

Рабочая программа дисциплины (модуля)

1С: Предприятие

Закреплена за подразделением

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Прикладная экономика и финансы

Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		Формы контроля в семестрах:
в том числе:			зачет 7
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	94		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Недель	17 3/6		
Вид занятий	уп	РП	уп	РП
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	94	94	94	94
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Зав.кафедрой, Измайлова А.С.

Рабочая программа

1С: Предприятие

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ от 02.04.2021 г. № 119о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, 38_03_01_24_Экономика_ПрПЭ_очно_заочн. актуал._2024plx Прикладная экономика и финансы, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 30.11.2023, протокол № 49

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, Прикладная экономика и финансы, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 30.11.2023, протокол № 49

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 12.03.2025 г., №3

Руководитель подразделения к.э.н., доцент, Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Целью освоения дисциплины является изучение методики конфигурирования системы «1С: Предприятие» для решения задач автоматизации учета и управления, стоящих перед предприятием.
1.2	Задачи:
1.3	– знание технологической платформы и компонент системы «1С: Предприятие».
1.4	– формирование практических навыков программной разработки, конфигурирования и администрирования прикладных систем на базе платформы «1С: Предприятие»;

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика труда
2.1.2	Основы работы в цифровой среде
2.1.3	Информатика
2.1.4	Менеджмент
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Коммерческая деятельность
2.2.2	Делопроизводство и документооборот
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Иновационный менеджмент

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-1: Способен использовать цифровые технологии при решении задач профессиональной деятельности, оценивать их эффективность, сравнивать между собой, выбирать наиболее подходящий вариант, участвовать в проектировании цифровых сервисов и их тестировании

Знать:

ПК-1-31 теоретические основы необходимые для решения коммуникативных задач в современных технических средствах и информационных технологиях

ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Знать:

ОПК-5-31 основы методик решения аналитических и исследовательских задач в современных технических средствах и информационных технологиях

ПК-1: Способен использовать цифровые технологии при решении задач профессиональной деятельности, оценивать их эффективность, сравнивать между собой, выбирать наиболее подходящий вариант, участвовать в проектировании цифровых сервисов и их тестировании

Уметь:

ПК-1-У1 решать коммуникативные задачи с помощью современных технических средств и информационных технологий

ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Уметь:

ОПК-5-У1 решать аналитические и исследовательские задачи с помощью современных технических средств и информационных технологий

ПК-1: Способен использовать цифровые технологии при решении задач профессиональной деятельности, оценивать их эффективность, сравнивать между собой, выбирать наиболее подходящий вариант, участвовать в проектировании цифровых сервисов и их тестировании

Владеть:

ПК-1-В1 навыками работы в современных технических средствах и информационных технологиях, предназначенных для решения коммуникативных задач

ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Владеть:

ОПК-5-В1 навыками работы в современных технических средствах и информационных технологиях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполнимые работы
	Раздел 1. Основы 1С: Предприятия							
1.1	Конфигурация и платформы /Лек/	7	2	ОПК-5-31 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		KM1	
1.2	Лабораторная работа № 1. Заполнение справочной информации /Лаб/	7	1	ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			P1
1.3	Лабораторная работа № 2. Отражение хозяйственных операций /Лаб/	7	1	ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			P2
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. подготовка к тестированию, тестирование /Ср/	7	6	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		KM1	
	Раздел 2. Применение 1С: Предприятие на практике							
2.1	Применение 1С: Предприятие в различных отраслях экономики /Лек/	7	4	ОПК-5-31 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		KM2	
2.2	Лабораторная работа № 3. Отражение хозяйственных операций /Лаб/	7	2	ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			P3
2.3	Лабораторная работа № 4 «1С:Бухгалтерия 8.3.» /Лаб/	7	4	ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			P4

2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. подготовка к тестированию, тестирование /Cp/	7	21	ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		KM2	
2.5	Подготовка к зачету /Cp/	7	36	ОПК-5-31 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		KM4	
2.6	Зачет /Cp/	7	5	ОПК-5-31 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		KM4	
2.7	Контрольная работа /Cp/	7	8	ОПК-5-31 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		KM3	
	Раздел 3. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам							
3.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Cp/	7	10	ОПК-5-31 ПК-1-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		KM1,K M2,KM 3,KM4	
3.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Cp/	7	8	ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		P1,P2,P 3,P4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
KM1	Тестирование по теме 1	ОПК-5-31;ПК-1-31	1. Интерфейс 1С предприятий. 2. Виды конфигураций. 3. Основные параметры 4. Основные документы 5. План счетов
KM2	Тестирование по теме 2	ОПК-5-31;ПК-1-31	1. Оборотные ведомости. 2. Отчеты. 3. Реализация покупателям. 4. Оплата поставщикам. 5. Учет ОС и НМА. 6. Учет материальных запасов 5. Оборотные ведомости. 6. Отчеты. 7. Реализация покупателям. 8. Оплата поставщикам. 9. Учет ОС и НМА. 10.Учет материальных запасов
KM3	Контрольная работа	ОПК-5-31;ПК-1-31	1) Сформировать документы по счетам 1. Оборотно-сальдовая ведомость 2. Анализ счета 3. Карточка счета 2) Сформировать отчеты по финансовому результату
KM4	Зачет	ОПК-5-31;ПК-1-31	1. Интерфейс 1С предприятий. 2. Виды конфигураций. 3. Основные параметры 4. Основные документы 5. План счетов

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Лабораторная работа № 1. Заполнение справочной информации	ОПК-5-У1;ОПК-5-В1;ПК-1-У1;ПК-1-В1	Создание базы; Ввод информации о контрагентах; Ввод новых товаров (номенклатура)
P2	Лабораторная работа № 2. Отражение хозяйственных операций	ПК-1-У1;ПК-1-В1;ОПК-5-У1;ОПК-5-В1	Отражение операций в учете; Ввод начальных остатков и ОС; Поступление товаров от поставщика с НДС; Заполнение приходного кассового ордера
P3	Лабораторная работа № 3. Отражение хозяйственных операций	ОПК-5-У1;ОПК-5-В1;ПК-1-У1;ПК-1-В1	Составление Акта сверки в 1С; Выплата зарплаты организации; Оприходование услуг от поставщика
P4	Лабораторная работа № 4. Отчеты и отчетность	ОПК-5-У1;ОПК-5-В1;ПК-1-У1;ПК-1-В1	Общие принципы отчетов в 1С 8.3; Оборотно-сальдовые ведомости; Анализ счета; Составлении баланса; Сдача отчетности через 1С

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен по дисциплине не предусмотрен. Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме тестирования очно или дистанционно в электронном курсе.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики, НИР)

Условие получения зачета - выполнение всех видов запланированных работ:

- тестирования 1 и 2 (более 60% правильных ответов в каждом из них)
- лабораторных работ
- контрольной работы

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается соответствующая запись.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	В.Н. Ясенев	Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие		Москва : Юнити, 2015, URL: http://biblioclub.ru/index

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.2	С.А. Матяш	Корпоративные информационные системы : учебное пособие : Учебное пособие		Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015, URL: http://biblioclub.ru/index
Л1.3	А. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко	Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем: Учебное пособие		Москва : ИНФРА-М, 2007, URL: http://biblioclub.ru/index

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	В.Б.Уткин, К.В.Балдин	Информационные системы и технологии в экономике		М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003,
Л2.2	М.В. Головицына	Информационные технологии в экономике : курс лекций (лекция)		Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016, URL: http://biblioclub.ru/index
Л2.3	А.О. Вылегжанина	Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие		Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016, URL: http://biblioclub.ru/index
Л2.4	А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова	Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок		Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019, URL: http://biblioclub.ru/index
Л2.5	ред. сов. В.А. Голенков ; редакц. О.П. Архипов ; гл. ред. И.С. Константинов	Информационные системы и технологии : журнал		Орел : Госуниверситет - УНПК, 2013, URL: http://biblioclub.ru/index
Л2.6	А.Р. Мухутдинов, З.Р. Вахидова, М.Р. Файзуллина	Основы моделирования и оптимизации материалов и процессов в Microsoft Excel : учебное пособие		Казань : (КНИТУ),, 2017, URL: http://biblioclub.ru/index
Л2.7	А.И. Афоничкин, В.Л. Акимов, Е.А. Афоничкина и др. ; под общ. ред. А.И. Афоничкина	Разработка бизнес-приложений в экономике на базе MS Excel: Учебник		Москва : Диалог-МИФИ, 2003, URL: http://biblioclub.ru/index

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л3.1	Бабич Е.И.	Информационные технологии в экономике: Лабораторный практикум		НФ НИТУ "МИСиС", 2020,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ	https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-tehnologii-v-ekonomike-1
Э2	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКЕ РОССИИ: ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ	https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-tehnologii-v-sovremennoy-ekonomike-rossii-problemy-razvitiya
Э3	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ И ЭКОНОМИКЕ	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=56922
Э4	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ В ЭКОНОМИКЕ, ТЕХНИКЕ, ЭКОЛОГИИ, ОБРАЗОВАНИИ, ПЕДАГОГИКЕ И ТОРГОВЛЕ	https://elibrary.ru/title_about.asp?id=52930

Э5	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОЕКТИРОВАНИИ И ПРОИЗВОДСТВЕ	https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8745
Э6	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ	https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25286

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft
П.2	Браузер Google Chrome
П.3	Microsoft Teams
П.4	1C: Предприятие 8.2, комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	1. Информационно-правовая система Гарант
И.2	2. Справочная правовая система КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
113	Учебная лаборатория (компьютерный класс)	Комплект учебной мебели на 12 мест для обучающихся, 12 стационарных компьютеров для студентов, 1 стационарный компьютер для преподавателя (у всех выход в интернет), проектор, экран настенный, коммутатор, доска аудиторная меловая, веб камера Logitech, доступ к ЭИОС Университета МИСИС через личный кабинет на платформе LMS Canvas и Moodle, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
127	Учебная лаборатория (компьютерный класс)	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, 12 стационарных компьютеров для студентов, 1 стационарный компьютер для преподавателя (у всех выход в интернет), проектор, интерактивная доска, доска аудиторная меловая, коммутатор, веб камера, документ-камера, доступ к ЭИОС Университета МИСИС через личный кабинет на платформе LMS Canvas и Moodle, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет»

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Экономика_Иванов_И.И._БМТ-19_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);

- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы

7) отслеживать свою успеваемость;

8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;

9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);

10) проявлять регулярную активность на курсе.

Предимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;

- работать на практических занятиях;

- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;

- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Иключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратится к материалу и заново его просмотреть.