

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 03.03.2025 09:46:28
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление качеством

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

экзамен 8

аудиторные занятия 34

самостоятельная работа 83

часов на контроль 27

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	11			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Препод., Шапошникова елена Александровна

Рабочая программа

Управление качеством

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ от 02.04.2021 г. № 119о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Прикладная экономика и финансы, 38.03.01_24_Экономика_Пр2.plx , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 30.11.2023, протокол № 49

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Прикладная экономика и финансы, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 30.11.2023, протокол № 49

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 13.03.2024 г., №3

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель: усвоение студентами значения качества в деятельности современной организации и формирование системы знаний для организационно-управленческой и проектно-аналитической деятельности в области управления качеством.
1.2	Задачи:
1.3	- охарактеризовать методы и процедуры оценки уровня качества продукции;
1.4	- познакомить со стандартами менеджмента качества;
1.5	- привить навыки применения на практике методик анализа уровня качества.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Стратегический менеджмент	
2.1.2	Управление персоналом	
2.1.3	Исследование рынка труда и управление занятостью	
2.1.4	Экономика труда	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-2: Способен осуществлять управление процессами, людьми, коллективами, действуя в рамках правового поля, используя для этого базовые знания и инновационные разработки в данной сфере, а также учитывая опыт других организаций

Знать:

ПК-2-31 основные понятия, систему менеджмента качества

Уметь:

ПК-2-У1 критически оценивать варианты управленческих решений с целью улучшения качества деятельности организации, совершенствовать их

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Менеджмент качества							
1.1	Основные понятия. Качество продукции и услуг на этапах петли качества. Методологические основы менеджмента качества /Лек/	8	5	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.2	Основные понятия в управлении качеством /Пр/	8	4	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.3	Становление и развитие менеджмента качества /Пр/	8	4	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3	Семинар-дискуссия		

1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Основные понятия. Качество продукции и услуг на этапах петли качества. /Ср/	8	10	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.5	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Методологические основы менеджмента качества /Ср/	8	10	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.6	Выбор темы контрольной работы, подбор литературных источников, составление плана /Ср/	8	5	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Системы менеджмента качества							
2.1	Система менеджмента качества. Документация системы качества. /Лек/	8	4	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.2	Отечественные системы управления качеством /Пр/	8	4	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.5 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Система менеджмента качества. /Ср/	8	8	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.5 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Документация системы качества. /Ср/	8	10	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.5	Написание контрольной работы /Ср/	8	5	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.6	Управление процессами в системах качества. Средства и методы управления качеством /Лек/	8	4	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			

2.7	Международные стандарты ИСО серии 9000 /Пр/	8	3	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.8	TQC и TQM – всеобщее управление качеством /Пр/	8	2	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3	Семинар-дискуссия		
2.9	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе:Управление процессами в системах качества. /Ср/	8	8	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.10	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе:Средства и методы управления качеством /Ср/	8	8	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.11	Подготовка к защите контрольной работы /Ср/	8	8	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			P1
2.12	Защита контрольной работы /Ср/	8	6	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			P1
2.13	Подготовка к экзамену /Ср/	8	5	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ1	

2.14	Международные стандарты ИСО серии 9000 /Лек/	8	4	ПК-2-31 ПК-2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
------	--	---	---	-----------------	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Экзамен	ПК-2-31	Вопросы к экзамену по дисциплине Управление качеством 1. Становление и развитие менеджмента качества. 2. Основные этапы развития систем качества. 3. Методы оценки уровня качества. 4. Аспекты качества продукции. 5. Формы контроля качества продукции. 6. Статистический приемочный контроль. 7. Выборочный контроль при исследовании надежности. 8. Международные стандарты ИСО серии 9000. 9. TQM и TPM - всеобщее управление качеством. 10. Отечественные системы управления качеством. 11. Системы стандартизации. 12. Системы сертификации продукции. 13. Разработка программы повышения производительности предприятия. 14. Управление затратами на обеспечение качества. 15. Анализ брака и потерь. 16. Методология проверки системы качества предприятия. 17. Политика в области качества. Ответственность и полномочия руководства фирмы (предприятия). 18. Управление документацией системы качества. 19. Идентификация и прослеживаемость продукции на предприятии. 20. Управление проектированием и разработкой продукции. 21. Принципы организации работ на предприятии по обеспечению стабильности качества. 22. Оценка точности и стабильности технологических процессов. 23. Системы разработки и постановки новой продукции на производство. 24. Действия по управлению несоответствующей продукцией. 25. Оценка дефектной продукции и организация предупреждающих и корректирующих воздействий. 26. Регистрация данных о качестве. 27. Внутренний и внешний аудит качества. 28. Анализ подготовки кадров на производстве. 29. Практика сертификации продукции и услуг в отрасли. 30. Аккредитация испытательных лабораторий для целей сертификации и их функции. 31. Органы сертификации, их функции. 32. Защита прав потребителей и ответственность за их нарушение.

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
------------	-----------------	------------------------------------	-------------------

P1	Контрольная работа	ПК-2-У1	Тематика контрольных работ по дисциплине «Управление качеством»; Вариант 1. 1.История управления качеством. 2.Дайте определение следующим понятиям: аудит качества, бенчмаркинг. Вариант 2. 1.Качество и конкурентоспособность в условиях рынка. 2.Дайте определения следующим понятиям: восхищающее качество, всеобщий менеджмент качества (TQM). Вариант 3. 1.Совершенствование деятельности предприятия. 2.Дайте определение следующим понятиям: кружки качества, ноу-хау. Вариант 4. 1.Участие управленческого персонала в совершенствовании деятельности организации. 2.Дайте определение следующим понятиям: реинжиниринг, сертификация. Вариант 5. 1.Совершенствование систем управления. 2.Дайте определение следующим понятиям: желаемое качество, стандартизация. Вариант 6. 1.Привлечение поставщиков к процессу совершенствования деятельности. 2.Дайте определение следующим понятиям: затраты на качество, заинтересованные стороны. Вариант 7. 1.Стандарты и сертификация товаров и услуг. 2.Дайте определение следующим понятиям: планирование качества, политика в области качества. Вариант 8. 1.Современная концепция менеджмента качества. 2.Дайте определение следующим понятиям: сбалансированная система показателей, «точно вовремя». Вариант 9. 1.Оценка затрат на менеджмент качества. 2.Дайте определение следующим понятиям: требования к качеству, управление качеством. Вариант 10. 1.Менеджмент как средство повышения качества. 2.Дайте определение следующим понятиям: калибровка, критерии аудита.
----	--------------------	---------	--

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в электронной форме.

Форма проведения экзамена определяется до начала семестра и доводится до сведения студентов.

Экзамен в устной форме.

Билет содержит два теоретических вопроса из списка вопросов для подготовки к экзамену.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры, подписанные заведующим кафедрой билеты хранятся на кафедре.

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0 (образец)

1. Становление и развитие менеджмента качества

2. Защита прав потребителей и ответственность за их нарушение.

Время на подготовку - 20 минут.

Экзамен в электронной форме.

Тест содержит 30 заданий. Время для ответов - 30 минут. Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры тесты размещены в электронном курсе по дисциплине и хранятся в электронном виде на кафедре.

Образец заданий экзамена в электронной форме.

1. Что подразумевается под принципом ориентированной на потребителя компании?

- 1) необходимость производства современной эффективной продукции;
- +2) понимание и выполнение требований потребителей;
- 3) установка тесных связей со своими постоянными клиентами.

2. В чём заключается основная роль руководства?

- +1) усиление вовлечённости сотрудников в процесс достижения целей руководства;
- 2) профессиональный уровень организации;
- 3) обеспечение эффективного стратегического развития компании.

3. Что подразумевается под принципом взаимовыгодных отношений с поставщиком?

- +1) улучшение ценности продукции, создаваемой обеими сторонами;
- 2) повышение способности каждой из сторон создавать полезный продукт;
- 3) усовершенствование степени готовности компании осуществлять выпуск продукции.

4. В чём заключается принцип непрерывного улучшения?

- +1) усовершенствование качества продукции как постоянная цель производителя;
- 2) постоянное совершенствование производственных средств;
- 3) непрерывное улучшение сведений и знаний, используя информационные носители.

5. Значение термина «Подход как к процессу»:

- 1) необходимость выявления процессов коммерческой деятельности компании;
- 2) осуществление управления процессами создания продукта самой организацией;
- +3) ресурсы контролируются подобно процессам с целью повышения продуктивности.

6. В чём заключается системный подход к менеджменту?

- +1) эффективность компании повышается в результате взаимосвязанного управления;
- 2) организация рассматривается в виде системы с сетью бизнес-процессов;
- 3) качество продукции улучшается благодаря работе структурных подразделений компании.

7. Один из составных элементов механизма управления качеством производства:

- +1) система контроля качества;
- 2) политика инновационных разработок;
- 3) менеджмент контроля качества.

8. Цель создания системы менеджмента:

- +1) реализация цели компании, направленной на решение стратегических задач;
- 2) объединение задач между структурными подразделениями компании;
- 3) реализация политики организации в сфере качества.

9. Кто отвечает за политику организации в сфере качества?

- 1) Совет директоров;
- +2) руководители организации;
- 3) наёмный квалифицированный менеджмент.

10. Одна из вероятных целей компании:

- 1) сохранение рыночной доли;
- +2) усовершенствование банковской деятельности;
- 3) улучшение логистики.

11. Потенциальная заинтересованная сторона в результате деятельности компании:

- 1) конкуренция;
- 2) конечный потребитель;
- +3) кредитная организация.

12. Самооценку СМК организации возможно произвести при участии:

- +1) сторонней компании;
- 2) Федеральной налоговой службы;
- 3) счётной палаты.

13. Основной стандарт, на основе которого создаётся СМК:

- 1) ИСО 9006:2000;
- 2) ИСО 9005:2000;
- +3) ИСО 9000:2000.

14. Какой системообразующий процесс должен быть включён в СМК?

- 1) управление рабочими кадрами;
- 2) распределение несоответствующей продукции;
- +3) ресурсораспределение.

15. Что должно быть включено в разработку плана по исправлению несоответствий?

- 1) разработка сети бизнес-процессов;
- 2) распределение полномочий;
- +3) разработка структурных элементов, занимающихся повышением качества продукции.

16. Предназначение стандарта ИСО 9004:2000:

- 1) контроль качества;
- +2) усовершенствование качественных показателей;
- 3) управление стандартами качества.

17. Какая основная задача стоит перед независимой аудиторской проверкой СМК?

- +1) оценка возможности реализации построения стратегических задач по качеству;
- 2) реализация предварительного этапа перед сертификацией;
- 3) оценка прогресса реализации производственной политики компании.

18. Кто составляет субъект управления качеством?

- +1) руководство компании;
- 2) поставщик;
- 3) смежное предприятие.

19. Кого можно считать составной частью объекта управления качеством?

- 1) Совет директоров;
- +2) компанию;
- 3) руководителей структурных подразделений компании.

20. Что является процессным подходом?

- 1) принцип организации;
- 2) руководство к деятельности организации;
- +3) политика качества производства.

21. Что подразумевается под понятием «процесс»?

- +1) совокупность различной деятельности, преобразующей входы и выход;
- 2) управляющая деятельность с входами и выходом;
- 3) получение конечного продукта, произведённого организацией.

22. Что называют добавленной ценностью?

- +1) экономию каждого из видов ресурсов в процессе создания и реализации продукции;
- 2) минимальный размер каждого исходного ресурса, используемого в производстве;
- 3) разницу между прибылью и расходами на создание и реализацию продукции.

23. На что могут быть направлены бизнес-процессы?

- 1) на финансовый менеджмент;
- +2) на создание добавленной ценности;
- 3) на определение эффективности конкретной разновидности бизнеса.

24. Какие процессы считаются основными?

- +1) жизненного цикла производимого продукта;
- 2) получение заготовок продукции;
- 3) приобретение сырья для выпускаемой продукции.

25. Какие процессы называются обеспечивающими?

- 1) предоставления информации;
- +2) способствующие повышению качественных характеристик изготавливаемой продукции;
- 3) управление взаимосвязанными процессами с целью повышения эффективности компании.

26. Что называют деревом процессов?

- 1) отображение процессов в виде графического дерева;
- +2) линейную структуру взаимосвязанных процессов;
- 3) представление символики, связанной с менеджментом качества, в виде дерева.

27. Что является элементом дерева процессов?

- +1) подпроцессы качества;

- 2) рабочие инструкции производственной компании;
- 3) предписания руководства в отношении качества.

28. Что входит в обязанности фирмы, в соответствии с требованиями к процессному подходу?

- 1) стратегическое планирование потребительских требований;
- 2) учёт колебаний рыночной стоимости на приобретение исходного сырья;
- +3) определение последовательности и взаимодействия между процессами.

29. Что входит в обязанности фирмы, в соответствии с требованиями определения процессов?

- 1) определение себестоимости каждого отдельного процесса;
- +2) определение потребителей всех отдельных процессов;
- 3) определение торговой марки для каждый из процессов.

30. Что входит в обязанности организации, в соответствии с требованиями мониторинга?

- +1) определение удовлетворённостью произведённой продукцией;
- 2) знание поставщиков для производства собственной продукции;
- 3) повышение качественных характеристик комплектующих.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценивания устного ответа на экзамене.

Оценка «Отлично» ставится, если:

- на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы и т.п.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., сделаны грамотные, аргументированные выводы.
- студент хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса.

Оценка «Хорошо» ставится, если:

- на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д.
- студент ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если:

- на теоретические вопросы даны общие неполные ответы
- студент слабо ориентируется в материале, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если:

- ответ не дан ни на один вопрос.
- студент в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценивания тестирования в электронной форме.

90 ≤ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

75 ≤ Процент верных ответов < 90 - хорошо

60 ≤ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствии выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудиции автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается соответствующая запись.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	В.Р.Веснин	Менеджмент : Учебник		М.: Проспект, 2012,
Л1.2	Елисеева, Е. Н.	Управление качеством : Курс лекций		МИСиС, 2012, http://elibrary.misis.ru/plugins/libermedia/LMGetDocumentById.php?id=526815 .
Л1.3	С.Д. Ильенкова	Управление качеством: Учебник		Юнити, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966
Л1.4	Кузнецова, Н.В.	Управление качеством: Учебное пособие		Флинта, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79558
Л1.5	Михеева, Е.Н.	Управление качеством: Учебник		Москва : Дашков и К°, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086
Л1.6	Агарков, А.П.	Управление качеством: Учебник		Москва: Дашков и К°, 2020, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573199

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	М.Х.Мескон	Основы менеджмента: Учебник		М.: ИД "Вильямс", 2007,
Л2.2	М.В.Макаренко	Производственный менеджмент: Учеб. пособие		М.: ПРИОР, 1998,
Л2.3	Г.И.Просветов	Менеджмент: задачи и решения		М.:Альфа-Пресс, 2009,
Л2.4	В.И.Малюк	Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: Практикум		М.: КНОРУС, 2010,
Л2.5	Под ред.Д.Д.Вачугова	Практикум по менеджменту: деловые игры: Учеб. пособие		М.: Высш.шк., 2001,
Л2.6	Т.М. Полховская,	Основы управления качеством продукции. Раздел 1. Качество и управление качеством продукции.: Учебное пособие N728		МИСиС, 1990, http://elibrary.misis.ru
Л2.7	Т.М. Полховская, Ю.А. Карпов, В.П. Соловьев	Основы управления качеством продукции. Раздел 2. Контроль качества продукции.: Учебное пособие N729		МИСиС, 1990, http://elibrary.misis.ru
Л2.8	Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина	Международные стандарты аудиторской деятельности : Учебное пособие		Юнити-Дана, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286
Л2.9	А.В. Нестеренко, Т.Ю. Бездольная	Международные стандарты аудита : Учебное пособие		Ставропольский государственный аграрный университет, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233092
Л2.10	Д. Эванс	Управление качеством: Учебное пособие		Юнити, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700
Л2.11	Ларин, А.Н.	Управление качеством на производстве и транспорте : Учебное пособие		М ; Берлин : Директ-Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499413

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
ЛЗ.1	Яскевич Л.В.	Менеджмент: Метод. указания		Новотроицк: НФ НИТУ МИСиС, 2015, http://elibrary.misis.ru ; www.nf.misis.ru
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	Научная электронная библиотека Elibrary		https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	
Э2	Научная электронная библиотека «Киберлиника»		https://cyberleninka.ru/	
Э3	НФ НИТУ «МИСиС»		http://nf.misis.ru/	
6.3 Перечень программного обеспечения				
П.1	"ГАРАНТ аэро" (Клиент)			
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
И.1	1.Информационно-правовая система Гарант;			
И.2	2.Справочная правовая система КонсультантПлюс.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Ауд.	Назначение	Оснащение
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная, 2 шт., телевизор LED, штатив напольный. лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web, windows 10, андроид.
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная, 2 шт., телевизор LED, штатив напольный. лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web, windows 10, андроид.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет». Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно: 1) зарегистрироваться на курс; 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.; 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам; 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты); 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Управление качеством_Иванов_И.И._БМТ-19_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате. Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна: - содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости); - быть оформлена в соответствии с требованиями. Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится; 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы 7) отслеживать свою успеваемость; 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь; 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы); 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.