

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 17.08.2024 16:21:38  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
Новотроицкий филиал

## Аннотация рабочей программы дисциплины

# Русский язык

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Профиль Машины и технологии обработки металлов давлением

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Формы контроля в семестрах: экзамен 1
в том числе:		
аудиторные занятия	51	
самостоятельная работа	30	
часов на контроль	27	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	30	30	30	30
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Формирование и развитие языковой личности на основе знаний русского языка
1.2	Задачи:
1.3	1. Развить у студентов умение оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении.
1.4	2. Усовершенствовать и закрепить навыки грамотного письма.
1.5	3. Сформировать представление о русском литературном языке как основном средстве общения в цивилизованном обществе, системе функциональных стилей литературного языка, о коммуникативных качествах речи.
1.6	4. Изучить нормы современного русского литературного языка.
1.7	5. Овладеть навыками использования разнообразных языковых средств в типичных коммуникативно-речевых условиях.
1.8	6. Сформировать навык создания профессионально-значимых речевых произведений, а также навыки отбора и употребления языковых средств в процессе коммуникации

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Электротехника	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ОПК-6: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</b>	
<b>Знать:</b>	
ОПК-6-31 способы решения профессиональных задач с опорой на знания русского языка на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-4-31 сущность понятия "деловая коммуникация", устные и письменные формы деловой коммуникации	
<b>ОПК-6: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</b>	
<b>Уметь:</b>	
ОПК-6-У1 решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на русском языке	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды</b>	
<b>Уметь:</b>	
УК-4-У1 осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в национальном и международном коллективах	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Речь в межличностных и общественных отношениях</b>							

1.1	Язык как знаковая система, /Лек/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
1.2	Литературный язык. Нормы литературного языка /Лек/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Литературный язык как высшая форма существования языка. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. /Ср/	1	2	УК-4-31	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
1.4	Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся. Правописание согласных в корне: проверяемых, непроверяемых, непроизносимых. Двойные согласные на стыке морфем. /Пр/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ2	Р1
1.5	Правописание гласных после шипящих и Ц /Пр/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ3	Р2
1.6	Правописание Ъ и Ь знаков /Пр/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ4	Р3
1.7	Правописание -Н- и -НН - /Пр/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ5	Р4
1.8	Правописание глаголов и отглагольных форм /Пр/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ6	Р5
1.9	Правописание числительных /Пр/	1	6	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Проблемная дискуссия	КМ7	Р6
1.10	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Правописание прилагательных и местоимений. /Ср/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ8	Р6
1.11	Культура речи. /Лек/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
1.12	Правописание морфологических форм существительных. /Пр/	1	6	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Диспут	КМ9	Р7

1.13	Нормативные, коммуникативные и эстетические аспекты речи. /Лек/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
1.14	Речевой этикет /Лек/	1	2	УК-4-31 ОПК-6-31	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
1.15	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Особенности национального речевого этикета /Ср/	1	2	УК-4-31 ОПК-6-31	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
	<b>Раздел 2. Функциональные стили речи русского языка</b>							
2.1	Функциональные стили и виды речи, жанры. /Лек/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ10	Р10
2.2	Особенности официально-делового стиля. /Пр/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Деловая игра	КМ10	Р10
2.3	Особенности художественного стиля /Пр/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Мозговой штурм	КМ10	Р10,Р8
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Стили и виды речи /Ср/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ10	Р8,Р10
2.5	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Система стилей литературного языка. Жанровые особенности научного стиля (конспект, реферат, тезисы, аннотация, курсовая работа, дипломная работа). /Ср/	1	6	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ10	Р10
2.6	Особенности публицистического стиля /Ср/	1	6	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ10	Р10
2.7	Деловой русский язык /Лек/	1	1	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ11	Р10
2.8	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Государственные стандарты оформления деловой документации. Их роль в современной деловой переписке. /Ср/	1	10	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ11	Р10
2.9	Жанры делового русского языка. Их структура, особенности оформления. /Пр/	1	4	УК-4-31	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Проблемная дискуссия	КМ12,КМ11	Р10,Р9