

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.01.2024 15:38:00
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Анализ хозяйственной деятельности предприятия

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Формы контроля в семестрах: экзамен 6 курсовая работа 6
в том числе:		
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	194	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	17			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	194	194	194	194
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Свечникова В.В.

Рабочая программа

Анализ хозяйственной деятельности предприятия

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ от 02.04.2021 г. № 119о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, 38_03_01_24_Экономика_ПрПЭ_очно_заочн. актуал._2024.plx Прикладная экономика и финансы, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 30.11.2023, протокол № 49

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, Прикладная экономика и финансы, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 30.11.2023, протокол № 49

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 13.03.2024 г., №3

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Целью курса является усвоение слушателями теоретических знаний и приобретение практических навыков по проведению экономического анализа хозяйственной деятельности юридических лиц для обоснования принятия управленческих решений.
-----	---

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Налоги и налогообложение	
2.1.2	Бухгалтерский учет	
2.1.3	Финансовая математика	
2.1.4	Финансы	
2.1.5	Деньги, кредит, банки	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика	
2.2.2	Управление затратами	
2.2.3	Учет затрат и калькулирование себестоимости	
2.2.4	Финансовый анализ	
2.2.5	Анализ финансового состояния финансовой организации	
2.2.6	Инновационный менеджмент	
2.2.7	Планирование	
2.2.8	Финансовый менеджмент	
2.2.9	Бюджетирование	
2.2.10	Логистика	
2.2.11	Научно-исследовательская работа	
2.2.12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.13	Преддипломная практика	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-7: Способен осуществлять и исследовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, сложившимися нормами и требованиями, последними научными достижениями, а также планировать, организовывать деятельность, анализировать и контролировать ее, принимать обоснованные решения, использовать в процессе деятельности современные информационные и цифровые технологии, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений	
Знать:	
ПК-7-31 способы расчета экономических и социально-экономических показателей с учетом действующих нормативно-правовых актов и типовых методик.	
ПК-4: Способен осуществлять в соответствии с действующим законодательством учетную и финансовую деятельность, финансовое консультирование, анализ финансово-хозяйственной деятельности, работу по заключению договоров, контролю их исполнения, а также мониторингу рынка финансовых услуг	
Знать:	
ПК-4-31 источники информации для проведения финансово-экономического анализа; способы и методики финансово-экономического анализа.	
ПК-7: Способен осуществлять и исследовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, сложившимися нормами и требованиями, последними научными достижениями, а также планировать, организовывать деятельность, анализировать и контролировать ее, принимать обоснованные решения, использовать в процессе деятельности современные информационные и цифровые технологии, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений	
Уметь:	
ПК-7-У1 определять степень влияния факторов на результативный показатель, разрабатывать и обосновывать предлагаемые управленческие решения на основе проведенного анализа.	

ПК-4: Способен осуществлять в соответствии с действующим законодательством учетную и финансовую деятельность, финансовое консультирование, анализ финансово-хозяйственной деятельности, работу по заключению договоров, контролю их исполнения, а также мониторингу рынка финансовых услуг

Уметь:

ПК-4-У1 анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия							
1.1	Предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности предприятия /Лек/	6	1	ПК-4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.2	Анализ производства и реализации продукции /Лек/	6	2	ПК-7-31 ПК-4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.3	Анализ производства и реализации продукции /Пр/	6	2	ПК-7-У1 ПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.4	Анализ производства и реализации продукции /Ср/	6	24	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.5	Анализ основных средств предприятия /Лек/	6	2	ПК-7-31 ПК-4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.6	Анализ основных средств предприятия /Пр/	6	2	ПК-7-У1 ПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.7	Анализ основных средств предприятия /Ср/	6	20	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.8	Анализ оборотных средств предприятия /Лек/	6	2	ПК-7-31 ПК-4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			

1.9	Анализ оборотных средств предприятия /Пр/	6	2	ПК-7-У1 ПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.10	Анализ оборотных средств предприятия /Ср/	6	22	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.11	Анализ использования персонала предприятия и фонда оплаты труда /Лек/	6	1	ПК-7-31 ПК-4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.12	Анализ использования персонала предприятия и фонда оплаты труда /Пр/	6	2	ПК-7-У1 ПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.13	Анализ использования персонала предприятия и фонда оплаты труда /Ср/	6	22	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.14	Подбор литературных источников по курсовой работе /Ср/	6	16	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э9			
1.15	Выполнение теоретической части курсовой работы /Ср/	6	20	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-4-31 ПК-4-У1	Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э9			
1.16	Анализ себестоимости продукции /Лек/	6	2	ПК-7-31 ПК-4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.17	Анализ себестоимости продукции /Пр/	6	4	ПК-7-У1 ПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.18	Анализ себестоимости продукции /Ср/	6	24	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.19	Выполнение практической части курсовой работы /Ср/	6	30	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э9			

1.20	Подготовка к защите курсовой работы /Ср/	6	16	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-4-31 ПК-4-У1	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э9			Р1
1.21	Экзамен /Экзамен/	6	36	ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		КМ1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Экзамен	ПК-4-31;ПК-7-31	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа. 2. Виды анализа по содержанию процесса управления, уровню исследования, объектам управления. 3. Способ сравнения: условия применения и виды сравнительного анализа. 4. Способ цепных подстановок и способ долевого участия. 5. Метод суммы мест. Балансовый способ анализа. 6. Графический способ, построение аналитических таблиц. 7. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц. 8. Интегральный способ и метод группировки. 9. Метод экспертных оценок. 10. Понятие факторного анализа, его виды, задачи, этапы. 11. Анализ объема выпуска продукции, анализ ассортимента и структуры продукции. 12. Анализ влияния факторов на объем производства, анализ ритмичности производства. 13. Анализ реализации продукции. 14. Анализ качества выпускаемой продукции 15. Анализ условий труда и охраны здоровья работников. 16. Анализ показателей социального развития предприятия. 17. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. 18. Анализ эффективности использования материальными ресурсами. 19. Анализ объема, состава и динамики основных фондов. 20. Анализ обобщающих показателей эффективности использования основных фондов. 21. Анализ использования машин и оборудования. 22. Анализ структуры и динамики себестоимости продукции 23. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. 24. Анализ затрат на один рубль товарной продукции. 25. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. 26. Анализ использования рабочего времени. 27. Анализ производительности труда. 28. Анализ фонда заработной платы. 29. Анализ формирования прибыли предприятия. 30. Факторный анализ прибыли от продаж продукции.

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
------------	-----------------	------------------------------------	-------------------

P1	Курсовая работа	ПК-4-У1;ПК-7-У1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ наличия, состояния и движения основных фондов предприятия. 2. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств на предприятии. 3. Анализ состояния и использования технологического оборудования на предприятии. 4. Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами. 5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия. 6. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов предприятия. 7. Анализ производства продукции (работ, услуг) на предприятии. 8. Анализ качества и обновления продукции (работ, услуг) предприятия. 9. Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг) предприятия. 10. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии. 11. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами. 12. Анализ форм и систем оплаты труда на предприятии. 13. Анализ фонда заработной платы работников предприятия. 14. Анализ себестоимости продукции предприятия. 15. Анализ себестоимости отдельных видов продукции (работ, услуг) предприятия. 16. Факторный анализ прибыли от продаж. 17. Анализ рентабельности деятельности предприятия. 18. Анализ финансовой устойчивости предприятия. 19. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. 20. Комплексная оценка эффективности хозяйственной
----	-----------------	-----------------	--

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в электронной форме.

Форма проведения экзамена определяется до начала семестра и доводится до сведения студентов.

Экзамен в устной форме.

Билет содержит два теоретических вопроса из списка вопросов для подготовки к экзамену и задачу из разобранных на практических занятиях.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры, подписанные заведующим кафедры билеты хранятся на кафедре.

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0 (образец)

1. Способ цепных подстановок и способ долевого участия.

2. Анализ производительности труда.

3. Задача: провести анализ динамики показателей оборачиваемости оборотных средств, если выручка от продаж в базисном году составила 124560 тыс. руб., средние остатки оборотных средств 28420 тыс. руб. В отчетном году выручка от продаж выросла на 10%, а средние остатки оборотных средств на 15 %.

Экзамен в электронной форме.

Тест содержит 30 заданий. Время для ответов - 30 минут. Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры тесты размещены в электронном курсе по дисциплине и хранятся в электронном виде на кафедре.

Образец заданий экзамена:

1. Из скольких разделов состоит Отчёт о движении денежных средств?

- а) трёх;
- б) четырёх;
- в) пяти;
- г) двух.

2. Из скольких разделов состоит Актив бухгалтерского баланса?

- а) трёх;
- б) четырёх;

- в) пяти;
г) двух.
3. Что относится к группе быстро реализуемых активов?
а) денежные средства.
б) краткосрочные финансовые вложения;
в) краткосрочная дебиторская задолженность;
г) запасы;
4. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?
а) раздел I актива баланса;
б) раздел III пассива баланса;
в) раздел II актива баланса;
г) раздел IV пассива баланса;
д) раздел V пассива баланса.
5. В каком разделе баланса отражается кредиторская задолженность?
а) в I разделе актива баланса;
б) во II разделе актива баланса;
в) в III разделе пассива баланса;
г) в IV разделе пассива баланса;
д) в V разделе пассива баланса.
6. В каком разделе баланса показывается сумма дебиторской задолженности?
а) раздел I актива баланса;
б) раздел III пассива баланса;
в) раздел II актива баланса;
г) раздел IV пассива баланса;
д) раздел V пассива баланса.
7. В каком разделе баланса отражаются запасы?
а) в I разделе актива баланса;
б) во II разделе актива баланса;
в) в III разделе пассива баланса;
г) в IV разделе пассива баланса;
д) в V разделе пассива баланса.
8. В балансе отражается ... прибыль
а) чистая;
б) нераспределённая;
в) валовая;
г) налогооблагаемая.
9. В балансе основные средства отражаются:
а) по первоначальной стоимости;
б) по восстановительной стоимости;
в) по остаточной стоимости;
г) по среднегодовой стоимости.
10. Разница между выручкой от продаж и себестоимостью продаж это.....прибыль:
а) от продаж;
б) валовая;
в) до налогообложения;
г) чистая
11. Коэффициент сортности определяется:
а) отношением стоимости продукции всех сортов к возможной стоимости продукции по цене наивысшего сорта;
б) удельным весом продукции высшего сорта;
в) удельным весом продукции низшего сорта
12. Укажите формулу для определения коэффициента текучести кадров:
а) отношение количества всех уволившихся работников к среднесписочной численности;
б) отношение количества уволившихся по собственному желанию к среднесписочной численности;
в) отношение количества уволившихся по негативным причинам к среднесписочной численности персонала;
г) нет верного ответа.
13. Укажите, какой показатель используется в числителе при расчете коэффициента годности основных средств:
а) остаточная стоимость основных средств;
б) среднегодовая стоимость основных средств;
в) стоимость активной части основных средств;
г) нет верного ответа
14. Отметьте при помощи, каких показателей оценивается движение основных средств организации:
а) поступление, выбытие, обновление;
б) годности, износа;
в) фондоотдачи, фондоемкости;
г) ответ а и в.
15. Укажите при помощи, каких показателей оценивают эффективность использования основных средств организации:
а) метода цепных подстановок;
б) показателей фондоотдачи, фондовоотдачи, фондорентабельности;

- в) анализа временных рядов;
г) нет верного ответа.
16. Фондоотдача и фондоемкость по основным средствам одной и той же организации за один и тот же период находятся между собой:
- а) в прямой пропорциональной зависимости;
б) в обратной пропорциональной зависимости;
в) между этими показателями существует только корреляционная связь;
г) ничего определенного о характере этой связи сказать нельзя.
17. Отметьте формулу расчета показателя фондорентабельности:
- а) прибыль от продаж / стоимость основных средств на конец года;
б) прибыль от продаж / среднегодовая стоимость основных средств;
в) выручка / среднегодовая стоимость основных средств;
г) нет верного ответа.
18. Укажите правильное значение коэффициента опережения, если среднегодовая выработка в отчетном году составила 2690 тыс. руб., в предыдущем – 2358 тыс. руб., среднегодовая заработная плата в отчетном году 368 тыс. руб., в предыдущем 337 тыс.руб.
- а) 1,092;
б) 1,141;
в) 0,957;
г) 1,045
19. Укажите правильное значение коэффициента оборачиваемости оборотных средств, если выручка составила 150000 руб., средние остатки оборотных средств 32000 руб.:
- а) 0,213;
б) 4,688;
в) 76,79;
г) 7,679.
20. Укажите правильное значение длительности одного оборота оборотных средств, если выручка составила 180000 руб., средние остатки оборотных средств 16000 руб.:
- а) 11,25;
б) 32,00;
в) 0,089;
г) нет верного ответа.
21. Укажите правильное значение показателя фондоотдачи, если выручка от реализации составила 432000 руб., среднегодовая стоимость основных средств составила 284000 руб.:
- а) 0,657;
б) 0,521;
в) 1,521;
г) нет верного ответа.
22. Отметьте, что отражает показатель материалоотдачи:
- а) долю материальных затрат в себестоимости продукции;
б) долю сырья и материалов в выпущенной продукции;
в) объем продукции, полученный с одного рубля материальных затрат;
г) нет верного ответа.
23. Указать норматив коэффициента текущей ликвидности (Ктл):
- а) Ктл больше или равен 2,0;
б) Ктл больше или равен 1,0;
в) Ктл меньше или равен 2,0.
24. Если коэффициент соотношения доходов и расходов организации за отчетный период равен 0,96, то это свидетельствует о том, что:
- а) в отчетном периоде получена прибыль до налогообложения;
б) в отчетном периоде получен убыток до налогообложения;
в) в отчетном периоде получена чистая прибыль;
г) в отчетном периоде получен чистый убыток.
25. Влияние объема выпуска продукции на величину косвенных затрат определяется :
- а) разницей между скорректированными и базовыми затратами;
б) разницей между фактическими и скорректированными затратами;
в) разницей между фактическими и базовыми затратами;
г) нет правильного ответа.
26. Отметьте, с помощью какого индекса можно определить влияние себестоимости единицы продукции на себестоимость выпуска продукции:
- а) q_1z_1/q_0z_0 ;
б) q_1z_0/q_0z_0 ;
в) q_1z_1/q_1z_0 ;
г) нет верного ответа.
27. Влияние изменения удельного расхода (УР) на величину прямых материальных затрат (МЗ) определяется по формуле:
- а) $\square MЗ=(УР1-УР0)* K0 * Ц1$;
б) $\square MЗ=(УР1-УР0)* \square K1 * Ц1$;
в) $\square MЗ=(УР1-УР0)* K1 * Ц0$.

28. Выберите формулу, определяющую влияние численности работников на объем выпуска продукции:

- а) $V\Pi = (Ч1 - Ч0) * ГВП1$;
- б) $V\Pi = (Ч1 - Ч0) * ГВП0$;
- в) $V\Pi = (Ч0 - Ч1) * ГВП0$;
- г) нет верного ответа.

29. Укажите формулу для определения влияния целодневных потерь на фонд рабочего времени (ФРВ):

- а) $\Phi ВВ = (Д1 - Д0) * Ч0 * П0$;
- б) $\Phi РВ = (Д1 - Дп) * Ч1 * П0$;
- в) $\Phi РВ = (Д1 - Д0) * Ч1 * П1$;
- г) нет верного ответа.

где Д – количество дней; П – продолжительность смены; Ч – численность рабочих;

30. Укажите, какие факторы первого порядка оказывают влияние на фондоотдачу основных средств:

- а) фондоотдача активной части основных средств, доля активной части основных средств;
- б) средняя стоимость основных средств, фондоотдача активной части основных средств;
- в) фондоотдача активной части основных средств, стоимость единицы оборудования;
- г) нет верного ответа.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценки ответов на экзамене, проводимом в устной форме

Оценка «Отлично» ставится, если

- на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы, графики и т.д.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., правильно решена задача
- обучающийся хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса

Оценка «Хорошо» ставится, если

- на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д. Задача решена.

- обучающийся ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если

- на теоретические вопросы даны общие неполные ответы
- обучающийся слабо ориентируется в материале, не может решать задачи, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если

- не решена задача и правильный ответ дан на один вопрос (либо ни на один)
- обучающийся в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценивания тестирования в электронной форме.

$90 \leq$ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

$75 \leq$ Процент верных ответов < 90 - хорошо

$60 \leq$ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения курсовой работы:

1. Теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно
2. Используются выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов
3. Исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы
4. Имеются примеры из практики ведения хозяйственной деятельности
5. Анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе
6. Анализ по одной методике выполнен в полном объеме
7. Анализ проведен более чем по одной методике
8. Проведен сравнительный анализ с другими предприятиями
9. Выявлены проблемы
10. Разработки (мероприятия по совершенствованию) являются актуальными
11. Соответствие разработок результатам проведенного во второй главе анализа
12. Реализуемость разработок
13. Эффективность разработок
14. Высокое качество прогноза
15. Расставлены ссылки на источники
16. Текст написан грамотно, стилистически выдержан
17. Текст оформлен в соответствии с требованиями

Работа оценивается на отлично, если:

- в первой главе: теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно, использованы выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов, исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы, имеются примеры, даются ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан и оформлен в соответствии с требованиями.

- во второй главе: анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в

первой главе, выполнен в полном объеме, и/или выполнен более чем по одной методике, проведен сравнительный анализ с другими предприятиями, выявлены проблемы. Предлагаемые мероприятия являются актуальными, и соответствуют результатам проведенного анализа, они реализуемы и эффективны.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как хорошее, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работе отсутствует описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как удовлетворительное, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работы отсутствуют описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Отсутствуют примеры из практики хозяйственной деятельности предприятий. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями. Не определены источники проблем. Предлагаемые мероприятия недостаточно эффективны и недостаточно актуальны.

Если работа допущена до защиты с оценкой «отлично», в процессе защиты студент хорошо владеет материалом, не использует при этом опорных конспектов и т.д., с легкостью отвечает на любой вопрос по курсовой работе, то в этом случае студенту за выполнение курсовой работы ставится оценка «отлично», которая и проставляется в ведомость.

В процессе защиты оценка повышаться не может, т.е. если студент допущен до защиты с оценкой «хорошо», «отлично» он уже в любом случае не сможет получить, а вот «удовлетворительно» может – если при защите возникают определенные трудности с ориентацией в материале, ответами на вопросы по курсовой работе.

Если студент совершенно не владеет материалом курсовой работы, то получает «неудовлетворительно».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Под ред. В.Я.Позднякова	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник		М.: ИНФРА-М, 2012,
Л1.2	Т.У.Турманидзе	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник		М.: Экономика, 2011,
Л1.3	Торхова, А.Н	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие		Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Савицкая Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности: Учебник		М.: ИНФРА-М, 2006,
Л2.2	А.И.Алексеева и др	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб.пособие		М.: КНОРУС, 2009,

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л3.1	А.С.Измайлова	Методические указания по выполнению курсовых работ: Методические указания		НФ НИТУ «МИСиС», 2020, www.nf.misis.ru
Л3.2	Киселева О.В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: метод.указания к курсовой работе		НФ НИТУ МИСиС, 2019, www.nf.misis.ru ; http://elibrary.misis.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Министерство финансов РФ	https://www.minfin.ru/
Э2	Министерство экономического развития	https://www.economy.gov.ru/
Э3	Центральный банк РФ	https://www.cbr.ru/

Э4	Федеральная служба государственной статистики	https://www.gks.ru/
Э5	Экономика в промышленности	https://ecoprom.misis.ru/jour
Э6	Российская научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
Э7	КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/
Э8	Интерфакс - раскрытие информации	https://www.e-disclosure.ru/
Э9	Руспрофайл	https://www.rusprofile.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition 150 -249 Node 1y EDU RNW Lic.
П.2	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition;
П.3	"ГАРАНТ аэро" (Клиент)
П.4	Microsoft Teams
П.5	Браузер Yandex

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	1.Информационно-правовая система Гарант
И.2	2.Справочная правовая система КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная, 2 шт., телевизор LED, штатив напольный. лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web, windows 10, андроид.
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная, 2 шт., телевизор LED, штатив напольный. лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web, windows 10, андроид.
148	Коворкинг Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели на 90 мест для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук для преподавателя с подключением к интернету, два мультимедийных проектора, микшерный пульт, стулья "Визитор"+столлик (30 шт.), стулья ИЗО (60 шт.), кресло "Соло" (9 шт.), трибуна для конференции, веб камера Logitech, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Анализ хозяйственной деятельности предприятия Иванов И.И. БМТ-19_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников,

приложения (при необходимости);

- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы

7) отслеживать свою успеваемость;

8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;

9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);

10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;

- работать на практических занятиях;

- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;

- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.