

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 03.08.2025 09:46:27
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Бюджетирование

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 85

самостоятельная работа 23

Формы контроля в семестрах:
зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	51	51	51	51
В том числе инт.	26	26	26	26
Итого ауд.	85	85	85	85
Контактная работа	85	85	85	85
Сам. работа	23	23	23	23
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ассистент, Бажуков Дмитрий Олегович; к.э.н., доцент, Измайлова А.С.

Рабочая программа

Бюджетирование

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ от 02.04.2021 г. № 119о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Прикладная экономика и финансы, 38.03.01_24_Экономика_Пр2.plx, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 30.11.2023, протокол № 49

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Прикладная экономика и финансы, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 30.11.2023, протокол № 49

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 13.03.2024 г., №3

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Дисциплина предполагает исследование подходов к процессу финансового планирования на предприятии путем внедрения системы бюджетирования и изучения ее значения для эффективного управления финансами предприятия.
1.2	Цель курса:
1.3	-показать преимущества бюджетирования как инструмента управления предприятием
1.4	-научить методическим основам разработки бюджетов организации
1.5	Задачи изучения курса:
1.6	-получение практических навыков по составлению бюджетов предприятия
1.7	-овладение методическими основами процесса создания финансовой структуры предприятия и организации бюджетного контроля
1.8	-возможность применения полученных знаний для создания более эффективной системы управления финансами предприятия.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Производственная практика	
2.1.2	Планирование на предприятии	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Логистика	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Преддипломная практика	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-7: Способен осуществлять и исследовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, сложившимися нормами и требованиями, последними научными достижениями, а также планировать, организовывать деятельность, анализировать и контролировать ее, принимать обоснованные решения, использовать в процессе деятельности современные информационные и цифровые технологии, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений

Знать:

ПК-7-31 способы и методы анализа информации, содержащейся в отчетности

Уметь:

ПК-7-У1 интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д;

Владеть:

ПК-7-В1 навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и интерпретации бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В БЮДЖЕТИРОВАНИЕ							

1.1	1. Сущность и функции планирования и бюджетирования. 2. Цели планирования и бюджетирования на современном предприятии. 3. Задачи планирования и бюджетирования на предприятии. 4. Классификация операционных планов. 5. Классификация бюджетов предприятия. /Лек/	7	8	ПК-7-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1,К М2	
1.2	Составление операционного и финансового бюджетов /Пр/	7	8	ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р1
1.3	Бюджет затрат труда /Пр/	7	9	ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р2
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Понятие, объект, назначение и принципы бюджетирования /Ср/	7	4	ПК-7-31	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1,К М2	
	Раздел 2. МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ							
2.1	1. Принцип научности как принцип планирования и бюджетирования. 2. Принцип альтернативности. 3. Принцип адекватности. 4. Принцип согласованности. 5. Основные методы планирования на предприятии. /Лек/	7	8	ПК-7-31	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1,К М2	
2.2	Бюджет запасов /Пр/	7	8	ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р3
2.3	Особенности и порядок составления операционных бюджетов /Пр/	7	12	ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р4
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Процесс бюджетирования /Ср/	7	4	ПК-7-31	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1,К М2	
	Раздел 3. ВИДЫ БЮДЖЕТОВ И ПЛАНОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ							

3.1	1. Бюджет продаж. 2. Бюджет запасов. 3. Бюджет производства. 4. Бюджет материальных затрат. 5. Бюджет затрат труда. /Лек/	7	10	ПК-7-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1,К М2	
3.2	Особенности и порядок составления основных бюджетов /Пр/	7	14	ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р5
3.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. : Составление операционных и финансовых бюджетов /Ср/	7	4	ПК-7-31	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1,К М2	
3.4	Подготовка к сдаче зачета с оценкой /Ср/	7	4	ПК-7-31	Л1.1Л2.7 Э4 Э5		КМ1	
3.5	Выполнение контрольной работы /Ср/	7	7	ПК-7-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ2	
	Раздел 4. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ПО ЦЕНТРАМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ							
4.1	1. Бюджет как институт финансового контроля. 2. Организационные основы планирования и бюджетирования. 3. Сущность бюджетирования по центрам ответственности. 4. Понятие центров ответственности. 5. Процесс (этапы) бюджетирования по центрам ответственности. /Лек/	7	8	ПК-7-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1,К М2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
-----------	-------------------------	------------------------------------	------------------------

КМ1	Зачет	ПК-7-31	1. Планирование и бюджетирование в условиях рыночной экономики. 2. Сущность внутрифирменного планирования и бюджетирования. 3. Основные функции планирования и бюджетирования на предприятии. 4. Предмет и объект внутрифирменного планирования и бюджетирования. 5. Методология планирования и бюджетирования. 6. Технология планирования и бюджетирования. 7. Принципы и методы планирования и бюджетирования. 8. Организация планирования и бюджетирования на предприятии. 9. Классификация планов и бюджетов. 10. Бизнес-план предприятия. 11. Планирование научно-технической подготовки производства. 12. Планирование производственной мощности. 13. Финансовое планирование. 14. Планирование трудовых ресурсов на предприятии. 15. Планирование себестоимости производства. 16. Планирование производства и реализации продукции. 17. Бюджет продаж. 18. Бюджет запасов. 19. Бюджет производства. 20. Бюджет материальных затрат. 21. Бюджет затрат труда.
КМ2	Домашняя работа	ПК-7-31	1. Планирование и бюджетирование в условиях рыночной экономики. 2. Сущность внутрифирменного планирования и бюджетирования. 3. Основные функции планирования и бюджетирования на предприятии. 4. Предмет и объект внутрифирменного планирования и бюджетирования. 5. Методология планирования и бюджетирования. 6. Технология планирования и бюджетирования. 7. Принципы и методы планирования и бюджетирования. 8. Организация планирования и бюджетирования на предприятии. 9. Классификация планов и бюджетов. 10. Бизнес-план предприятия. 11. Планирование научно-технической подготовки производства. 12. Планирование производственной мощности. 13. Финансовое планирование. 14. Планирование трудовых ресурсов на предприятии. 15. Планирование себестоимости производства. 16. Планирование производства и реализации продукции. 17. Бюджет продаж. 18. Бюджет запасов. 19. Бюджет производства. 20. Бюджет материальных затрат.

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Практическое занятие 1. Составление операционного и финансового бюджетов	ПК-7-У1; ПК-7-В1	бюджет продаж; бюджет производства (в штуках); бюджет использованных прямых материалов; бюджет трудовых затрат; бюджет общепроизводственных расходов; бюджет конечных запасов (материалов и готовой продукции); бюджет себестоимости проданной продукции; план прибылей и убытков. бюджет движения денежных средств.
P2	Практическое занятие 2. Бюджет затрат труда	ПК-7-У1; ПК-7-В1	анализ движения работников предприятия; Рассчитать потребную списочную численность работников; Плановая трудоемкость; планируемый рост производительности труда; Тарифная ставка; Штатное расписание
P3	Практическое занятие 3. Бюджет материальных запасов	ПК-7-У1; ПК-7-В1	Определить цену готового продукта; Расчет потребности в материально-технических ресурсах; Определите экономическую целесообразность закупки; Задача о рюкзаке; Производственная задача

P4	Практическое занятие 4. Особенности и порядок составления операционных бюджетов	ПК-7-У1;ПК-7-В1	Какие факторы следует проанализировать при оценке бюджета продаж? Какова последовательность составления бюджета продаж? Что включается в состав производственного бюджета? Как определяется объем производства в натуральном и стоимостном измерении в бюджете производства? Какие составные элементы включает в себя бюджет прямых материальных затрат? Какая исходная информация необходима для составления бюджета прямых материальных производственных затрат? Какова методика определения размера запасов? Какова последовательность составления бюджета прямых материальных затрат? В чем состоит назначение бюджета затрат на оплату труда? Какова последовательность составления бюджета прямых затрат труда? Какова последовательность составления бюджета общепроизводственных расходов? В чем особенности составления бюджета накладных коммерческих расходов? В чем особенности составления бюджета управленческих расходов? Охарактеризуйте особенности составления бюджета производственных затрат.
P5	Практическое занятие 5. Особенности и порядок составления основных бюджетов	ПК-7-У1;ПК-7-В1	Какова цель составления бюджета денежных средств? Из каких элементов состоит бюджет движения денежных средств? Охарактеризуйте источники и составные части возможных поступлений и выбытий денежных средств. Каким образом формируется конечное сальдо денежных средств? Что представляет собой бюджет доходов и расходов? С какой целью составляется бюджет доходов и расходов? Какие элементы формируют бюджет доходов и расходов? Что такое расчетный баланс и каково его назначение? Назовите различия между расчетным (бюджетным) и отчетным балансом. Какие элементы формируют расчетный баланс? Какими факторами следует руководствоваться при организации бюджетирования на предприятиях? Охарактеризуйте составление бюджета по методу сверху вниз. Охарактеризуйте составление бюджета по методу снизу вверх. В чем заключаются преимущества бюджетного планирования?

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

1. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?

- a) бюджет коммерческих расходов
- b) бюджет продаж
- c) бюджет производства
- d) бюджет себестоимости продаж

2. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- a) плана прибылей и убытков
- b) бюджета капитальных вложений
- c) бюджета продаж
- d) прогнозного бухгалтерского баланса

3. Найдите верное утверждение:

- a) прибыль от продаж = валовая прибыль – управленческие расходы,
- b) прибыль от продаж = валовая прибыль – управленческие расходы – коммерческие расходы,
- c) прибыль от продаж = выручка (нетто) от продажи товаров (продукции, работ, услуг) – коммерческие расходы – управленческие расходы,
- d) прибыль от продаж = выручка (нетто) от продажи товаров (продукции, работ, услуг) – производственная себестоимость

4. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- a) бюджет общепроизводственных расходов
- b) бюджет коммерческих расходов
- c) бюджет производства
- d) бюджет продаж

5. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:

- a) бюджета денежных средств

- b) бюджета административных расходов
c) бюджета коммерческих расходов
d) бюджета общепроизводственных расходов
6. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:
a) 3000 руб.
b) 2400 руб.
c) 2000 руб.
d) ни один ответ не верен
7. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:
a) $Y = 80000 + 125X$
b) $Y = 30000 + 125X$
c) $Y = 50000 + 125X$
8. Количество материала А, необходимое для производства запланированного выпуска продукции = 500 кг. На начало периода имелся запас этого материала в количестве 100 кг, требуется создание запаса материала А на конец данного периода в размере 150 кг. Определить объем закупки материала
a) 550 кг
b) 450 кг
c) 250 кг
d) 750 кг
9. Запас готовой продукции к концу периода увеличился по сравнению с запасом на начало того же периода на 16000 шт., удельная производственная себестоимость продукции при этом не изменилась и составляет – 5 д.е./шт., себестоимость произведенной в данном периоде продукции – 500000 д.е. Определить себестоимость реализованной продукции
a) 580 000 д.е.
b) 420 000 д.е.
c) 160 000 д.е.
10. Для составления планового баланса на конец периода необходимы данные:
a) бюджета продаж, бюджета себестоимости реализованной продукции
b) бюджета продаж, бюджета производства, плана прибылей и убытков
c) баланса на конец отчетного периода, плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств.
11. Задолженность фирмы поставщикам на конец периода – 44420 д.е., при задолженности на начало того же периода – 150000 д.е., за данный период были совершены закупки на сумму – 481000 д.е. Определить выплаты по счетам за период
a) 586580 д.е.
b) 331000 д.е.
c) 375420
- Решение: $150000 + 481000 = 631000$ д.е., $631000 - 44420 = 586580$ д.е.
12. Чистая выручка с продаж предприятия за отчетный период составила – 450000 д.е., производственная себестоимость продукции, реализованной за тот же период – 115000 д.е., расходы на реализацию – 150000 д.е., общие административные расходы – 100000 д.е., таким образом. Определить прибыль предприятия от продаж в данном периоде.
a) 585000 д.е.
b) 85000 д.е.
c) 315000 д.е.
d) 250000 д.е.
- Решение: $115000 + 150000 + 100000 = 365000$ д.е. – себестоимость, $450000 - 365000 = 85000$ д.е.
13. Плановое значение удельных переменных затрат – 2 д.е./шт., плановая величина постоянных затрат – 300 д.е., плановый объем выпуска – 400 шт., фактический выпуск – 500 шт., фактические затраты – 1200 д.е. На какую сумму покажет благоприятные отклонения затрат правильно составленный отчет?
a) 100 д.е.
b) 200 д.е.
c) 500 д.е.
d) 150 д.е.
- Решение: $400 \cdot 2 = 800$ д.е., $800 + 300 = 1100$ д.е., $1200 - 1100 = 100$ д.е.
14. Запас готовой продукции к концу периода увеличился по сравнению с запасом на начало того же периода на 16000 шт., удельная производственная себестоимость продукции при этом не изменилась и составляет – 5 д.е./шт., себестоимость произведенной в данном периоде продукции – 500000 д.е. Определить себестоимость реализованной продукции
a) 580 000 д.е.
b) 420 000 д.е.
c) 160 000 д.е.
15. Для составления планового баланса на конец периода необходимы данные:
a) бюджета продаж, бюджета себестоимости реализованной продукции
b) бюджета продаж, бюджета производства, плана прибылей и убытков
c) баланса на конец отчетного периода, плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств.
16. Задолженность фирмы поставщикам на конец периода – 44420 д.е., при задолженности на начало того же периода – 150000 д.е., за данный период были совершены закупки на сумму – 481000 д.е. Определить выплаты по счетам за период
a) 586580 д.е.
b) 331000 д.е.
c) 375420

Решение: $150000 + 481000 = 631000$ д.е., $631000 - 44420 = 586580$ д.е.

17. Чистая выручка с продаж предприятия за отчетный период составила – 450000 д.е., производственная себестоимость продукции, реализованной за тот же период – 115000 д.е., расходы на реализацию – 150000 д.е., общие административные расходы – 100000 д.е., таким образом. Определить прибыль предприятия от продаж в данном периоде.

- a) 585000 д.е.
- b) 85000 д.е.
- c) 315000 д.е.
- d) 250000 д.е.

Решение: $115000 + 150000 + 100000 = 365000$ д.е. – себестоимость, $450000 - 365000 = 85000$ д.е.

18. Плановое значение удельных переменных затрат – 2 д.е./шт., плановая величина постоянных затрат – 300 д.е., плановый объем выпуска – 400 шт., фактический выпуск – 500 шт., фактические затраты – 1200 д.е. На какую сумму покажет благоприятные отклонения затрат правильно составленный отчет?

- a) 100 д.е.
- b) 200 д.е.
- c) 500 д.е.
- d) 150 д.е.

Решение: $400 \cdot 2 = 800$ д.е., $800 + 300 = 1100$ д.е., $1200 - 1100 = 100$ д.е.

19. Бюджет, основанный на добавлении к бюджетному периоду одного месяца, как только истекает текущий, называется

- a) гибким
- b) оперативным
- c) непрерывным
- d) прогнозным.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценки заданий, размещенных в электронном курсе

$90 \leq$ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

$75 \leq$ Процент верных ответов < 90 - хорошо

$60 \leq$ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет - ответ на все основные пункты вопроса изложен в полном объеме и грамотно, возможны некоторые недочеты (неточности при изложении теоретического материала, нет четкости при формулировке определений, допущены несущественные ошибки в формулировках различного рода понятий и т.д.).

Незачет - не изложены основные положения теории; студент не в состоянии изложить основные положения курсов дисциплин специальности; допущены существенные ошибки в формулировках базовых экономических понятий

Критерии оценки решения практических задач

Зачет - Задание выполнено не в полном объеме (решено более 60% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала

Незачет - Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Керимов, В.Э	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы :		Москва : Дашков и К°, 2017, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	М.В.Кудина	Финансовый менеджмент: Учеб.пособие		М.: ИНФРА-М, 2012,
Л2.2	Павлова Л.Н.	Финансовый менеджмент: Учебник		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003,
Л2.3	Под ред.Г.Б.Поляка	Финансовый менеджмент: Учебник		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004,
Л2.4	А.Н.Белов	Бухгалтерский учёт в бюджетных учреждениях		М.: Экзамен, 2005,
Л2.5	Ковалев В.В.	Введение в финансовый менеджмент		М.: ФиС, 2003,

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.6	Ю.А.Бабаев, А.М.Петров, Л.Г.Макарова	Бухгалтерский финансовый учёт: Учебник		М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2012,
Л2.7	Закирова, О.В. Гамова Е.Е.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии		Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола, 2018, URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=560492

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Министерство Финансов	https://www.minfin.ru/ru/
Э2	Министерство экономического развития	https://www.economy.gov.ru/
Э3	Центральный Банк РФ	https://cbr.ru/
Э4	Российская научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
Э5	КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
-----	--

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Информационно-правовая система Гарант
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
127	Учебная лаборатория (компьютерный класс)	Комплект учебной мебели на 24 мест для обучающихся, 12 стационарных компьютеров для студентов, 1 стационарный компьютер для преподавателя (у всех выход в интернет), проектор, интерактивная доска, доска аудиторная меловая, коммутатор, веб камера, документ-камера, доступ к ЭИОС Университета МИСИС через личный кабинет на платформе LMS Canvas и Moodle, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Критерии оценивания устного ответа на экзамене.

Оценка «Отлично» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы и т.п.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., правильно решена задача, сделаны грамотные, аргументированные выводы.

-студент хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса.

Оценка «Хорошо» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д.

-студент ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны общие неполные ответы

-студент слабо ориентируется в материале, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если:

- ответ не дан ни на один вопрос.
- студент в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценивания тестирования в электронной форме.

$90 \leq \text{Процент верных ответов} \leq 100$ - отлично

$75 \leq \text{Процент верных ответов} < 90$ - хорошо

$60 \leq \text{Процент верных ответов} < 75$ – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается соответствующая запись.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.