

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 18.03.2024 11:50:50
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Русский язык

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

18.03.01 Химическая технология

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Формы контроля на курсах:

в том числе:

зачет 1

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 92

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Формирование и развитие языковой личности на основе знаний русского языка
1.2	Задачи:
1.3	1. Развить у студентов умение оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении.
1.4	2. Усовершенствовать и закрепить навыки грамотного письма.
1.5	3. Сформировать представление о русском литературном языке как основном средстве общения в цивилизованном обществе, системе функциональных стилей литературного языка, о коммуникативных качествах речи.
1.6	4. Изучить нормы современного русского литературного языка.
1.7	5. Овладеть навыками использования разнообразных языковых средств в типичных коммуникативно-речевых условиях.
1.8	6. Сформировать навык создания профессионально-значимых речевых произведений, а также навыки отбора и употребления языковых средств в процессе коммуникации

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.2.3	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

УК-2.1: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
УК-2.1-31 Сущность понятия "коммуникация", особенности устной и письменной форм русского языка	
УК-1.2: способность эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом	
Знать:	
УК-1.2-31 способы эффективного обмена информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом	
УК-2.1: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Уметь:	
УК-2.1-У1 осуществлять процесс коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
УК-1.2: способность эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом	
Уметь:	
УК-1.2-У1 осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Речь в межличностных и общественных отношениях							

1.1	Язык как знаковая система, /Лек/	1	2	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
1.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Литературный язык как высшая форма существования языка. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. /Ср/	1	8	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
1.3	Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся. Правописание согласных в корне: проверяемых, непроверяемых, непроизносимых. Двойные согласные на стыке морфем. /Пр/	1	2	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Проблемная дискуссия	КМ2	Р1
1.4	Правописание Ъ и Ь знаков /Пр/	1	2	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ3	Р2
1.5	Правописание числительных /Пр/	1	2	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Проблемная дискуссия	КМ4	Р3
1.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Правописание прилагательных и местоимений. /Ср/	1	8	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ5	Р3
1.7	Правописание морфологических форм существительных. /Пр/	1	2	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Диспут	КМ6	Р4
1.8	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Особенности национального речевого этикета /Ср/	1	5	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
	Раздел 2. Функциональные стили речи русского языка							
2.1	Функциональные стили и виды речи, жанры. /Лек/	1	2	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ7	
2.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Стили и виды речи /Ср/	1	20	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ8	

2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Система стилей литературного языка. Жанровые особенности научного стиля (конспект, реферат, тезисы, аннотация, курсовая работа, дипломная работа). /Ср/	1	16	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.4	Особенности публицистического стиля /Ср/	1	20	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.5	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Государственные стандарты оформления деловой документации. Их роль в современной деловой переписке. /Ср/	1	15	УК-2.1-31 УК-2.1-У1 УК-1.2-31 УК-1.2-У1	Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ9	Р5