

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.05.2026 12:38:09  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»**  
**Новотроицкий филиал**

Приложение 4

к ОПОП ВО 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника  
Электропривод и автоматика

## Рабочая программа дисциплины

# Производственный менеджмент

Закреплена за подразделением	<b>Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)</b>		
Направление подготовки	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника		
Образовательная программа	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника / Электропривод и автоматика		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	Виды контроля на курсах:	
Часов по учебному плану	<b>108</b>	<b>зачет 4</b>	<b>контрольная работа 4</b>

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	12	12	12	12
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	86	86	86	86
В том числе сам. работа в рамках ФОС		2		
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., Зав. кафедрой, Измайлова А.С.*

Рабочая программа дисциплины

### **Производственный менеджмент**

Составлен на основании учебного плана:

13.03.02\_23\_Электроэнергетика и электротехника\_ПрЭПиА\_заоч.rlx, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника Электропривод и автоматика протокол от 27.11.2025 №68.

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра электроэнергетики и электротехники (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 11.03.2026 г., №3.

Руководитель подразделения Мажирина Раиса Евгеньевна.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель дисциплины - обеспечить получение знаний об управлении производственными предприятиями.
1.2	Основные задачи:
1.3	- формирование умения анализировать и планировать деятельность предприятия, осуществлять контроль;
1.4	- формирование навыков выявления основных проблем функционирования и развития предприятия;
1.5	- формирование навыков инициирования инвестиционных предложений, составления и оценки инвестиционных проектов;
1.6	- формирование навыков управления персоналом, производственными взаимоотношениями на предприятии и др.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Начертательная геометрия и инженерная графика	
2.1.2	Прикладная механика	
2.1.3	Электротехническое и конструкционное материаловедение	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Управление проектами	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

**ОПК-4:** Способен проектировать и разрабатывать продукцию, процессы и системы, соответствующие профилю подготовки, использовать свойства конструкционных и электротехнических материалов в расчетах параметров и режимов объектов профессиональной деятельности, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов при управлении проектами

**Знать:**

ОПК-4-31 основы организации и управления производством

**Уметь:**

ОПК-4-У1 применять на практике методы управления производственными предприятиями

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>							
1.1	История развития производственного менеджмента /Лек/	4	1	ОПК-4-31	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: История развития производственного менеджмента /Ср/	4	4	ОПК-4-31	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.3	Концепции производственного менеджмента /Лек/	4	1	ОПК-4-31	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			

1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Концепции производственного менеджмента /Ср/	4	4	ОПК-4-31	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
	<b>Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ</b>							
2.1	Диагностика состояния предприятия /Лек/	4	2	ОПК-4-31	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
2.2	Диагностика состояния предприятия /Пр/	4	2	ОПК-4-У1	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие мастер-класс		
2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Диагностика состояния предприятия /Ср/	4	6	ОПК-4-31	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Инвестиционная деятельность /Ср/	4	6	ОПК-4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
2.5	Экономическая оценка инвестиций /Лек/	4	2	ОПК-4-31	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
2.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Экономическая оценка инвестиций /Ср/	4	4	ОПК-4-31	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
2.7	Экономическая оценка инвестиций /Пр/	4	1	ОПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
2.8	Инновации /Лек/	4	1	ОПК-4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
2.9	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Инновации /Ср/	4	3	ОПК-4-31	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
	<b>Раздел 3. Организация производства</b>							
3.1	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Законы и формы организации производства /Ср/	4	2	ОПК-4-31	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
3.2	Производственная структура и производственный процесс /Лек/	4	1	ОПК-4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			

3.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Производственная структура и производственный процесс /Ср/	4	4	ОПК-4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
3.4	Производственный цикл /Лек/	4	1	ОПК-4-31	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
3.5	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Производственный цикл /Ср/	4	4	ОПК-4-31	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
3.6	Производственный цикл /Пр/	4	1	ОПК-4-У1	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
3.7	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Производственная мощность предприятия /Ср/	4	4	ОПК-4-31	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
<b>Раздел 4. Персонал предприятия</b>								
4.1	Организация труда на предприятии /Лек/	4	1	ОПК-4-31	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
4.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Организация труда на предприятии /Ср/	4	6	ОПК-4-31	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
4.3	Оплата труда /Лек/	4	1	ОПК-4-31	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
4.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Оплата труда /Ср/	4	6	ОПК-4-31	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
4.5	Оплата труда /Пр/	4	1	ОПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3			
4.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Мотивация трудовой деятельности /Ср/	4	6	ОПК-4-31	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
<b>Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ</b>								
5.1	Концептуальные основы управления качеством /Лек/	4	1	ОПК-4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			

5.2	Повышение качества /Пр/	4	1	ОПК-4-У1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.3 Э1 Э2 Э3			
5.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Концептуальные основы управления качеством /Ср/	4	6	ОПК-4-31	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
5.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Повышение качества /Ср/	4	6	ОПК-4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
5.5	Выполнение контрольной работы (в форме реферата) /Ср/	4	13	ОПК-4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3		КМ1	Р1
<b>Раздел 6. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам</b>								
6.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	4	1	ОПК-4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		КМ1	
6.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	4	1	ОПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3			Р1

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Тестирование	ОПК-4-31	Тестовое задание включает в себя теоретические и практические задания: - теоретические задания представлены в виде тестов с выбором одного или нескольких правильных вариантов ответов; - практические задания представлены в виде задач

#### 5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
Р1	Контрольная работа	ОПК-4-У1	Контрольная работа составлена по вариантам. Каждый вариант контрольной работы включает три практических задания.

#### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (билеты, тесты и т.п.)

Экзамен по дисциплине не предусмотрен.

**5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)**

Критерии выставления зачета.

«Зачтено» ставится, если правильно выполнено более 60% заданий, размещенных в электронном курсе.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается соответствующая запись .

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	И.А.Ларионова, О.О.Скрябин	Управление производством. Расчёт основных технико- экономических показателей деятельности производственного участка: Учебн. пособие №1027		М.: МИСиС, 2007
Л1.2	под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова	Производственный менеджмент: Учебник		ИНФРА-М, 2017
Л1.3	Воробьев И.П.	Экономика и управление производством : учеб.пособие		М.: Юрайт,, 2018.
Л1.4	Измайлова А.С.	Производственный менеджмент: учебное пособие		НФ НИТУ "МИСиС", 2019
Л1.5	Новиков Н.И., Быстров В.А.	Организация производства на предприятии: Учебник		ТНТ, 2019

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Под ред. В.Я.Горфинкеля	Экономика фирмы: Учебник		М.: Юрайт, 2012
Л2.2	Под ред. В.Я.Позднякова, В.М.Прудникова	Экономика предприятия (фирмы). Практикум: Учеб.пособие		М.: ИНФРА-М, 2012

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.3	Под ред. Н.И.Новицкого	Организация, планирование и управление производством. Практикум(курсовое проектирование): Учеб.пособие		М.: КНОРУС, 2010
Л2.4	Э.Е. Старобинский	Менеджмент на практике. Управление персоналом. Управление производством		М.: Книжный мир, 2002
Л2.5	Сурина Н.В.	Экономика машиностроительного предприятия: учебное пособие		Изд. дом НИТУ "МИСиС", 2019

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Российская научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
Э2	КиберЛенинка	www.cyberleninka.ru
Э3	НФ НИТУ "МИСиС"	www.nf.misis.ru

### 6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition;
П.2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft
П.3	Microsoft Teams
П.4	Браузер Google Chrome

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Информационно-правовая система Гарант
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Вид	Оснащение
148	Коворкинг Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Лек	1 шт. - Ноутбук HP 250 G5 W4N51EA; 1 шт. - Проектор EB-95 Epson; 1 шт. - Проектор EB-FH06 [V11H974040] {3LCD 3500lm, 1080p (1920x1080) 16000:1}; 1 шт. - Крепление для проектора Digis DSM-2L [DSM-2L]; 1 шт. - Professional mixer S-PAUL Микшерный пульт; 20 шт. - Стол письменный; 60 шт. - Стул ИЗО; 30 шт. - Стул "Визитор"+столик; 9 шт. - Кресло "Соло"; 1 шт. - Трибуна для конференции.
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Пр	1 шт. - Стойка мобильная ONKRON; 1 шт. - Телевизор LED Hisense; 1 шт. - Logitech ConferenceCamGroun (система для проведения видео конференций); 1 шт. - Интерактивная жк-панель NEWLINE TT; 1 шт. - Ноутбук HP250G; 1 шт. - Колонки BBK SP-09; 1 шт. - Коммутатор D-Link; 13 шт. - Стол студенческий; 18 шт. - Стулья; 2 шт. - Жалюзи.

148	Коворкинг Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Ср	1 шт. - Ноутбук HP 250 G5 W4N51EA; 1 шт. - Проектор EB-95 Epson; 1 шт. - Проектор EB-FH06 [V11H974040] {3LCD 3500lm, 1080p (1920x1080) 16000:1}; 1 шт. - Крепление для проектора Digis DSM-2L [DSM-2L]; 1 шт. - Professional mixer S-PAUL Микшерный пульт; 20 шт. - Стол письменный; 60 шт. - Стул ИЗО; 30 шт. - Стул "Визитор"+столик; 9 шт. - Кресло "Соло"; 1 шт. - Трибуна для конференции.
-----	--	----	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Производственный менеджмент\_Иванов\_И.И.\_БЭЭ-23з\_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 7) отслеживать свою успеваемость;
- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.