

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Котова Лариса Анатольевна
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 17.06.2024 12:17:30
 Уникальный программный ключ:
 10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
 Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы практики
 Тип практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений

| | | | |
|----------------------------|---|---------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра математики и естествознания (Новотроицкий филиал) | | |
| Направление подготовки | 09.03.03 Прикладная информатика | | |
| Профиль | Прикладная информатика в технических системах | | |
| Вид практики | Учебная | | |
| Способ проведения практики | | | |
| Форма проведения практики | дискретно | | |
| Квалификация | Бакалавр | | |
| Форма обучения | заочная | | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 108 | Формы контроля на курсах: | |
| в том числе: | | зачет с оценкой 2 | |
| аудиторные занятия | 0 | | |
| самостоятельная работа | 108 | | |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 2 | | Итого | |
|-------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Сам. работа | 108 | 108 | 108 | 108 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

| | |
|------|--|
| 1.1 | Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений являются: |
| 1.2 | – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; |
| 1.3 | – изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления; |
| 1.4 | – ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; |
| 1.5 | – изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов; |
| 1.6 | – получение навыков работы с технической документацией и литературой; |
| 1.7 | – получение умений в профессиональной деятельности. |
| 1.8 | Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений практики: |
| 1.9 | - ознакомление обучающихся с особенностями выбранного направления подготовки направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и будущего профиля работы; |
| 1.10 | - ознакомление с будущей областью, объектами и видами профессиональной деятельности; |
| 1.11 | - закрепление полученных теоретических знаний в области электропривода. |

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|----------|---|------|
| Блок ОП: | | Б2.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Архитектура ЭВМ и систем | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ОПК-3: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

ОПК-3-31 приёмы профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

УК-3: Способен эффективно обмениваться информацией, идеями, проблемами и решениями с инженерным сообществом и обществом в целом, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

УК-3-31 правила и принципы обмена информацией, идеями, проблемами и решениями с инженерным сообществом и обществом в целом, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Формируемые индикаторы компетенций | Литература и эл. ресурсы | Примечание | КМ | Выполняемые работы |
|-------------|---|----------------|-------|------------------------------------|--------------------------|------------|----|--------------------|
| | Раздел 1. Вводный | | | | | | | |
| 1.1 | вводное занятие, прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда /Ср/ | 2 | 20 | УК-3-31 | Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 | | | |
| | Раздел 2. Основной | | | | | | | |
| 2.1 | нормативно-правовые основы организации и деятельности предприятия /Ср/ | 2 | 10 | ОПК-3-31 УК-3-31 | Л1.4Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|----|------------------|--|--|--|----|
| 2.2 | ознакомление со структурой предприятия (при прохождении практики в стенах вуза) с работой выпускающей кафедры /Ср/ | 2 | 8 | ОПК-3-31 УК-3-31 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 | | | |
| 2.3 | знакомство с основной деятельностью предприятия и его отдельных подразделений, материально-технической и программной базой предприятия /Ср/ | 2 | 10 | ОПК-3-31 УК-3-31 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 | | | |
| 2.4 | получение первичных профессиональных умений и навыков рабочих профессий в зависимости от направления подготовки, анализ полученного задания на практику /Ср/ | 2 | 10 | ОПК-3-31 УК-3-31 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 | | | |
| 2.5 | сбор информации по тематике индивидуального задания на практику /Ср/ | 2 | 20 | ОПК-3-31 УК-3-31 | Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 | | | Р1 |
| | Раздел 3. Заключительный | | | | | | | |
| 3.1 | подготовка отчёта по учебной практике /Ср/ | 2 | 10 | УК-3-31 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 | | | Р1 |
| 3.2 | обработка и систематизация собранного материала /Ср/ | 2 | 10 | УК-3-31 | Л1.4Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 | | | Р1 |
| 3.3 | зачет /ЗачётСОц/ | 2 | 10 | УК-3-31 | Э1 Э2 Э3 Э4 | | | |