год – на 2 (второй) неделе каждого семестра (Приложение В).

2.3 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется, как правило:

- а) в осеннем семестре – не позднее 1 октября;
- б) в весеннем семестре – не позднее 1 марта;
- в) по мере поступления заявлений от обучающихся – участников СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в дирекцию СтО (филиала) мотивированное заявление на имя ректора (Приложение Г). Заявление с приложением необходимых документов подается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты объявления количества вакантных мест в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения. Сведения об отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий, приведенные обучающимся в заявлении, должны быть подтверждены ответственным лицом дирекции СтО (деканата факультета филиала, отдела аспирантуры филиала, ЦПКВК), об отсутствии задолженности по оплате обучения – ответственным лицом УДиПО СтО (соответствующего подразделения филиала).

2.4 К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 1.6.2, 1.6.3, а также в пункте 1.7 категориям граждан (в случае отсутствия сведений в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии);
- в) для иностранных граждан, претендующих на переход с платного обучения на

бесплатное, в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения – документы, подтверждающие, что они вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

г) при переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении – копию договора о целевом обучении по соответствующей образовательной программе (в случае отсутствия сведений в личном деле обучающегося).

2.5 Подача заявления о переходе на бесплатное обучение не освобождает обучающегося от оплаты обучения в установленные договором сроки. Обучающиеся имеют право до объявления решения Комиссии оформить поэтапный график оплаты обучения (на основании соответствующего ЛНА Университета).

2.6 Дирекция СтО (филиала) принимает заявления о переходе с платного обучения на бесплатное:

а) на основании подпунктов 2.3 «а» и «б» настоящего Положения – в течение 5 (пяти) рабочих дней после объявления количества вакантных мест;

б) на основании подпункта 2.3 «в» настоящего Положения – в течение года.

2.7 Представитель дирекции СтО (филиала) визирует заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами в течение 2 (двух) календарных дней с даты окончания срока приема заявлений.

В Комиссию также предоставляется информация, содержащая сведения:

а) о результатах промежуточной аттестации обучающегося за последний семестр, предшествующий подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) об отсутствии дисциплинарных взысканий;

в) об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.8 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пунктах 1.6 и 1.7 настоящего Положения.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест, приоритетов, установленных Комиссией, а также в соответствии с решением о перераспределении вакантных бюджетных мест на основании пунктов 1.7 и 1.10 настоящего Положения.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся работниками дирекции СтО (филиала) путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет», а также в личных кабинетах обучающихся. Протокол размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием номера личного дела.

2.9 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным ректором или уполномоченным им лицом не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.10 На основании приказа о переходе с платного обучения на бесплатное договор об образовании (оказании платных образовательных услуг) подлежит расторжению по соглашению сторон.

В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия приказа о таком переходе осуществляется возврат излишне уплаченных денежных средств в соответствии с условиями договора об образовании (оказании платных образовательных

услуг).

2.11 Обучающемуся, перешедшему с платного обучения на бесплатное, на основании результатов промежуточной аттестации назначается государственная академическая стипендия, начиная с 1 (первого) числа следующего месяца после издания приказа о переходе с платного обучения на бесплатное.

Обучающийся имеет право на получение иных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЛНА Университета в сфере стипендиального обеспечения.

3 Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1 Состав Комиссии утверждается на учебный год приказом ректора (или другого уполномоченного в установленном порядке должностного лица) в 1 (первую) неделю учебного года (Приложение А). Проект приказа готовит и запускает на согласование в установленном порядке в ЕСЭД Directum RX начальник отдела студенческих сервисов и психологической поддержки СтО.

3.2 В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.3 В состав Комиссии включаются начальник УМУ, заместитель начальника УМУ, начальник АПУ, директор СтО, представители от институтов (директора или заместители директоров, или кураторы), начальник отдела учета доходов и налогообложения ФЭУ, заместители директоров филиалов по УМР, директор ЦПКВК, директор/представитель ПИШ МАСТ, представитель профкома студентов и представитель студенческого совета.

3.4 Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

3.5 На заседания Комиссии могут приглашаться не включенные в состав Комиссии представители структурных подразделений институтов (филиалов), СтО, ЦПКВК, которые предоставляют разъяснения по представленным в Комиссию материалам.

3.6 Комиссия осуществляет следующие функции:

3.6.1 устанавливает критерии приоритетности оснований перехода с платного обучения на бесплатное;

3.6.2 рассматривает заявления обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, осуществляет анализ представленных материалов по указанным обучающимся, в том числе проверяет наличие условий, необходимых для перехода с платного обучения на бесплатное и отсутствие ограничений перехода с платного обучения на бесплатное;

3.6.3 принимает решение о перераспределении вакантных бюджетных мест при наличии заявления(й) обучающегося(ихся) – участника(ов) СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и при отсутствии вакантных бюджетных мест по соответствующим направлениям подготовки;

3.6.4 принимает решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное или об отказе в таком переходе.

3.7 Заседание Комиссии по установлению критериев приоритетности (1 (первое) заседание Комиссии в семестре) проводится, как правило, на 1 (первой) неделе семестра. Заседание Комиссии по рассмотрению кандидатур обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, и принятию решения о переходе с платного обучения на бесплатное – как правило, на 3 (третьей) неделе

семестра, либо по мере поступления заявления(й) обучающегося(ихся) – участника(ов) СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное.

3.8 Материалы для работы Комиссии представляют дирекции СтО, филиалов, ЦПКВК, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.9 Комиссия, для осуществления возложенных на нее функций, имеет право запрашивать у структурных подразделений Университета (филиала) сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.10 Председатель Комиссии утверждает формат проведения очередного заседания Комиссии, осуществляет общее руководство работой Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.11 Секретарь Комиссии:

3.11.1 готовит материалы к заседанию Комиссии;

3.11.2 готовит проекты решений по принятым Комиссией вопросам;

3.11.3 извещает членов Комиссии о дате, времени и формате/месте заседания Комиссии не позднее чем за 3 (три) календарных дня до заседания;

3.11.4 ведет делопроизводство, связанное с работой Комиссии;

3.11.5 ведет учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов Комиссии в СтО;

3.11.6 ведет протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии заинтересованным структурным подразделениям Университета.

3.12 Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Комиссии. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.13 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третьих) членов от списочного состава Комиссии, в том числе при обязательном присутствии представителей профкома студентов и студенческого совета.

3.14 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

3.15 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации подразделений Университета Комиссия (в срок не более 12 (двенадцати) календарных дней с даты окончания срока приема заявлений) принимает решение о перераспределении вакантных бюджетных мест при наличии заявления(й) обучающегося(ихся) – участника(ов) СВО, а также 1 (одно) из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.16 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест, критериев приоритетности, а также с учетом решения о перераспределении бюджетных мест на основании пунктов 1.7 и 1.10 настоящего Положения.

3.17 Решение Комиссии подлежит согласованию с представителями совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при участии таковых в конкурсе, до издания приказа о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.18 После заполнения имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом критериев приоритетности, в отношении оставшихся обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, Комиссия принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.19 Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение Д – образец протокола заседания Комиссии по установлению критериев приоритетности; Приложение Е – образец протокола заседания Комиссии по рассмотрению кандидатур обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, и принятию решения о переходе с платного обучения на бесплатное).

Нумерация протоколов – сквозная в течение 1 (одного) учебного года.

Протокол подписывается секретарем и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

Заседание комиссии может быть проведено в онлайн-формате с последующим утверждением протокола заседания в ЕСЭД Directum RX всеми присутствующими на соответствующем заседании членами Комиссии.

4 Ответственность

4.1 Ответственными за соблюдение порядка перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное являются директора СтО, ЦПКВК, ПИШ МАСТ, институтов и филиалов НИТУ МИСИС.

4.2 Ответственность за организацию хранения в течение 5 (пяти) лет документов Комиссии несет директор СтО Университета.

4.3 Обязанность по актуализации Положения возлагается на начальника УМУ НИТУ МИСИС.

4.4 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по образованию.

5 Заключительные положения

5.1 Недействительность отдельных пунктов Положения не влечет недействительность всего Положения

5.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке путем утверждения его очередного выпуска.

5.3 Настоящее Положение вступает в действие с 1 сентября 2024 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по образованию

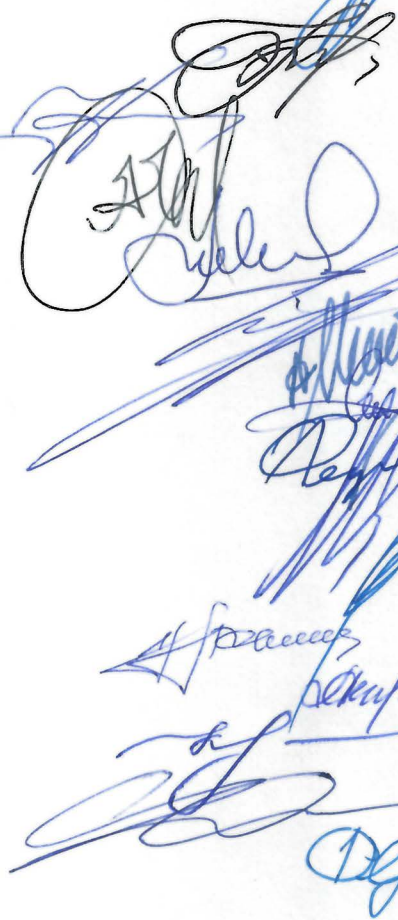


Ю.И. Ришко



А.И. Воронин

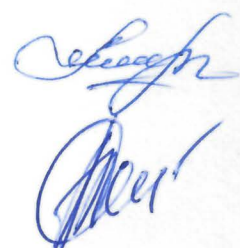
Финансовый директор
Директор ИБО
Директор ИНМИН
Директор института ЭкоТех
Директор МГИ
Директор института ИТКН
Директор института ЭУПП
Директор института БиоИнж
Директор ИФКИ
Директор ПИШ МАСТ
Начальник АПУ
Зам.начальника УСТР
И.о. директора ЦПКВК
Директор СтО
Председатель профкома студентов
Председатель студенческого совета



Г.В. Тимохова
Н.Л. Подвойская
С.Д. Калошкин
А.Я. Травянов
А.В. Мясков
С.В. Солодов
А.В. Митенков
Ф.С. Сенатов
А.К. Федоров
И.А. Иванов
И.П. Тимохов
Н.В. Полищук
М.Е. Самошина
Е.П. Черменёва
З.З. Сафаров
Я.А. Федин

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



В.С. Миронова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Ведущий юрисконсульт

А.В. Смирнова

Приложение А
(рекомендуемое)**Форма приказа об утверждении состава комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

Об утверждении состава комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное
в 20__/_ учебном году

С целью реализации возможности для обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования на платной основе, кроме обучающихся по ускоренным программам, переходить на обучение за счет средств федерального бюджета, при наличии соответствующих вакантных бюджетных мест

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить на 20__/_ учебный год комиссию по переходу с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) в составе согласно приложению к настоящему приказу.

2 Утвердить следующий график плановых/очередных заседаний Комиссии в осеннем и весеннем семестрах 20__/_ учебного года:

2.1 __.__.20__; - утверждение приоритетности при переходе с платного обучения на бесплатное;

2.2 __.__.20__; - рассмотрение материалов обучающихся и принятие решения о переходе с платного обучения на бесплатное.

3 Председателю Комиссии – начальнику УМУ _____ __. __ организовать работу Комиссии в соответствии с П 239.05-24 Положение об организации перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в НИТУ МИСИС.

4 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

_____. _____. _____

Проект приказа вносит:

Проректор по образованию

_____. _____. _____

Согласовано:

Финансовый директор

_____. _____. _____

Начальник УМУ

_____. _____. _____

Начальник АПУ

_____. _____. _____

Директор МГИ

_____. _____. _____

Директор ИНМиН

_____. _____. _____

Директор ИБО

_____. _____. _____

Директор института ИТКН

_____. _____. _____

Директор института ЭкоТех

_____. _____. _____

Директор института ЭУПП им. В.А. Роменца

_____. _____. _____

Директор института БиоИнж

_____. _____. _____

Директор ИФКИ

_____. _____. _____

Директор ПИШ МАСТ

_____. _____. _____

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Директор СтО | _____ |
| Директор ЦПКВК | _____ |
| Директор ВФ | _____ |
| Директор ГФ | _____ |
| Директор НФ | _____ |
| Директор СТИ | _____ |
| Директор ДФ | _____ |
| Председатель студенческого совета | _____ |
| Председатель профкома студентов | _____ |

на отдельном листе

Приложение
к приказу от «__» _____ 20__ г. № __ о.в..

**Состав комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)
в 20__/_ учебном году**

| | | |
|--------------------------|----------------------|---|
| Председатель | - _____ | начальник УМУ |
| Зам. председателя | - _____ | директор СтО |
| Члены комиссии: | | |
| 1 | - _____ | _____ института ИТКН |
| 2 | - _____ | _____ ИНМиН |
| 3 | - _____ | _____ МГИ |
| 4 | - _____ | _____ института ЭкоТех |
| 5 | - _____ | _____ института ЭУПП |
| 6 | - _____ | _____ ИБО |
| 7 | - _____ | _____ института БиоИнж |
| 8 | - _____ | _____ ИФКИ |
| 9 | - _____ | _____ ЦПКВК |
| 10 | _____ | _____ ПИШ МАСТ |
| 11 | - _____ | начальник ОДН ФЭУ |
| 12 | - _____ | зам.директора ВФ по УМР |
| 13 | - _____ | зам.директора НФ по УМР |
| 14 | - _____ | зам.директора СТИ по УМР |
| 15 | - _____ | зам.директора ГФ по УМР |
| 16 | _____ | зам.директора ДФ по УМР |
| 17 | - _____ | председатель студенческого профкома |
| 18 | - _____ | председатель студенческого совета |
| 19 | - _____ | начальник АПУ |
| Секретарь | - _____ | <i>должность работника СтО (без права голоса)</i> |
| | (Ф.И.О. – полностью) | (должность) |

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма распоряжения о мероприятиях по организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

*О мероприятиях в _____ семестре 20__ / __ учебного года
по организации перехода обучающихся НИТУ МИСИС
с платного обучения на бесплатное*

С целью реализации возможности для обучающихся по образовательным программам ВО и СПО на платной основе, переходить на обучение за счет средств федерального бюджета при наличии соответствующих вакантных бюджетных мест на основании Положения об организации перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВО, с платного обучения на бесплатное в НИТУ МИСИС устанавливается следующий План-график мероприятий в _____ семестре 20__ / __ учебного года:

| Мероприятие | Примечание | Исполнители | Ответственные | Срок |
|---|--|--|--|-------------------------|
| Размещение на информационных стендах (в спец. разделах сайтов) дирекций институтов, филиалов, студенческого офиса (далее – СтО), центра подготовки кадров высшей квалификации (далее – ЦПКВК), а также ПИШ МАСТ приказа «Об утверждении состава комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное» (далее – Комиссия) в 20__ / __ учебном году, содержащего сроки заседания Комиссии | Для утверждения приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное и рассмотрения заявлений обучающихся | Начальник УМУ; Директора СтО, ЦПКВК, ПИШ МАСТ, институтов и филиалов | Директора СтО, ЦПКВК, ПИШ МАСТ, институтов и филиалов | до __ . __ . 20__ |
| Установление Комиссией приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, утверждение приоритета при переходе с платного обучения на бесплатное | Первое заседание комиссии | Члены Комиссии | Начальник УМУ | до __ . __ . 20__ |

| Мероприятие | Примечание | Исполнители | Ответственные | Срок |
|--|---|---|---|--------------------|
| Представление директорами институтов, филиалов, СтО, ЦПКВК, ПИШ МАСТ секретарю Комиссии Перечня вакантных бюджетных мест по специальностям и направлениям Университета и филиалов, аспирантуры отдельно для каждого курса и формы обучения | Количество мест для перевода, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на бюджетной основе по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе и форме обучения | Работники СтО, ЦПКВК, ПИШ МАСТ, институтов и филиалов | Директора СтО, ЦПКВК, ПИШ МАСТ, институтов и филиалов | до ___. 20__ |
| Размещение на информационных стендах (в спец. разделах сайтов) СтО, дирекций филиалов, ЦПКВК: - перечня вакантных бюджетных мест по специальностям и направлениям подготовки Университета, филиалов, ЦПКВК отдельно для каждого курса и формы обучения; - протокола заседания Комиссии с утвержденными приоритетами и критериям при переходе с платного обучения на бесплатное; - объявления о порядке приема заявлений обучающихся | | Работники СтО, филиалов | Директора СтО, филиалов и ЦПКВК | до ___. 20__ |
| Прием и регистрация заявлений обучающихся в дирекциях СтО и филиалах, а также в ЦПКВК. Передача материалов секретарю Комиссии | Обучающиеся, участвующие в конкурсе, имеют право на поэтапный график оплаты обучения | Работники СтО, филиалов | Директора СтО, филиалов и ЦПКВК | до ___. 20__ |
| Рассмотрение Комиссией заявлений обучающихся | Рассматриваются заявления обучающихся согласно утвержденным Комиссией приоритетам и критериям для проведения конкурса, при наличии 2 (двух) и более кандидатов 1 (одной) очереди на одно вакантное бюджетное место | Члены Комиссии | Начальник УМУ | до ___. 20__ |
| Размещение Протокола заседания Комиссии на информационных стендах (в спец. разделах сайтов) СтО, филиалов, ЦПКВК | | Работники СтО, филиалов, ЦПКВК, | Директора СтО, филиалов, ЦПКВК | до ___. 20__ |
| Формирование проектов Приказов по Университету и филиалам о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное | Протокол заседания Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное является основанием для | Работники СтО, филиалов | Директора СтО, филиалов и ЦПКВК | до ___. 20__ |

| Мероприятие | Примечание | Исполнители | Ответственные | Срок |
|---|--|--|--|--------------------|
| | приказов | | | |
| Издание Приказов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное и размещение их на информационных стендах (в спец.разделах сайтов) СтО, дирекций филиалов, ЦПКВК | | Работники СтО, филиалов, ЦПКВК | Директора СтО, филиалов и ЦПКВК | до ___. 20__ |
| Расторжение Договоров об оказании платных образовательных услуг | Уведомление заказчиков образовательных услуг и обучающихся | Работники СтО, филиалов | Директора СтО, филиалов и ЦПКВК | до ___. 20__ |
| Назначение государственной академической стипендии и государственной стипендии аспирантам по результатам промежуточной аттестации <u>осеннего/весеннего семестра</u> 20__ / __ учебного года и предоставление права на получение иных установленных видов поддержки обучающихся | Оформление соответствующих документов | Стипендиальная комиссия, работники СтО, филиалов | Директора СтО, филиалов и ЦПКВК, главный бухгалтер | до ___. 20__ |
| Перерасчет и возврат излишне уплаченных денежных сумм в соответствии с Дополнительными соглашениями к Договорам об оказании платных образовательных услуг | | Работники СтО, ФЭУ | Главный бухгалтер | до ___. 20__ |

Начальник УМУ

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма списка вакантных бюджетных мест

Перечень
вакантных мест по образовательным программам по профессиям, специальностям,
направлениям подготовки, формам обучения и курсам

(НИТУ МИСИС – головная образовательная организация, филиал в г. _____)

| № | Форма обучения | Курс | Уровень подготовки | Код направления подготовки/ специальности | Направление подготовки/специальность | Количество вакантных мест (бюджетных /целевых) | Подразделение |
|---|----------------|------|--------------------|--|--------------------------------------|---|---------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Директор СтО (филиала, ЦПКВК) _____
(подпись)_____
(И.О.Фамилия)_____ 20__ г.
дата (2-ая неделя семестра)Исп.: _____
(должность)И.О.Фамилия _____
тел.: _____ () _____

Приложение Г
(обязательное)**Форма заявления обучающегося на переход с платного
обучения на бесплатное**

Ректору НИТУ МИСИС

И.О. Фамилия

от обучающегося(ейся) _____ курса
(наименование курса)группы _____
(наименование группы)_____
(направление подготовки (специальность))_____
(институт/филиал (факультет), аспирантура)_____
(Фамилия Имя Отчество)_____
(номер студенческого билета/личного дела)_____
(гражданство)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить переход с платного обучения на бесплатное по направлению подготовки (специальности) _____ с _____ семестра согласно условиям, установленным подпунктом _____ пункта 1.6 / 1.7 Положения об организации перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное в НИТУ МИСИС, с которым ознакомлен.

Нарушений финансовых соглашений к договору об оказании платных образовательных услуг за весь предыдущий период обучения не имею. Дисциплинарных взысканий не имею.

Сообщаю результаты последней промежуточной аттестации:

| № | Предмет | Оценка |
|---|---------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Сообщаю следующие сведения:

Приложения (при наличии): _____

_____ 20__ г.

дата (2-ая неделя семестра)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия студента)

Указанные оценки за указанный период, а также отсутствие академической задолженности и дисциплинарных взысканий подтверждаю.

Подпись ответственного лица от дирекции СтО (деканата факультета, ЦПКВК)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Отсутствие задолженности по оплате обучения подтверждаю.

Подпись ответственного лица от УДиПО (отдела договоров, ЦПКВК)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Приложение Д
(обязательное)**Форма Протокола (первого в семестре) заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное****ПРОТОКОЛ № 1(3)**

заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

в _____ семестре 20__ / __ учебного года
формат проведения заседания _____

Москва

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали: члены Комиссии с правом голоса - __ человек
(Приложение 1 – ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ)

Всего в составе Комиссии __ человек с правом голоса (Приказ № __ о.в. от __. __.20__)
Кворум имеется. Заседание правомочно.

На заседание Комиссии приглашены и присутствовали:

_____ (Фамилия И.О., должность)

Отсутствовал(и) по уважительным причинам __ члена(ов) Комиссии.

Присланы письменные предложения по представленным к рассмотрению вопросам от __ отсутствующего по уважительной причине члена(ов) Комиссии.

Повестка дня:

О порядке приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Слушали:

Сообщения начальника УМУ, представителей дирекций СтО, ЦПКВК, ПИШ МАСТ, институтов и филиалов с предложениями по порядку приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Решение:

Утвердить Требования к обучающимся НИТУ МИСИС при переходе на вакантные бюджетные места и перечень дополнительных критериев, при прочих равных условиях, определяющих решение Комиссии при переходе с платного обучения на бесплатное в _____ семестре 20__ / __ учебного года в соответствии с Приложением 2.

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Секретарь Комиссии

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

**Заседание комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования**

**«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)**

в _____ семестре 20___/___ учебного года

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

«___» _____ 20___ г.

| Статус | Фамилия И.О. | Должность | Подпись |
|--------------------------|--------------|-------------------------------------|---------|
| Председатель | - | начальник УМУ | |
| Зам. председателя | - | директор СтО | |
| | | | |
| Члены комиссии: | | | |
| | 1 | _____ института ИТКН | |
| | 2 | _____ ИНМиН | |
| | 3 | _____ МГИ | |
| | 4 | _____ института ЭкоТех | |
| | 5 | _____ института ЭУПП | |
| | 6 | _____ ИБО | |
| | 7 | _____ института БиоИнж | |
| | 8 | _____ ИФКИ | |
| | 9 | _____ ЦПКВК | |
| | 10 | _____ ПИШ МАСТ | |
| | 11 | начальник ОДН ФЭУ | |
| | 12 | зам.директора ВФ по УМР | |
| | 13 | зам.директора НФ по УМР | |
| | 14 | зам.директора СТИ по УМР | |
| | 15 | зам.директора ГФ по УМР | |
| | 16 | зам.директора ДФ по УМР | |
| | 17 | председатель студенческого профкома | |
| | 18 | председатель студенческого совета | |
| | 19 | начальник АПУ | |
| Секретарь | | <i>должность работника СтО</i> | |
| | | | |
| Приглашенные: | | | |
| | | | |
| | | | |

Требования к обучающимся НИТУ МИСИС при переходе на вакантные бюджетные места и перечень дополнительных критериев, при прочих равных условиях, определяющих решение Комиссии при переходе с платного обучения на бесплатное в _____ семестре 20__ / __ уч. года

Основным критерием при переходе с платного обучения на бесплатное является успеваемость обучающегося. Право подать заявление имеют обучающиеся НИТУ МИСИС, не имеющие академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате.

Дополнительными критериями отбора в конкурсе являются документально подтвержденные сведения об обстоятельствах, приведших обучающегося к ухудшению социального положения и/или снижению доходов или о принадлежности к социально незащищенным категориям.

Приоритетность дополнительных критериев при переходе с платного обучения на бесплатное, определяющих решение Комиссии:

| Приоритет | Обстоятельство | Документ |
|-------------|--|---|
| 1 | дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие статус |
| 2 | граждане в возрасте до 20 (двадцати) лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации | справка о составе семьи, справка УСЗН, копия соответствующего удостоверения |
| 3 | утрата обучающимся в период обучения 1 (одного) или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) | свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие статус |
| 4 | женщины, родившие в период обучения | свидетельство о рождении ребенка |
| 5* | участники в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области | документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) |
| 6* | дети лиц, принимающих или принимавших участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области | документ, подтверждающий участие родителя(ей) в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) |
| 7** | отсутствие по результатам промежуточной аттестации удовлетворительных оценок, т.е. наличие оценок «хорошо» и (или) «отлично» по первичной сдаче; средний балл по результатам промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления | справка дирекции СтО (филиала), отдела аспирантуры филиалов |
| 8** | средний балл по результатам промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления (с учетом диф.зачетов, КР, КП, НИР, учебных и производственных практик) | справка дирекции СтО (филиала), отдел аспирантуры филиалов |
| 9** | средний балл по всем оценкам промежуточных аттестаций за весь период обучения в НИТУ МИСИС (с учетом диф.зачетов, КР, КП, НИР, учебных и производственных практик) | справка дирекции СтО (филиала), отдел аспирантуры филиалов |
| 10** | особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности НИТУ МИСИС | наличие (с учетом уровней) и количество научных публикаций, патентов, грантов, грамот, дипломов, медалей |

****** В случаях, когда на 1 (одно) бюджетное место претендуют 2 (двое) и более обучающихся, имеющих одинаковый средний балл по результатам промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления, и подтвердивших обстоятельства, приведшие обучающихся к ухудшению социального положения и/или снижению доходов или о принадлежности к социально незащищенным категориям, рассматривается средний балл (по первичной сдаче) результатам промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления, а затем и за весь период обучения. В случае, если применение перечисленных критериев является недостаточным для определения победителя конкурса, преимущество отдается обучающимся, не имевшим за весь период обучения по образовательной программе академической задолженности. Если и после общего рассмотрения успеваемости остаются обучающиеся с одинаковыми средними баллами, преимущество имеют обучающиеся, документально подтвердившие особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности НИТУ МИСИС.

При рассмотрении материалов аспирантов, подавших заявление на переход с платного обучения на бесплатное, учитываются результаты их научно-исследовательской работы за время обучения в аспирантуре в следующем порядке:

- 1 – количество статей в журналах, входящих в международные базы научного цитирования Scopus;
- 2 – количество статей в журналах, входящих в перечень ВАК, патентов, свидетельств о регистрации программ ЭВМ;
- 3 – количество публикаций в сборниках материалов международных, всероссийских и региональных научных конференций.

* Участники СВО, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных бюджетных мест согласно пункта 1.7 настоящего Положения.

Приложение Е (обязательное)

Форма Протокола (второго в семестре) заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

ПРОТОКОЛ № 2 (4)

**заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)**

в _____ семестре 20__ / __ учебного года
формат проведения заседания _____

Москва

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

члены Комиссии с правом голоса - __ человек (*Приложение 1 – ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ*)
Всего в составе Комиссии __ человек с правом голоса (*Приказ № __ о.в. от __.__.20__*)
Кворум имеется. Заседание правомочно.

На заседание Комиссии приглашены и присутствовали:

_____ (Фамилия И.О., должность)

Отсутствовал(и) по уважительным причинам __ члена(ов) Комиссии.

Присланы письменные предложения по представленным к рассмотрению вопросам от __ отсутствующих по уважительной причине члена(ов) комиссии.

Повестка дня:

О рассмотрении материалов обучающихся, подавших заявление о переходе с платного обучения на бесплатное, и принятии решения о переходе с платного обучения на бесплатное

Слушали:

1 Сообщение _____ о переходе с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся
(Фамилия И.О.)

_____ НИТУ МИСИС:

(наименование института/филиала)

| № | Ф.И.О. -полностью | № личного дела | Академическая группа | Курс | Средний балл за последнюю промежуточную аттестацию | Форма обучения | Код направления (специальности) |
|---|-------------------|----------------|----------------------|------|--|----------------|---------------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

Комиссия установила:

1.1 Свободных мест _____
(указывается количество свободных бюджетных мест на каждом курсе по специальностям и/или направлениям, по которым есть заявления о переходе на бюджетные места)

(*Приложение_ – Перечень свободных мест по направлениям подготовки (специальностям)*).



Количество свободных мест на каждом курсе по специальностям и/или направлениям подготовки, по которым есть заявления о переходе на вакантные бюджетные места:

| № | Форма обучения | Курс | Направление подготовки (специальность) | Количество вакантных мест (бюджетных /целевых) | Количество поданных заявлений |
|---|----------------|------|--|--|-------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

1.2 Количество вакантных бюджетных мест превышает / не превышает количество, поданных заявлений / отсутствует.

1.3 Обучающиеся соответствуют _____ (не соответствуют) установленным условиям перехода с платного обучения на бесплатное.

1.4 Сведения, указанные в заявлениях названных обучающихся, подтверждаются (не подтверждаются)

| | | | | |
|--|---|-------------|--------------------|--|
|  | Университет науки и технологий МИСИС | | П 239.05-24 |  |
| | Выпуск 6 | Экземпляр 1 | Лист 26 / 26 | |

дирекцией СтО (дирекцией филиала, ЦПКВК)

Решение:

1.1 Перераспределить бюджетное(ые) место(а) (в соответствии с п. 1.10 П 239.05-24) в количестве:

а) ___ с направления _____ на направление _____ института _____;

б) ___ с направления _____ на направление _____ института _____;

Голосовали: «За» – _ голосов; «Против» – _ голосов; «Воздержались» – _ голосов.

Решение принято – _ голосами.

1.2 Обучающиеся, подлежащие переходу с платного обучения на бесплатное:

| № | Ф.И.О. - полностью | № личного дела | Академическая группа | Курс | Форма обучения | Код направления (специальности) |
|---|--------------------|----------------|----------------------|------|----------------|---------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Голосовали: «За» – ___ голосов; «Против» – ___ голосов; «Воздержались» – ___ голосов.

Решение принято – ___ голосами.

1.3 Отказать в переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное:

| № | Ф.И.О. - полностью | № личного дела | Академическая группа | Курс | Форма обучения | Код направления (специальности) |
|---|--------------------|----------------|----------------------|------|----------------|---------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Голосовали: «За» – ___ голосов; «Против» – ___ голосов; «Воздержались» – ___ голосов.

Решение принято – ___ голосами.

1.4 Дирекции СтО (в т.ч. для обучающихся по ОПОП ВО ПИШ МАСТ), филиала, ЦПКВК в срок до __.__.20__ подготовить проект Приказа по ___ о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное;

до __.__.20__ разместить выписку из Протокола заседания Комиссии Университета на информационном стенде (в спец.разделе сайта);

1.5 Дирекциям СтО, института, филиала, ЦПКВК:

с __.__.20__ осуществлять прием заявлений о восстановлении в число обучающихся НИТУ МИСИС и переводе обучающихся в НИТУ МИСИС из других образовательных организаций высшего образования на вакантные бюджетные места;

до __.__.20__ подготовить проекты Приказов по институту/ПИШ МАСТ _____ (филиалу, ЦПКВК) о зачислении в порядке восстановления в число обучающихся НИТУ МИСИС, о зачислении в порядке перевода из образовательных организаций высшего образования в число обучающихся НИТУ МИСИС – на вакантные бюджетные места.

1.6 Дирекции института/филиала/ПИШ МАСТ, ЦПКВК в срок до __.__.20__:

с __.__.20__ осуществлять работу аттестационной комиссии _____ (филиала, ЦПКВК) по согласованию заявлений о восстановлении в число обучающихся НИТУ МИСИС и переводу обучающихся в НИТУ МИСИС из других образовательных организаций высшего образования на вакантные бюджетные места.

2. Сообщение _____ (Фамилия И.О.) о переходе с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся

_____ НИТУ МИСИС:
(наименование института/ПИШ МАСТ/филиала)

...

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Секретарь Комиссии

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)